



**2021**

**BULLETIN AND HANDBOOK  
OF STUDENT INFORMATION**

**学生便覧**

**Miyazaki International College**

School of International Liberal Arts

**宮崎国際大学**

国際教養学部

# Be a Star

キャンパスソング

作詞・作曲：黒木 聖也 (第14期生)  
編曲：池田 敦子

8

1. ひがしから 歩いてくる  
2. こだかい おかのうえから

11  
さわやかな しおかぜと まぶしい たいようのした  
みわたす きよ たけのまち しぜんにかこまれた

15  
せかいへとは ばたくよー それぞれのこせいがひかる  
うつくしいキャンパスー れきしののこる まちなみと

19  
おたがいはげ ましあいー とともにすごす まいにちがー  
すみわたるきよ たけのまち ひろがる たいへいようー

23  
みらいへのいっばとなるー せかいにちかい M I Cーから  
ぼくらのゆめは そのさきへ おもいえがくみらいのじぶんに

27  
ひろげてゆくフレンドシップー みんながつどう みんながわらう  
きーつとちかづけるはずだー じぶんのゆめ じぶんのちから

31  
みんなでつくる M I Cー Be A Starー ひ  
しんじてゆこう M I Cー

35  
とりひとりがしゅやくさー Be A Starー か

39  
1. がやく M I Cー Be  
2. がやく M I Cー Be

44  
A Starー せかいへはばたこーうー

## 令和3年度 学年暦（国際教養学部）

前期			
月	日	曜日	行事
4月	1	(木)	前期開始、新入生オリエンテーション、TOEIC IP（1・3年生対象）、BEVI（3年生対象）
	2	(金)	新入生オリエンテーション
	3	(土)	入学式
	5	(月)	新入生オリエンテーション
	6	(火)	オリエンテーション（2・3・4年生）、胸部レントゲン（4年生）、1年生休講
	7	(水)	全学年休講
	8	(木)	前期授業開始、クラブミーティング
	8-14	(木)－(水)	前期履修登録変更期間
	9	(金)	胸部レントゲン（1年生）
	12	(月)	胸部レントゲン（2-3年生）
	13	(火)	クラブフェア・学友会選挙演説
	14	(水)	クラブフェア・学友会選挙演説、学生健康診断（1・4年生）
	17	(土)	第3回教員採用全国公開模擬試験（教職課程4年生）
	21	(水)	学生健康診断（2・3年生）
	29	(木)	昭和の日
30	(金)	青島レクリエーション（1年生・AA）	
5月	3	(月)	憲法記念日
	4	(火)	みどりの日
	5	(水)	こどもの日
	9	(日)	第2回海外研修説明会（2年生・保護者対象）
	24-28	(月)－(金)	TOEIC S&W（2・4年生対象）
6月	4	(木)	履修科目辞退届提出締切
	12	(土)	保護者会
7月	2-3	(金)－(土)	TOEIC IP（1・2・4年生対象）
	15	(木)	特別対策合宿オリエンテーション（教職課程3年生）
	18	(日)	第1回オープンキャンパス
	22	(木)	海の日
	23	(金)	スポーツの日
	30	(金)	補講日（予備日）、前期授業終了
8月～9月	2-6	(月)－(金)	学期末試験期間
	8/7-9/30	(土)－(木)	夏季休業期間
	8/8	(日)	山の日、第2回オープンキャンパス
	9/13-15	(月)－(水)	特別対策合宿（教職課程3年生全員）
	9/30	(水)	前期終了、後期オリエンテーション（全学生）
スカールトライアル事業未定（教職課程1.2年生） 7月中旬 後期履修アドバイス期間 9月中旬 後期履修登録期間  ※諸事情により日程が変更になる場合があります。			

後期			
10月	1	(金)	後期開始、後期授業開始
	1-7	(金) - (木)	後期履修登録変更期間
	12	(月)	宮崎学園創立記念日、創立記念行事
	17	(日)	第1回海外研修説明会(1年生・保護者対象)
	22	(金)	大学祭準備 休講
	23-24	(土) - (日)	大学祭
	25	(月)	大学祭後片付け 休講
11月	3	(水)	文化の日
	4	(木)	クリティカルシンキングテスト(3年生)
	11	(木)	月曜校時
	23	(火)	勤労感謝の日
12月	3	(金)	履修科目辞退届提出締切
	11	(土)	第1回教員採用全国公開模擬試験(教職課程3年生)
	24-1/6	(金) - (木)	冬季休業期間
1月	1	(土)	元日
	7	(金)	授業再開 TOEIC IP(全学年対象)
	10	(月)	成人の日
	14-15	(金) - (土)	TOEIC IP(全学年対象)
	29	(土)	補講日(予備日)
2月	3	(木)	後期授業終了
	4-10	(金) - (木)	学期末試験期間
	11-3/31	(金) - (木)	春季休業期間
3月	10	(木)	卒業式
	12	(土)	第2回教員採用全国公開模擬試験(教職課程3年生)
	31	(木)	後期終了
1月下旬 2022年度前期履修登録アドバイス期間 3月中旬 2022年度前期履修登録期間			
※諸事情により日程が変更になる場合があります。			

## ACADEMIC CALENDAR 2021– 2022 (School of ILA)

Spring Semester			
MONTH	DATE	DAY OF THE WEEK	DETAILS
<b>April</b>	1	Thursday	Beginning of spring semester, 1st Year Student Orientation TOEIC IP (1st and 3rd year students), BEVI(3rd year students),
	2	Friday	1st Year Student Orientation
	3	Saturday	Entrance Ceremony for the Class of 2025
	5	Monday	1st Year Student Orientation
	6	Tuesday	2nd, 3rd, 4th Year Student Orientation, Chest X-ray (4th year students), 1st year students no class
	7	Wednesday	No class
	8	Thursday	First day of classes, Club meeting
	8-14	Thursday – Wednesday	Drop/Add period
	9	Friday	Chest X-ray (1st year students)
	12	Monday	Chest X-ray (2nd and 3rd year students)
	13	Tuesday	Club Fair, Election Speech for Student Government
	14	Wednesday	Club Fair, Election Speech for Student Government, Student Health Check-up (1st and 4th year students)
	17	Saturday	The 3 <sup>rd</sup> National Open Teacher Employment Mock Examination (4 <sup>th</sup> year TC students)
	21	Wednesday	Student Health Check-up (2nd and 3rd year students)
	29	Thursday	Showa day, No class
30	Friday	Aoshima Orientation (1st year students, AA)	
<b>May</b>	3	Monday	Constitution Memorial Day, no class
	4	Tuesday	Greenery Day, no class
	5	Wednesday	Children's Day, no class
	9	Sunday	Study Abroad Meeting (2nd year students and parents)
	24-28	Monday – Friday	TOEIC S&W (2nd and 4th year students)
<b>June</b>	4	Friday	Last day to withdraw from a course
	12	Saturday	Parent's Day
<b>July</b>	2-3	Friday – Saturday	TOEIC IP (1st, 2nd and 4th year students)
	15	Thursday	Special measures training camp orientation (3rd year TC students)
	18	Sunday	First Open Campus
	22	Thursday	Marine Day, no class
	23	Friday	Sports Day, no class
30	Friday	Make-up Class Day (Spare date), Last day of classes	
<b>August - September</b>	8/2-8/6	Monday – Friday	Examination week
	8/7-9/30	Saturday – Thursday	Summer Vacation
	8/8	Sunday	Mountain's Day, Second Open Campus
	9/13-15	Monday – Wednesday	Special measures training camp (All 3rd year TC students)
9/30	Wednesday	Spring Semester ends, Orientation (All Students)	
School Trial (undecided) Mid-July: Advising period for fall term course registration Mid-September: Fall semester registration week  *The schedule is subject to change due to various circumstances.			

<b>Fall Semester</b>			
<b>October</b>	1	Friday	Beginning of fall semester, First day of classes
	1-7	Friday – Thursday	Drop/Add period
	12	Monday	MEI Founder's Day, Anniversary event
	17	Sunday	Study Abroad Meeting (1st year students and parents)
	22	Friday	Preparation for College Festival, no class
	23-24	Saturday – Sunday	College Festival
	25	Monday	Clean up after the College Festival, no class
<b>November</b>	3	Wednesday	Culture Day, no class
	4	Thursday	Critical Thinking Test (3rd year students)
	11	Thursday	Monday Schedule
	23	Tuesday	Labor Day, no class
<b>December</b>	3	Friday	Last day to withdraw from a course
	11	Saturday	The 1st National Open Teacher Employment Mock Examination (3rd year TC students)
	24-1/6	Friday – Thursday	Winter Vacation
<b>January</b>	1	Saturday	New Year's Day
	7	Friday	Classes Resumed, TOEIC IP (All Students)
	10	Monday	Coming of age day, no class
	14-15	Friday-Saturday	TOEIC IP (All Students)
	29	Saturday	Make-up Class Day (Spare date)
<b>February</b>	3	Thursday	Last day of classes
	4-10	Friday – Thursday	Examination Week
	11-3/31	Friday – Thursday	Spring Vacation
<b>March</b>	10	Thursday	Graduation Ceremony
	12	Saturday	The 2nd National Open Teacher Employment Mock Examination (3rd year TC students)
	31	Thursday	Fall Semester ends
<p>End of January: Advising period for 2021 spring course registration  Mid-March: 2021spring course registration week</p> <p>*The schedule is subject to change due to various circumstances.</p>			

# 2021

## BULLETIN AND HANDBOOK OF STUDENT INFORMATION

### 学生便覧

**Miyazaki International College**

School of International Liberal Arts

宮崎国際大学

国際教養学部

## 目次

### SECTION I – 創立、理念及びカリキュラム

学校法人宮崎学園・宮崎国際大学の沿革.....	1
創立.....	2
宮崎国際大学の理念・目的、宮崎国際大学の三つの方針.....	2
国際教養学部の三つの方針.....	4
宮崎国際大学学則.....	8
宮崎国際大学国際教養学部履修規程.....	39
国際教養学部の教育プログラム.....	63
教育方針.....	65
学年暦.....	67
特定履修要件.....	69
秋季入学生における履修要件.....	69

### SECTION II – 授業科目一覧

授業科目一覧.....	73
1年次授業科目一覧.....	73
2年次授業科目一覧.....	75
3・4年次授業科目一覧表.....	76
人文科学専攻.....	83
社会科学専攻.....	86
英語圏言語文化専攻.....	90
教職課程.....	93
グローバル・リーダーシップ プログラム.....	99
国際教養学部で取得できる資格.....	100

### SECTION III – 科目概要

科目概要.....	105
基礎教育科目.....	105
専門教育科目.....	111

### SECTION IV – 学業上の規則及び情報

履修に関する諸規則.....	159
学業指導、授業への出席、読み替え科目の履修区分変更、単位習得に関わる中間報告制度.....	159
履修科目の辞退、評定への異議申し立て、学部長リスト及び卒業成績優秀者、シラバス、学生による授業評価制度.....	161
試験、学業上の誠実、休学.....	163
退学、除籍、編入学の単位認定、他大学等で修得した単位の認定について.....	165
国際交流、宮崎国際大学の交換留学制度、高等教育コンソーシアム宮崎及び単位互換.....	167
個人情報の取扱いについて.....	169



## TABLE OF CONTENTS

### SECTION I – OVERVIEW

History of Miyazaki Gakuen and Miyazaki International College (Japanese Only).....	1
Founding and Accreditation.....	3
Miyazaki International College’s Educational Philosophy and Objectives, The Three Policies of Miyazaki International College.....	3
The Three Policies of the School of International Liberal Arts.....	5
College Rules (Japanese Only).....	8
Course Regulations.....	51
Academic Program .....	64
Academic Principles .....	66
The Academic Year.....	68
Special Programs .....	70
Fall Semester Admissions Requirements.....	70

### SECTION II – LIST OF COURSES OFFERED

List of Courses Offered.....	73
First Year Curriculum .....	73
Second Year Curriculum .....	75
Upper Division Courses and Curriculum.....	76
The Humanities Major .....	83
The Social Sciences Major .....	86
English Language and Culture Major.....	90
English Teacher Certification Requirements .....	93
Global Leadership Program Requirements.....	99
Other Qualifications (Japanese Only).....	100

### SECTION III – COURSE DESCRIPTIONS

Course Descriptions.....	130
General Education Courses .....	130
Specialized Courses .....	137

### SECTION IV – ACADEMIC INFORMATION AND POLICIES

Academic Regulations and Policies.....	160
Academic Advising, Class Attendance, Changing the Designation of Cross-listed Courses, Midterm Reports .....	160
Withdrawing from a Course, Grade Disputes, Dean’s List and Graduation Honors, Course Syllabi, Student Evaluation of Courses .....	162
Examinations, Academic Honesty, Leaves of Absence .....	164
Withdrawal from the College, Removal from the College Register, Credits Granted to Transfer Students, Credits Accepted from Other Institutions for Students Matriculated at MIC.....	166
International Exchange, International and Domestic Exchange Programs, Consortium of Miyazaki Area Universities and Credit Exchange.....	168
Regarding Use of Personal Information (Japanese Only).....	169

## 目次

### SECTION V – 学生生活上の規則及び情報

学費納入.....	173
学生部.....	175
学生証、住所等の個人情報の変更届、保険、健康管理及び健康診断.....	175
カウンセリング.....	177
奨学金制度、アルバイト、駐車場、遺失・紛失物.....	179
学友会及び部活動.....	181
学友会の役割、部活動.....	181
クラブやイベントのための施設借用.....	183
その他の大学行事.....	185
学生アシスタント・ワークスタディー.....	185
学内施設設備.....	187
コンピュータ施設設備.....	187
コンピュータ教室・学内ネットワーク利用規則.....	194
図書館施設設備.....	196
開館時間、資料の検索、貸出.....	196
延滞、図書館の部屋の利用、図書館でのコンピュータ利用、他大学図書館の利用、 「宮崎学園図書館」Web サイト.....	198
グローバル教育センター.....	202
グローバル教育センターとは、海外研修の概要、海外研修へ出発までのスケジュール.....	202
グローバル教育センターへの相談.....	204
アカデミック・リソース・センター(ARC).....	206
自主学習.....	206
学生教職支援センター.....	208
自己開発センター(SDC).....	210
自己開発センター(SDC)の概要.....	210
自己開発センター利用規則.....	210
学食.....	212
体育施設.....	212
体育館利用規則.....	212
アドバイザー制度.....	214
アドバイザーアシスタント制度について.....	214
学生行動規定.....	214
罰則規定.....	216
その他の規則.....	216
喫煙規定.....	216
飲酒規定.....	216
学校法人宮崎学園ハラスメント等の防止・対策に関する規程（一部抜粋）.....	218
障害学生への支援に関する手続き等について.....	220
<b>SECTION VI – 就職・進学支援について</b>	
TS キャリア 宮崎国際大学のキャリア教育.....	225
キャリアサポートセンターの案内.....	228
企業への提出（応募）書類について.....	229
授業欠席届（就職活動用）について.....	230
求人情報の集め方.....	232

## TABLE OF CONTENTS

### SECTION V – STUDENT INFORMATION AND POLICIES

Paying College Fees.....	174
Student Affairs.....	176
Student Identification Card, Reporting Changes of Address, Name, Phone, etc., Insurance, The Health Care Room and Medical Examinations.....	176
Personal Counseling.....	178
Financial Scholarships, Part-time Employment, Automobile Parking, Lost and Found.....	180
Student Government and Activities.....	182
Student Government, Student Clubs/Circles.....	182
Room Reservations for Club Meetings/Events .....	184
Other College Activities.....	186
Student Assistant Work Study Program.....	186
Campus Facilities.....	188
Computing Resources.....	188
MIC Academic Computing and Network Regulations.....	195
MEI Library Resources.....	197
Hours of Operation, Finding Materials, Borrowing Materials.....	197
Overdue Materials, Using Rooms in Library, Computer Use in Library, Using Other Libraries, The Miyazaki Gakuen Library Website.....	199
Global Education Center.....	203
What does the Global Education Center (GEC) do?, Overview of SAP, Timetable for SAP.....	203
Consultation with the GEC.....	205
Academic Resource Center (ARC).....	207
Self-Study.....	207
Teaching Training Support Center .....	209
Self-Development Center (SDC).....	211
Overview.....	211
Self-Development Center Usage Regulations.....	211
Campus Food Service.....	213
Sports Facilities.....	213
Gymnasium Regulations.....	213
Academic Advisement.....	215
Advisor Assistants.....	215
Code of Conduct.....	215
Disciplinary Policies.....	217
Other Policies.....	217
MIC Smoking Policy.....	217
MIC Alcohol Policy.....	217
Sexual Harassment Policy.....	219
Procedures for Supporting Students with Disabilities (Japanese Only) .....	220
<b>SECTION VI – JOB PLACEMENT INFORMATION</b>	
TS Career Career Education at MIC.....	226
Career Support Center (Japanese Only).....	228
Submitting Documents to Prospective Employers (Japanese Only).....	229
Submitting Requests for Absence for Job Placement.....	230
Collecting Job Information (Japanese Only).....	232

## 目次

### SECTION VII – インフォメーション

インフォメーション.....	237
大学の連絡先、業務一覧表.....	237
地域の医療機関.....	239
臨時休講、教科書の販売、出版物.....	241
キャンパス案内図.....	242
事務室、研究室及び教室案内図.....	243

### SECTION VIII – 教職員一覧

国際教養学部専任教員一覧.....	255
教育学部所属併任教員一覧.....	257
国際教養学部非常勤講師一覧.....	257
教育学部専任教員一覧.....	259
国際教養学部所属併任教員一覧.....	260
教育学部非常勤講師一覧.....	260
職員一覧.....	262
宮崎学園図書館職員一覧.....	263

### 諸様式

## TABLE OF CONTENTS

### SECTION VII – GENERAL INFORMATION

General Information.....	238
Contacting the College, Help Reference List.....	238
Local Medical Care Facilities.....	240
Cancellation of Classes, Purchasing Textbooks, Publications.....	241
Campus Map.....	242
Map of Administrative and Faculty Offices and Classrooms.....	243

### SECTION VIII – FACULTY AND ADMINISTRATION

School of International Liberal Arts full-time faculty.....	255
Faculty from School of Education.....	257
School of International Liberal Arts part-time faculty.....	257
School of Education full-time faculty.....	259
Faculty from School of International Liberal Arts.....	260
School of Education part-time faculty.....	260
Administrative staff.....	262
MEI Library staff.....	262

### FORMS



# **SECTION I**





学校法人宮崎学園・宮崎国際大学の沿革	
1939年（昭和14年）	宮崎女子商業学院、宮崎高等裁縫女学校設立（創立者：大坪資秀）両校合併、宮崎女子実践商業学校と改称
1952年（昭和27年）	新制高等学校令により宮崎女子商業高等学校設置
1955年（昭和30年）	宮崎女子商業学校を宮崎女子高等学校と改称
1959年（昭和34年）	宮崎学園創立20周年
1960年（昭和35年）	宮崎みどり幼稚園設置
1965年（昭和40年）	宮崎女子短期大学設置（保育科定員80名）、宮崎みどり幼稚園を宮崎女子短期大学附属みどり幼稚園に改称
1966年（昭和41年）	宮崎女子短期大学に国文科設置
1967年（昭和42年）	宮崎女子短期大学に初等教育科設置、宮崎女子短期大学附属清武みどり幼稚園設置
1969年（昭和44年）	宮崎女子短期大学に音楽科設置
1974年（昭和49年）	宮崎学園創立35周年
1979年（昭和54年）	宮崎学園創立40周年
1986年（昭和61年）	宮崎女子短期大学に英語科設置
1988年（昭和63年）	宮崎学園第二代理事長に大坪久泰氏就任
1989年（平成元年）	宮崎学園創立50周年
1994年（平成6年）	宮崎国際大学比較文化学部比較文化学科開学（初代学長大坪久泰氏就任：入学定員150名）
1995年（平成7年）	宮崎女子短期大学創立30周年
1998年（平成10年）	宮崎女子短期大学に専攻科（福祉専攻）設置
1999年（平成11年）	宮崎国際大学に教職課程設置（中学校・高等学校教諭一種免許状（英語））、宮崎学園創立60周年
2002年（平成14年）	宮崎女子短期大学に専攻科（音楽療法専攻）設置
2003年（平成15年）	宮崎国際大学比較文化学部比較文化学科入学定員減（定員100名）、宮崎女子短期大学国文科及び英語科を人間文化学科に改組、宮崎女子高等学校を宮崎学園高等学校に改称（男女共学）
2006年（平成18年）	宮崎国際大学の比較文化学部を国際教養学部へ改称
2008年（平成20年）	宮崎女子短期大学を宮崎学園短期大学と改称（男女共学）
2009年（平成21年）	宮崎国際大学第2代学長隈元正行氏就任、宮崎学園創立70周年、宮崎学園中学校開校
2013年（平成25年）	宮崎国際大学第三代学長永田雅輝氏就任
2014年（平成26年）	宮崎国際大学に教育学部児童教育学科設置、宮崎国際大学創立20周年、宮崎学園短期大学に現代ビジネス科設置、宮崎学園第三代理事長に山下恵子氏就任
2015年（平成27年）	宮崎学園短期大学新校舎竣工、宮崎学園短期大学初等教育科・音楽科・人間文化学科廃止
2016年（平成28年）	宮崎学園短期大学専攻科（音楽療法専攻）廃止、幼保連携型認定こども園宮崎学園短期大学附属みどり幼稚園設置（幼稚園廃止）
2017年（平成29年）	宮崎国際大学第四代学長山下恵子氏就任、幼保連携型認定こども園宮崎学園短期大学附属清武みどり幼稚園設置（幼稚園廃止）
2019年（令和元年）	宮崎学園創立80周年
2021年（令和3年）	宮崎国際大学第五代学長村上昇氏就任

## 創 立

本学は建学の精神「礼節・勤労」のもとに創立された学校法人宮崎学園の傘下で、真の国際人を育成するために、平成6年に設立されました。

宮崎学園は昭和14年に創立され、宮崎国際大学をはじめ宮崎学園短期大学、宮崎学園高等学校、宮崎学園中学校、短期大学附属みどり幼稚園と清武みどり幼稚園があります。

## 宮崎国際大学の理念・目的

### 【理念及び目的】（学則第1条より抜粋）

本学は、学校法人宮崎学園の建学の精神「礼節・勤労」を教育理念とし、リベラル・アーツに基盤をおいた高等教育によって国際社会に貢献する人材を養成することを目的とする。

## 宮崎国際大学の三つの方針

### 【アドミッション・ポリシー】（求める学生像）

宮崎国際大学では、多様な入試方法によって志願者の能力・意欲・適性等を多面的・総合的に評価し、適正に選抜する。本学の求める学生像は、以下に示す能力と意欲を持った人とし、国内外から積極的に受け入れる。

1. 建学の精神「礼節・勤労」を尊ぶ教育方針に賛同する人。
2. 国際社会や地域社会への貢献に価値観をもつ人。
3. 学修にあたって、目的意識を明確にもち、自主的な活動をすることを求める人。
4. 本学の学修に十分対応できる基礎学力・基礎技能を有している人。

### 【カリキュラム・ポリシー】（教育課程編成・実施の方針）

宮崎国際大学では、倫理観、よき社会人としての基礎学力と教養、職業人としての専門性を有する人材を養成するため、以下のような方針に基づいてカリキュラムを編成し実施する。

1. クリティカル・シンキングに基づく学修が行える科目を設置する。
2. アクティブ・ラーニング形態の授業が実現できる科目を設置する。
3. 実践的な学修を実行しやすい科目を設置する。
4. 授業科目は、シラバス（授業目標、授業計画、成績評価基準・方法等記入）で明確にして実施する。
5. 学修成果は成績評価基準に基づき厳格に評価する。

### 【ディプロマ・ポリシー】（卒業までに身につけてほしいこと）

宮崎国際大学では、以下の資質・能力を身につけ、卒業要件となる単位を修得した学生に対し、学位（学士号）を授与する（国際教養学部：学士（比較文化）、教育学部：学士（教育学））。

1. 「礼節・勤労」を尊び、よき社会人としての倫理観をもつこと。
2. 社会人に求められる教養と基礎学力、また専門職に求められる知識と能力を備えること。
3. 社会の課題解決に立ち向かう思考力と実践力をもつこと。

## FOUNDING AND ACCREDITATION

Miyazaki International College (MIC), founded in 1994, was established under the MIC credo, "Respect and Diligence" for the purpose of cultivating truly international individuals.

Miyazaki International College, in addition to Miyazaki Gakuen Junior College, Miyazaki Gakuen High School, Miyazaki Gakuen Junior High School, and the Miyazaki Gakuen Junior College-Affiliated Midori Kindergarten and Kiyotake Midori Kindergarten, is sponsored by the Miyazaki Educational Institution (MEI), a chartered educational corporation established in 1939.

### **Miyazaki International College's Educational Philosophy and Objectives**

#### **【Educational Philosophy and Objectives】** (From Article 1 of the College Rules)

Miyazaki International College upholds the educational philosophy of Respect and Diligence purported by Miyazaki Educational Institution. The College provides a program of higher education in the liberal arts for the purpose of developing individuals who will contribute to international society.

### **The Three Policies of Miyazaki International College**

#### **【Admission Policy】** (The Ideal MIC Student)

Miyazaki International College selects appropriate candidates through diverse testing methods designed to comprehensively evaluate their abilities, motivation, appropriateness, etc. The college welcomes international and domestic students who

1. Identify with its educational policy of upholding the philosophy of "Respect and Diligence"
2. Recognize the value of contributing to global and local society
3. Have clear educational goals and the ability to take independent action
4. Are sufficiently equipped with the basic academic abilities and skills to engage in studies at MIC

#### **【Curriculum Policy】** (Curricular Structure and Implementation Policy)

The curriculum of the Miyazaki International College is designed on the basis of the following principles to develop individuals equipped with a sense of ethics, the education and scholastic capacity required of members of the working world, and the knowledge and skills expected of professionals.

1. Courses will promote learning through critical thinking
2. Courses will facilitate active learning in the classroom
3. Courses will enable practical learning
4. Course syllabi will clearly state course objective, schedule, grading standards and methods, etc.
5. Learning outcomes will be strictly evaluated on the basis of assessment standards

#### **【Diploma Policy】** (Qualities Students Should Acquire by Graduation)

Miyazaki International College awards the degrees of Bachelor of Arts in Comparative Culture and Bachelor of Arts in Education upon students who have acquired the qualities and capabilities described below, and have successfully completed the requisite graduation credits.

1. A sense of ethics that honors respect and diligence
2. The education and scholastic capacity required of members of the working world, and the knowledge and skills expected of professionals
3. The cognitive and practical skills necessary to confront the challenge of our social issues

## 国際教養学部の三つの方針

### 【アドミッション・ポリシー】(求める学生像)

国際教養学部では、本学部の教育方針に共感し、グローバル市民としての自己実現のために本学部で積極的に勉学に励み、卒業時にディプロマ・ポリシーに掲げる教育成果を修得するために、これまでの教育を通して、以下のような基礎的知識・技能及び意欲を有した者を受け入れる方針である。

1. クリティカル・シンキング(比較・分析・統合・評価等)を成長させる意欲を有する。
2. 世界の諸文化を理解することができる基礎学力を身につけている。
3. 課題発見及び問題解決の基礎的能力を身につけている。
4. 日英両語におけるコミュニケーション能力のための基礎知識及び意欲を有する。
5. 基礎学力・基礎技能及び自主性を身につけている。

### 【カリキュラム・ポリシー】(教育課程編成・実施の方針)

国際教養学部では、国際的リベラル・アーツを教育的基盤としており、これはすべてのカリキュラムの基盤でもある。リベラル・アーツカレッジはグローバルな視野をもって授業を少人数で行い、教員と学生との距離が近い教育重視の教育的環境を提供する。教職課程の一部、キャリアおよび日本語関連の授業を除き、すべての授業を英語で行う。本学部の教育課程は基礎教育科目、言語科目、海外研修科目、専門教育科目、キャリア教育科目、卒業論文、及び自主研究科目によって構成され、以下のような方針に基づいて編成している。

1. すべての学生のクリティカル・シンキング能力を育むアクティブ・ラーニングに基づいた授業を実施する。
2. 日本と諸外国の文化を学び、異なる文化を比較・分析・尊重する手法を実践的に習得することができるリベラル・アーツ科目を配置する。
3. 学生一人ひとりが研究分野を自ら選択し、各々に研究を進めることを通して、課題発見及び問題解決能力を実践する科目を配置する。
4. 日本語の能力を伸ばし、グローバル市民の基盤となる英語力を補完・向上させる語学科目(「日本語表現」「英語」)を配置する。
5. ICTの知識及び技術を修得し、eポートフォリオ及びプレゼンテーション等におけるICT技術の活用能力を身につけることができる科目を配置する。

上記の方針は以下のカリキュラムの主な構成に反映させるものとする。

- ① 1年次では、習熟度別の英語科目及び日本語科目を履修し、英語力と日本語表現力を伸ばす。また、リベラル・アーツの基礎科目に加え、人文科学、社会科学及び総合科学の多様な分野の科目から選択し履修する。

## The Three Policies of the School of International Liberal Arts

### **【Admission Policy】** (The Ideal MIC Student)

The School of International Liberal Arts welcomes students who identify with its educational policies and are motivated to achieve personal realization as global citizens through their studies in the international environment at MIC, and whose high school education has provided a foundation of knowledge, skills, and motivation to meet the standards described in the Diploma Policy.

1. A desire to develop critical thinking (comparison, analysis, synthesis, evaluation, etc.)
2. Basic educational background to enable understanding of different cultures
3. Basic ability to identify and solve problems
4. Basic foundation and motivation for developing communicative proficiency in both Japanese and English
5. Foundational academic abilities and skills and self-initiative

### **【Curriculum Policy】** (Curricular Structure and Implementation Policy)

International Liberal Arts is foundational at SILA and permeates every aspect of the curriculum. Liberal arts colleges, though global in scope, are small in scale. We are a learning community where classes are small and the relationship between teachers and students is close. With the exception of some courses in the Teacher Certificate program and career and Japanese language-related courses, all classes are taught in English. The educational curriculum of Miyazaki International College consists of General Education Courses, Language Courses, Study Abroad Courses, Specialized Courses, Career Education Courses, Senior Thesis and Optional Courses. Courses are developed in accordance with the following principles:

1. Classes conducted through active learning enable every student to practice and develop critical thinking skills
2. By studying the cultures of Japan and other countries through a broad range of liberal arts courses, students will learn how to compare, analyze, and value different cultures
3. Students practice identifying and solving problems through specialization in their chosen research areas and through the development of individual research projects
4. Language courses (“Japanese Expression” and “English”) serve the purpose of developing a solid proficiency in the Japanese language and complementing and enhancing the English language proficiency that is foundational for global citizenship
5. Courses shall offer students opportunities to acquire ICT knowledge and skills, and the ability to employ ICT in the use of the e-Portfolio system and presentations, etc.

The principles above are reflected across the major components of the following educational framework:

- (1) In the first two semesters students develop and improve their English language skills through streamed courses in English and also Japanese. Students also take Liberal Arts foundational courses and choose from a variety of disciplinary courses in Humanities, Social Sciences, and General Sciences.

- ② 2年次前期には、現代日本の芸術文化や社会における諸課題について比較文化的な観点から学ぶ。後期には、海外研修に参加し、必修科目である「英語 (ESL)」「自由研究」「地域研究」を履修する。
- ③ 3・4年次では専攻を選択し、学生一人ひとりが自らの研究テーマを展開させ、その研究分野における専門性を深める。学びの集大成として、アドバイザーによる指導のもと学生は卒業論文をまとめる。これは学生の成長及び本学部のディプロマ・ポリシーの達成を示すものである。

**【ディプロマ・ポリシー】** (卒業までに身につけてほしいこと)

国際教養学部では、卒業必修単位 124 単位及び加算評定平均値 1.5 以上を修得し、英語の習熟度要件を満たした学生に対し、学位「学士 (比較文化)」を授与する。さらに、世界を舞台に活躍できる国際人として以下の素養ならびに能力の修得を求める。

1. クリティカル・シンキング (批判的・分析的思考法) をベースにした高度な思考 (比較、分析、総合、評価) 能力を身につけている。
2. 日本文化と外国の諸文化に対する広範な知識とその比較を通して得た、高い異文化理解・受容能力を身につけている。
3. 課題発見及び問題解決能力を身につけている。
4. 日英両語における高度なコミュニケーション能力を身につけている。
5. 情報技術活用能力を身につけている。

- (2) In the first semester of the second year, students study social issues from comparative cultural perspectives and study contemporary Japanese arts and culture. In the second semester, they complete a Study Abroad program with required courses in ESL, Independent Study and Area Studies.
- (3) In the third and fourth years, students choose a major and develop their own research topics and deepen specialization in their chosen research area. The academic program culminates with the writing of a student's graduation thesis, which is developed with assistance of advisors and serves as evidence of students' growth and achievement of the department's diploma policy.

**【DIPLOMA POLICY】** (Qualities Students Should Acquire by Graduation)

The School of International Liberal Arts awards the degree of Bachelor of Arts in Comparative Culture upon students who have successfully completed the requisite 124 graduation credits, achieved a cumulative Grade Point Average (GPA) of 1.5 or higher and completed the English objectives. Students are expected to acquire the qualities and capabilities to contribute to world society as global citizens described below.

1. Advanced thinking skills (comparison, analysis, synthesis, and evaluation) based on critical thinking (critical and analytic thought)
2. The ability to understand and accept different cultures developed through acquisition of a broad knowledge and comparison of the cultures of Japan and other nations
3. The ability to identify and solve problems
4. Advanced communicative proficiency in both Japanese and English
5. Proficiency in the use of information technology

# 宮崎国際大学学則

## 目次

- 第1章 総則
  - 第1節 目的
  - 第2節 組織
  - 第3節 教職員組織
  - 第4節 教育研究評議会
  - 第5節 教授会等
- 第2章 学年、学期、休業日
- 第3章 修業年限
- 第4章 入学
- 第5章 教育課程
- 第6章 履修方法
- 第7章 休学、退学、除籍、転入学・編入学
- 第8章 卒業、学位
- 第9章 研究生、科目等履修生、特別聴講生、外国人留学生及び交換留学生
- 第10章 入学検定料・入学金及び授業料等
- 第11章 奨学金
- 第12章 賞罰
- 第13章 その他の施設
- 第14章 公開講座及び各種講習会等

## 第1章 総 則

### 第1節 目 的

(目的)

第1条 本学は、学校法人宮崎学園の建学の精神「礼節・勤労」を教育理念とし、リベラル・アーツに基盤をおいた高等教育によって国際社会に貢献する人材を養成することを目的とする。

(自己点検・評価)

第1条の2 本学は、その教育研究水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行う。これに関する事項は、別に定める。

### 第2節 組 織

(学部、学科)

第2条 本学において設置する学部・学科及びその入学定員・編入学定員・収容定員は、次のとおりとする。

学部	学科	入学定員	編入学定員	収容定員
国際教養学部	比較文化学科	100名	—	400名
教育学部	児童教育学科	50名	—	200名

2 各学部及び学科の人材の養成に関する目的及びその他教育研究上の目的は、次のとおりとする。

(1) 国際教養学部は、大学の目的に沿って、内外の文化、社会と英語に通じた国際人の養成を目



的とする。

比較文化学科は、学部の目的に沿って、国際的リベラル・アーツ教育を行うことを目的とする。

(2) 教育学部は、大学の目的に沿って、高い教養に基づく教育の専門的スキルを備えた人材の養成を目的とする。

児童教育学科は、学部の目的に沿って、小学校教諭、幼稚園教諭及び保育士を養成することを目的とする。

### 第3節 教職員組織

(教職員組織)

第3条 本学に学長、副学長、学部長、教授、准教授、講師、助教、学長補佐、一般職員、その他の職員を置く。

第4条 学長は、本学を代表し、校務をつかさどる。

2 副学長は、学長を助け、命を受けて校務をつかさどる。

3 学部長は、学長を補佐し、学部に関する校務をつかさどる。

4 教授、准教授、講師及び助教は、学生を教授し、その学業を助け、また自らの研究を行なう。

5 学長補佐は、学長の命に従い、校務をつかさどる。

6 一般職員は、総務、学務、学生事務、経理、施設管理その他の業務に従事する。

7 学長が欠けた時は、学校法人理事会がその代理者を定める。

### 第4節 教育研究評議会

(教育研究評議会)

第5条 本学の運営に係る事項を審議するため、教育研究評議会を置く。

2 教育研究評議会の運営に関する事項は、別に定める。

### 第5節 教授会等

(教授会)

第6条 各学部に教授会を置き、定期的にこれを開催する。

2 教授会は、議決に関与しない他の教職員・学生・参考人の出席を求め、意見を聴取することができる。

3 教授会は、学部長がこれを招集し、その議長となる。

第7条 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学、卒業及び課程の修了に関する事項

(2) 学位の授与に関する事項

(3) 前二号に掲げるもののほか、教育研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定める事項

2 教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長（以下この項において「学長等」という。）がつかさどる教育研究に関する事項について審議し、及び学長等の求めに応じ、意見を述べることができる。

3 教授会運営に関する規定は、別に定める。

(委員会)

第8条 各学部の教授会に委員会を設置する。委員会に関する規程は別に定める。

## 第2章 学年、学期、休業日

(学年)

第9条 本学の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第10条 学年を分けて、次の2学期とする。

前期	4月1日より9月30日まで
後期	10月1日より翌年3月31日まで

(休業日)

第11条 休業日は、次のとおりとする。

- (1) 土曜日・日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 夏季休業
- (4) 冬季休業
- (5) 春季休業

2 前項の規定にかかわらず、学長は必要があれば臨時に授業等を行ない、休業日を変更し、また臨時休業を定めることができる。

## 第3章 修業年限

(修業年限)

第12条 本学の修業年限は4年とし、在学年限は8年以下とする。

- 2 転入学者、編入学者又は学士入学者の修業年限は、2年以上とする。
- 3 その他の入学等志望者についての修業年限は、教授会の議を経て、学長が定める。

## 第4章 入学

(入学の時期)

第13条 入学の時期は、毎学年の始めとする。ただし、秋季入学の場合は、後期の始めとする。

(入学の資格)

第14条 本学に入学することのできる者は、学校教育法第90条及び学校教育法施行規則第150条に定める、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (7) その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

#### （入学者の選考）

第 15 条 本学への入学を志願する者は、別に定める書類に入学検定料を添えて所定の期日までに学長に提出しなければならない。

- 2 入学志願者については、選考の上、合格者を決定する。
- 3 入学検定料は、どのような理由があっても、これを返還しない。

#### （入学の手続）

第 16 条 合格通知を受けた者は、所定の書類に入学金及び授業料等学生納付金（前期分）を添えて指定期間内に学長に提出しなければならない。

- 2 学長は、前項の入学手続きを完了した者について、教授会の議を経て、入学を許可する。
- 3 正当な理由なくして第 1 項の手続きを怠る者は、入学を許可しない。
- 4 入学金以外の既納の授業料等学生納付金は、3 月 31 日正午までに文書で入学辞退の申し出があった場合にのみ返還する。

### 第 5 章 教育課程

#### （教育課程）

第 17 条 学部・学科の授業科目及び単位数は、別表 1～16 のとおりとする。

### 第 6 章 履修方法

#### （授業科目の種類）

第 18 条 本学の授業科目の種類及び単位数、履修方法その他必要な事項は別に定める。

第 19 条 学生は学期ごとに履修する科目を選択し、所定の期日までに届け出なければならない。

#### （卒業の要件）

第 20 条 卒業の要件として、国際教養学部は合計 124 単位以上、教育学部は合計 128 単位以上を修得しなければならない。ただし、卒業要件の単位を充足しても、加算評定平均値が 1.5 に満たない場合、もしくは、別に定める英語習熟度の要件に満たない場合は、卒業できない。

- 2 国際教養学部の基礎教育科目、言語科目、海外研修科目、専門教育科目、キャリア教育科目、卒業論文、及び自主研究科目については、別に定める。
- 3 教育学部の教養基礎科目、教養発展科目、専門基礎科目、専門科目、実習科目、卒業論文については、別に定める。

- 4 秋季入学生に関する取扱は、別に定める。
- 5 特別進度学生に関する取扱は、別に定める。

(教育職員免許状授与の所要資格取得のための履修等)

第 21 条 教育職員免許状授与の所要資格を取得しようとする者は、教育職員免許法（昭和 24 年法律第 147 号）及び同法施行規則（昭和 29 年文部省令第 26 号）に定める所要の単位を別表 9・別表 15 のとおり修得しなければならない。

- 2 前項の規定により、所要の単位を修得した者が取得できる教員の免許状・資格等の種類は、次のとおりとする。また、情報処理士、上級情報処理士、ビジネス実務士、保育士、こども音楽療育士の資格を取ることができる。

学部	学科	免許状の種類	免許教科
国際教養学部	比較文化学科	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 情報処理士 上級情報処理士 ビジネス実務士	英語 英語
教育学部	児童教育学科	小学校教諭一種免許状 幼稚園教諭一種免許状 保育士資格 こども音楽療育士 情報処理士	—

(評価・評定平均値(GPA)及び進級)

第 22 条 評価は次の基準による。

- A (秀) (100～90点)
- B (優) (89～80点)
- C (良) (79～70点)
- D (可) (69～60点)
- F (不可) (59点以下)
- P (合格) (単位のみを修得した場合)
- X (未修得) (単位を未修得の場合)
- O (履修中) (通年科目を履修中の場合)
- I (未評価) (教員が最終の評価を行なえない場合)
- W (辞退) (自主的に科目を辞退した場合)
- R (強制辞退) (教員の判断によって、強制的に科目を辞退させられた場合)
- N (認定) (本学で履修のうえ修得した単位以外で、本学が認定した単位の場合)
- SC (海外研修用代替科目) (海外研修用代替科目として履修のうえ修得した単位の場合)

- 2 評定平均値 (GPA) は、各科目の評価点 (A : 4、B : 3、C : 2、D : 1、F : 0) とその単位数の積を、卒業要件を満たす、AからFの評価を与えられた科目について合計し、その合計単位数で除したものをいう。

- 3 一定の成績を修めていない学生については、進級を許可されない場合がある。なお、進級に

関する細則は、別に定める。

(単位算定基準)

第 23 条 1 年間の授業日数は、定期試験等の日数を含め、35 週にわたることを原則とする。各授業科目の単位数は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

(1) 講義(授業)は、15 時間をもって 1 単位とする。

(2) 演習は、15 時間又は 30 時間をもって 1 単位とする。

(3) 実験、実習及び実技は、30 時間から 45 時間をもって 1 単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業論文は学修の成果を評価し、単位数は国際教養学部では 7 単位、教育学部では 4 単位と定め、これを授与することができる。

3 第 1 項の授業は、文部科学大臣が別に定めるところにより、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。

第 24 条 卒業論文は、あらかじめ個別指導教員の同意を得て届け出た題目について作成し、卒業年次の所定の期日までに提出しなければならない。

(試験)

第 25 条 試験は、あらかじめ履修科目登録票を提出して履修した科目でなければ、これを受けることができない。

第 26 条 試験は、毎年 2 回、学期の終わりに実施する。ただし、学長が教授会の議を経て、定期試験に替え得る方法を認めた科目はこの限りではない。

2 前項の定期試験のほか、臨時に試験を行なうことがある。

(海外研修)

第 27 条 国際教養学部の学生は、2 年次後期に、原則として全員海外研修を行なう。海外研修中でも学生納付金は、第 48 条により納入しなければならない。

2 その他の時期に海外研修を希望する者は、教授会の議を経て学長がこれを許可する。

3 学長は、教授会の議を経て、教育上有益であると判断した場合には、1 年間に限って本学の修業年限に算入し、かつ 30 単位までを本学において修得したものと認定する。

4 本条の定めるもののほか、海外研修について必要な事項は別に定める。

(遠隔授業による修得単位)

第 28 条 学則 23 条第 3 項の授業方法により修得した単位は、60 単位を超えない範囲で、卒業に必要な単位の中に算入することができる。

(他の大学又は短期大学における授業科目の履修等)

第 29 条 在学中他の大学又は短期大学における授業科目の履修を希望する者は、学長がこれを許可する。

2 学長は、教授会の議を経て、教育上有益であると教授会が判断した場合には、他の大学又は短期大学との協議により、30 単位を超えない範囲で本学において修得した単位とみなすことが

できる。

(本学以外の修得単位の認定)

第30条 本学以外で修得した単位については、学長が教授会の議を経て、本学における修得単位として60単位を超えない範囲で設定することができる。

## 第7章 休学、退学、除籍、転入学・編入学

(休学)

第31条 疾病その他特別の理由のため、2カ月以上就学することができないときは、保証人連署の上休学願を提出し、許可を得てその学年又は学期中に休学することができる。

- 2 疾病のために休学する場合には、医師の診断書を休学願に添えなければならない。
- 3 休学期間は、通算4年を超えることができない。
- 4 休学期間は在学年限に算入しない。
- 5 休学期間中の学生納付金は、第48条第3項に準ずる。
- 6 休学者が復学するときは、所定の期日までに復学願を提出し、許可を受けなければならない。復学は学期の始めからとする。

(退学)

第32条 疾病その他の事由により退学したい者は、保証人連署の上退学願を提出し、許可を受けなければならない。

第33条 前条によって退学を許可された者が、再入学を願い出るときは、教授会の議を経て、学長がこれを許可する。

- 2 ただし、再入学の願い出が学期の途中であるときは、次の学期から許可する。

第34条 退学を願い出る者は、その学期までの授業料等学生納付金を納入しなければならない。

(除籍)

第35条 学長は、次の各号の一に該当する場合は、教授会の議を経て除籍する。

- (1) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められた者
  - (2) 所定の登録手続きをせず、また休学、退学の手続きをしない者
  - (3) 授業料、諸費の未納が3ヶ月以上に及ぶ者
  - (4) 在学年限を経過してもなお卒業に必要な単位を取得できない者
  - (5) 休学期間を超えてもなお復学もしくは退学しない者
  - (6) 死亡又は行方不明の者
- 2 除籍された者が再入学を願い出たときは、学長は教授会の議を経てこれを許可する。

(転学部、編入学・転入学、並びに既修得単位)

第36条 学長の許可を受けることなく、他の大学へ入学又は転学部、編入学・転入学することはできない。

- 2 学生が、他の学部に転学部の志願をしようとするときは、その所属する学部長に願い出て、当該学部及び志願する学部の教授会の議を経て、学長が許可する。

- 3 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程・短期大学・高等専門学校・4年制大学卒業生及び4年制大学の2学年修了者は、選考の上、他の大学等で修得した単位を認定して、原則として3年次に編入学を許可することができる。
- 4 転入学者に対しては、他の大学で既に修得した単位のうち、本学で認定した単位に応じて、今後履修すべき授業科目及び単位・時間数並びに在学年数を決定する。
- 5 大学又は短期大学を卒業又は中途退学し、新たに本学の第1年次に入学した学生の既修得単位については、30単位を超えない範囲で、本学において修得したものとして認定することができる。

## 第8章 卒業、学位

### (卒業)

第37条 学長は、第12条に規定する修業年限以上本学に在学して、所定の単位を修得した者について、教授会の議を経て卒業を認定する。

### (学位)

第38条 学長は、卒業を認定した者に、学部学科ごとに次の学位を授与する。

国際教養学部比較文化学科	学士（比較文化）
教育学部児童教育学科	学士（教育学）

## 第9章 研究生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生及び交換留学生

### (研究生)

第39条 本学において、特定の専門分野の研究を志願する者があるときは、教育研究に支障のない限り、教授会の議を経て、学長が研究生として入学又は就学を許可する。

- 2 研究生を志願することのできる者は、大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力（国際教養学部については特に英語力）があると認められた者とする。
- 3 研究期間は、1年とする。ただし、特別の理由がある場合は、その期間を更新することができる。
- 4 研究生が、登録した授業科目を履修し、その試験に合格したときは、単位の修得を認め、成績証明書を発行するものとする。
- 5 研究生は、本学学生に関する一般の諸規則を守らなければならない。
- 6 研究生は、授業担当教員の許可を得て、授業に出席するものとする。

### (科目等履修生)

第40条 本学の学生以外の者で、単位の取得を目的として本学において特定の授業科目の履修を志願する者があるときは、正規課程の学生の教育研究に支障のない範囲において、教授会の議を経て、学長が科目等履修生として履修を許可することができる。

- 2 履修を許可された者は、所定の期限内に諸費用を納入しなければならない。
- 3 科目等履修生は授業担当教員の許可を得て、授業に出席するものとする。
- 4 交換留学等に関する協定を結んでいる大学からの科目等履修生志願に関わる選考費用その他については別に定める。

(特別聴講学生)

第 41 条 他の大学又は短期大学の学生で、本学において特定授業科目を履修することを志願する者があるときは、教授会の議を経て、学長が特別聴講学生として、これを許可する。

(外国人留学生)

第 42 条 外国人で、大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学及び編入学を志願する者があるときは、教授会の議を経て、学長が外国人留学生として、これを許可する。

(交換留学生)

第 43 条 国内外の大学の学生で、本学において交換留学生として教育を受けることを志願する者があるときは、教授会の議を経て、学長がこれを許可する。期間は、1 学期間又は 2 学期間とする。

第 44 条 研究生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生及び交換留学生に関する取扱いは、別に定める。

2 帰国生徒、社会人等に関する取扱いは別に定める。

## 第 10 章 入学検定料・入学金及び授業料等

(入学検定料)

第 45 条 本学学生(研究生を含む)並びに科目等履修生・特別聴講学生の入学検定料については、別に定める。

(入学金等)

第 46 条 本学学生(研究生を含む)の入学金は、別表 17 に定めるところによる。ただし、科目等履修生・特別聴講生は登録料を納入しなければならない。

(再入学金)

第 47 条 第 32 条の規定により、退学した者が再入学を許可された場合には、前条に定める入学金の 2 分の 1 を納入しなければならない。

(授業料・施設設備費)

第 48 条 本学学生(研究生を含む)の授業料・施設設備費は、別表 17 に定めるところによる。これを次の 2 期に分けて指定期日までに納入しなければならない。

前期 (4 月 1 日から 9 月 30 日まで) 納期 4 月 10 日まで

後期 (10 月 1 日から翌年 3 月 31 日まで) 納期 10 月 31 日まで

2 授業料・施設設備費は、欠席又は停学中であってもこれを減免しない。

3 学期が始まる前に休学願を提出した場合の休学期間中の授業料・施設設備費の納入は免除する。ただし、1 学期につき在籍料として 30,000 円を納入しなければならない。

なお、外国籍の学生が、兵役等出身国の定めにより、やむを得ず休学しなければならない場合は、学長がこれを免除することができる。

4 学期の途中において休学する場合は、その学期分の授業料等学生納付金を納入しなければな



らない。

(履修料)

第 49 条 科目等履修生・特別聴講生は、別に定める履修料を所定の期日までに納入しなければならない。

(特別試験料)

第 50 条 特別試験（追試験、再試験）の料金については、別に定める。

(退学・除籍者の学納金の取扱い)

第 51 条 退学、除籍の者であっても、既納の学生納付金は返還しない。また、未納のときは、直ちにこれを納入しなければならない。

(延納の届出)

第 52 条 正当な事由により学生納付金を延納しなければならないときは、納期日までに延納を願い出て許可を受けなければならない。

(納入した学生納付金の取扱い)

第 53 条 既納の学生納付金は、いかなる事情があってもこれを返還しない。

## 第 11 章 奨学金

(奨学金制度)

第 54 条 本学に奨学金制度を設ける。奨学金制度に関する規程は、別に定める。

## 第 12 章 賞罰

(表彰)

第 55 条 学長は、学生で品行方正かつ学業成績優秀の者で、他の学生の模範となる者は表彰する。

(懲戒)

第 56 条 学長は、学生が、学則又は著しく学生の本分に反する行為を行なったときは、これを懲戒する。

第 57 条 懲戒は譴責、停学及び退学とする。

2 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に対して行なう。

- (1) 性行不良で、改善の見込みがないと認められる者
- (2) 正当な理由がなく、出席が常でない者
- (3) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

第 58 条 前条の決定による懲戒に対し異議ある者は、学長に対して再審査を請求することができる。

## 第 13 章 その他の施設

第 59 条 本学の学生は、学校法人宮崎学園の国際交流センター及び図書館その他の施設を利用す

ることができる。

2 前項の施設の利用に関する規程は、別にこれを定める。

#### 第14章 公開講座及び各種講習会等

第60条 学校教育法第107条の定めるところに従って、本学における教育研究を広く開放し、文化の向上に資するため、大学休業中又は適時に本学に公開講座及び各種講習会等を開設することができる。

(教員免許状更新講習)

第61条 教育職員免許状に基づく、教員免許状の更新講習を実施することができる。

2 教員免許状更新講習に関する事項は別に定める。

#### 附 則

本学則は、平成 6年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成18年4月1日から施行する。ただし、比較文化学部は、改正後の学則第2条の規定にかかわらず当該学部 に在学する者が当該学部 に在学しなくなるまでの間、存続するものとする。

附 則

本学則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、平成31年4月1日から施行する。

2 平成30年度以前の入学生の教育課程は従前の通りとする。

附 則

本学則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

本学則は、令和3年4月1日から施行する。

別表 1 国際教養学部 基礎教育科目（概論・学際的研究）

科 目		単位数		卒業に必要な 単位数
		必修	選択	
概 論	<b>リベラル・アーツ</b>			17 単位以上
	リベラル・アーツ入門	2		
	世界市民入門	2		
	<b>人文科学</b>			
	美術史概論 *		3	
	哲学概論 *		3	
	宗教学概論 *		3	
	文学概論 *		3	
	歴史学概論 *		3	
	ビジュアル・アート入門 *		3	
	<b>社会科学</b>			
	人類学概論 *		3	
	経済学概論 *		3	
	政治学概論 *		3	
	心理学概論 *		3	
	認知心理学概論 *		3	
	社会学概論 *		3	
	観光産業概論 *		3	
	<b>総合科学</b>			
	情報通信技術概論 *	4		
自然・生命科学概論 *		3		
数理思考概論 *		3		
人 文 学 科 学 及 び 社 会 科 学 の 学 際 的 研 究	<b>英語圏社会の文化</b>			4 単位
	英語圏社会の文化 *	4		
	<b>社会課題の研究</b>			4 単位以上
	異文化間コミュニケーションの課題 *		4	
	国際社会の課題 *		4	
	教育の課題 *		4	
	比較政治の課題 *		4	
	個の形成の課題 *		4	
人間関係の課題 *		4		

<b>現代日本の芸術文化</b>				3 単位以上
日本の思想と芸術	*		3	
日本の大衆文化	*		3	
日本の美術	*		3	
日本の民間伝承と民衆の生活	*		3	
日本近代文学	*		3	
日本の写真表現及び撮影法	*		3	

\*は付帯英語授業を含む。

別表 2 国際教養学部 言語科目

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数
	必修	選択	
英語 1	4		1 2 単位
英語 2	4		
英語 3	4		
日本語表現 1	2		6 単位
日本語表現 2	2		
日本語表現 3	2		
リーディング 1	2		1 0 単位
リーディング 2	2		
リーディング 3	2		
アカデミック・ライティング 1	2		
アカデミック・ライティング 2	2		
	2		

特設科目（留学生・帰国生徒）

科 目	単位数			卒業に必要な 単位数
	必修	選択必修	選択	
日本語初級		2		8 単位
日本語中級		2		
日本語上級 1		2		
日本語上級 2		2		

別表 3 国際教養学部 海外研修科目

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数
	必修	選択	
英語（E S L）	6		1 4 単位
自由研究	2		
地域研究	6		

別表 4 国際教養学部 専門教育科目 (人文科学専攻・社会科学専攻・英語圏言語文化専攻)

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数
	必修	選択	
<b>美術</b>			24単位以上  別表4と別表 5を合計して 41単位以上
東西古典美術		3	
現代美術及び建築の発達		3	
美術と社会		3	
国際美術の課題		3	
学際的ビジュアル・アート論		3	
<b>言語と文学</b>			
文学の諸ジャンル		3	
文学における運動と流行		3	
英語による世界の諸文学		3	
日本文学		3	
比較文学		3	
英語学 1		3	
英語学 2		3	
言語学の課題		3	
英文学		3	
米文学		3	
英文学の課題		3	
修辞学		3	
米文学の課題		3	
英語ダイアログ論		3	
国際コミュニケーション論		3	
<b>哲学と宗教</b>			
論理学		3	
哲学的問題		3	
倫理学		3	
東西の哲学		3	
応用倫理学の課題		3	
ヨーロッパ主知主義史		3	
宗教と社会		3	
バイブルを聖典とする宗教		3	
宗教学の課題		3	
<b>歴史</b>			
日本の歴史		3	
現代世界史		3	
比較歴史学		3	
近世ヨーロッパ		3	
歴史と歴史学の課題		3	
<b>人類学</b>			
考古学		3	
文化人類学		3	
世界民族誌		3	
人類学の課題		3	
<b>経済学</b>			
国際ビジネス論		3	

人文科学専攻・社会科学専攻・英語圏言語文化専攻

開発の経済学		3
比較経済学		3
産業論		3
経済学の課題		3
起業家論		3
<b>政治学</b>		
国際関係論		3
比較政治哲学		3
比較外交政策論		3
日本の政治		3
国際政治経済論		3
東南アジアと南アジアの政治		3
<b>心理学</b>		
異常心理学		3
人間の発達		3
カウンセリング		3
認知心理学		3
異文化間の心理学		3
心理学の課題		3
社会心理学		3
教育心理学		3
心理学と環境保護		3
ポジティブ心理学		3
<b>社会学</b>		
社会学理論		3
日本の社会		3
社会学の課題 1		3
社会学の課題 2		3
<b>学際的研究</b>		
研究法 1 : データ収集		3
研究法 2 : データ分析		3
グローバル・スタディの基礎 1		3
グローバル・スタディの基礎 2		3
異文化コミュニケーションの理論と実践		3
紛争研究と平和論		3
コミュニケーションのための教育技術と教育機器		3
情報技術の課題		3
社会開発論		3
グローバル・リーダーシップセミナー		3
アルゴリズム的思考法		3
コンピューター・プログラミングの基礎		3
地球環境		3
英語プレゼンテーションの理論と実践		3
ウェブデザインの基礎		3
現代の写真		3
ホテルとホスピタリティマネジメント		3
マーケティングの理論と実践		3

別表 5 国際教養学部 専門教育科目 (地域研究)

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数	
	必修	選択		
地 域 研 究	<b>地域研究：アジア</b>			15 単位以上 別表 4 と別表 5 を合計して 41 単位以上
	日本と東アジア		3	
	日本の経済		3	
	アジア美術の課題		3	
	中国研究 3		3	
	韓国研究 3		3	
	<b>地域研究：ヨーロッパ</b>			
	イギリスの思想と文化		3	
	ヨーロッパ文化の形成		3	
	英国史の課題		3	
	英文学の課題		3	
	<b>地域研究：北アメリカ</b>			
	北米の人々と歴史		3	
	北米の社会問題		3	
	北米の思想と文化		3	
	北米の憲法と政府		3	
北米の外交政策		3		

別表 6 国際教養学部 キャリア教育科目

科 目	単位数			卒業に必要な 単位数
	必修	選択	自由	
キャリア・デザイン 1		2		2 単位選択必修
日本事情 1		2		
キャリア・デザイン 2		2		
日本事情 2		2		2 単位選択必修
キャリア・デザイン 3		2		
日本事情 3		2		2 単位選択必修
キャリア・アクティビティ			1	
情報通信技術技能の応用			2	
自然災害と防災			2	

別表 7 国際教養学部 卒業論文

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数
	必修	選択	
卒業論文 1	2		7 単位
卒業論文 2	5		

別表 8 国際教養学部 自主研究科目

科 目	単位数			備考
	必修	選択	自由	
人文科学の文献講読 1			3	
人文科学の文献講読 2			3	
社会科学の文献講読 1			3	
社会科学の文献講読 2			3	

中国研究 1			3
中国研究 2			3
韓国研究 1			3
韓国研究 2			3
教職概論			2
健康の科学			1
体育実技			1
日本国憲法			2
教育課程論			2
英語科教育法 1			2
英語科教育法 2			2
英語科教育法 3			2
英語科教育法 4			2
第二言語習得論			2
特別支援教育概論			2
教育原理			2
教育制度論			2
道徳教育論			2
総合的な学習の時間の指導法			1
特別活動論			2
生徒・進路指導論			1
教育相談			2
事前・事後指導			1
教育実習			4
教職実践演習 (中・高)			2
日本の地域文化 1			1
日本の地域文化 2			1
日本の地域文化 3			1
日本の地域文化 4			1
企業簿記			2

別表 9 国際教養学部 教職関連科目（教育の基礎的理解に関する科目等、道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目、教育実践に関する科目、教科及び教科の指導法に関する科目、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目）情報処理士に関する科目、上級情報処理士に関する科目、ビジネス実務士に関する科目

	科 目	単位数		備考
		必修	選択	
解 に 関 す る 科 目	教職概論	2		
	教育原理	2		
	教育心理学	3		
	教育制度論	2		
	特別支援教育概論	2		
	教育課程論	2		



科 目	単位数		備考
	必修	選択	
等指指学道 に導導習徳 関、法の、 す教及時的総 る育び間合 科相生等合 目談徒のな	道徳教育論	2	
	総合的な学習の時間の指導法	1	
	特別活動論	2	
	コミュニケーションのための教育技術と教育機器	3	
	生徒・進路指導論	1	
	教育相談	2	

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
科すに実教 目る関践育	事前・事後指導	1	
	教育実習	4	
	教職実践演習（中・高）	2	

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
教科及び教科の指導法に関する科目	英語学 1	3	
	英語学 2	3	
	第二言語習得論	2	
	英語による世界の諸文学		3
	英文学	3	
	米文学	3	
	米文学の課題		3
	英語 2	4	
	英語 3	4	
	アカデミック・ライティング 1	2	
	アカデミック・ライティング 2	2	
	リーディング 1	2	
	リーディング 2	2	
	リーディング 3	2	
	イギリスの思想と文化	3	
	北米の思想と文化	3	
	英語科教育法 1	2	
	英語科教育法 2	2	
	英語科教育法 3	2	
	英語科教育法 4	2	

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
定6法教 め6施育 る6の行職 科に規員 目免許	日本国憲法	2	
	健康の科学	1	
	体育実技	1	
	英語 1	4	
	情報通信技術概論	4	

情報処理士資格

領域	科目名	単位数		備考
		必修	選択	
領域 1	情報通信技術概論	4		総修得単位数 10単位以上
	卒業論文1		2	
領域 2	研究法1：データ収集	3		
	情報技術の課題		3	
	研究法2：データ分析		3	
領域 3	リベラル・アーツ入門	2		
	世界市民入門		2	

上級情報処理士資格

領域	科目名	単位数		備考
		必修	選択	
領域 1	情報通信技術概論	4		総修得単位数 24単位以上
	情報通信技術技能の応用		2	
	卒業論文1		2	
領域 2	情報技術の課題		3	
	アルゴリズム的思考法	3		
	コンピューター・プログラミングの基礎		3	
	研究法1：データ収集	3		
	研究法2：データ分析		3	
領域 3	リベラル・アーツ入門	2		
	世界市民入門		2	
	英語プレゼンテーションの理論と実践		3	
	コミュニケーションのための教育技術と教育機器		3	
	国際コミュニケーション論		3	
	キャリア・デザイン1		2	
	キャリア・デザイン2		2	
	キャリア・デザイン3		2	

ビジネス実務士資格

領域	科目名	単位数		備考
		必修	選択	
領域 1	経済学概論		3	選択科目の単 位数10単位 以上
	国際ビジネス論		3	
	リベラル・アーツ入門		2	
	情報通信技術概論		4	
	企業簿記	2		
領域 2	世界市民入門	2		
	キャリア・デザイン1		2	
	キャリア・デザイン2		2	
領域 3	国際コミュニケーション論	3		
	キャリア・デザイン3		2	
	キャリア・アクティビティ		1	

別表 10 国際教養学部 専門教育科目又は地域研究の単位に代えることができる科目

本学履修科目

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
東西古典美術		3	
現代美術及び建築の発達		3	
日本文学		3	
比較文学		3	
英文学		3	
米文学		3	
哲学的問題		3	
バイブルを聖典とする宗教		3	
日本の歴史		3	
近世ヨーロッパ		3	
日本の政治		3	
日本の社会		3	
ヨーロッパ主知主義史		3	
英文学の課題		3	
米文学の課題		3	
東南アジアと南アジアの政治		3	

他大学履修・読み替え認定科目

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
人文科学認定科目 1		2	
人文科学認定科目 2		2	
人文科学認定科目 3		2	
人文科学認定科目 4		3	
人文科学認定科目 5		3	
人文科学認定科目 6		3	
社会科学認定科目 1		2	
社会科学認定科目 2		2	
社会科学認定科目 3		2	
社会科学認定科目 4		3	
社会科学認定科目 5		3	
社会科学認定科目 6		3	
地域研究認定科目 1		2	
地域研究認定科目 2		2	
地域研究認定科目 3		2	
地域研究認定科目 4		3	
地域研究認定科目 5		3	
地域研究認定科目 6		3	
地域研究認定科目 7		3	

別表 1 1 国際教養学部 グローバル・リーダーシップ・プログラム科目

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
社会開発論		3	
グローバル・リーダーシップセミナー		3	
応用倫理学の課題		3	
修辞学		3	
グローバル・スタディーの基礎Ⅰ		3	
グローバル・スタディーの基礎Ⅱ		3	
紛争研究と平和論		3	

別表 1 2 教育学部 教養教育分野（教養基礎科目・教養発展科目）

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数	
	必修	選択		
教養基礎科目	忍ヶ丘教養Ⅰ	2	必修科目 8 単位	
	忍ヶ丘教養Ⅱ	2		
	忍ヶ丘教養Ⅲ	2		
	忍ヶ丘教養Ⅳ	2		
教養発展科目	文学		2 単位選択必修	
	教師とは何か～史的省察～			2
	倫理学			2
	心理学概論			2
	日本語表現			2
	音楽と文化			2
	こども音楽療育概論		2※	※卒業単位に含まれない。
	こども音楽療育演習		1※	
	こども音楽療育実習		1※	
	国際社会論		2	6 単位選択必修 但し、プログラミング入門は、情報処理士資格取得には必修
	現代社会と歴史		2	
	日本国憲法	2		
	数学と生活		2	
	環境と科学		2	
	生命と科学		2	
	食の科学		2	
	自然災害と防災		2	
	プログラミング入門		2	
	情報処理	2		
	英語Ⅰ	2		
英語Ⅱ		2		
英語コミュニケーションⅠ	1			
英語コミュニケーションⅡ	1			
Special Studies in English Ⅰ		1		
Special Studies in English Ⅱ		1		
健康の科学	1			
体育実技	1			
子どもと食育		2		

別表 1.3 教育学部 専門教育分野（専門基礎科目・専門科目・実習科目）

科 目		単位数		卒業に必要な 単位数
		必修	選択	
専門基礎科目	教職概論	2		専門教育分野の 必修科目 19 単位、 選択科目 77 単位 以上
	教育原理	2		
	教育心理学	2		
	教育制度論	2		
	特別支援教育概論	2		
	保育原理		2	
	子ども家庭福祉		2	
	社会福祉		2	
	子ども家庭支援論		2	
	社会的養護 I		2	
	保育者論		2	
専門科目	保育の心理学		2	
	子ども家庭支援の心理学		2	
	子どもの理解と援助		1	
	子どもの保健		2	
	子どもの健康と安全		1	
	子どもの食と栄養		2	
	臨床心理学		2	
	国語 I（書写を含む。）	2		
	国語 II		2	
	社会 I		2	
	社会 II		2	
	算数 I	2		
	算数 II		2	
	理科 I		2	
	理科 II		2	
	生活		2	
	音楽	2		
	図画工作		2	
	家庭		2	
	体育		2	
	英語		2	
	ピアノ・声楽 I	1		
	ピアノ・声楽 II		1	
	ピアノ・声楽 III		1	
	ピアノ・声楽 IV		1	
	子どもの音楽活動	1		
	国語科教育法 I		2	
	国語科教育法 II		2	
社会科教育法 I		2		
社会科教育法 II		2		

算数科教育法Ⅰ		2
算数科教育法Ⅱ		2
理科教育法Ⅰ		2
理科教育法Ⅱ		2
生活科教育法		2
音楽科教育法		2
図画工作科教育法		2
家庭科教育法		2
体育科教育法		2
英語科教育法Ⅰ		2
英語科教育法Ⅱ		2
道徳教育の指導法		2
総合的な学習の時間の指導法		1
特別活動の指導法		2
特別支援教育概論		2
教育の方法と技術		2
学級経営論		2
協同学習論		2
教育課程論		2
環境教育論		2
学習の科学		2
生徒指導・進路指導		2
幼児理解		2
教育相談		2
保育課程論		2
保育内容総論		1
保育内容指導法（健康）		2
保育内容指導法（人間関係）		2
保育内容指導法（環境）		2
保育内容指導法（言葉）		2
保育内容指導法（音楽表現）		2
保育内容指導法（造形表現）		2
障害児保育		2
子育て支援		1
社会的養護Ⅱ		1
乳児保育Ⅰ		2
乳児保育Ⅱ		1
ことばと遊び		2
音楽と遊び		2
造形表現演習		1
幼児体育演習		1
教育実習指導		1
教育実習Ⅰ（小学校）		4

実 習 科 目	教育実習Ⅰ（幼稚園）		2
	教育実習Ⅱ（幼稚園）		2
	保育実習指導Ⅰ		2
	保育実習Ⅰa		2
	保育実習Ⅰb		2
	保育実習指導Ⅱ		1
	保育実習Ⅱ		2
	保育実習指導Ⅲ		1
	保育実習Ⅲ		2
	教職実践演習（幼・小）		2
	保育実践演習		2
	介護等体験		1
	学校インターンシップ	1	

別表 14 教育学部 卒業論文

科 目	単位数		卒業に必要な 単位数
	必修	選択	
卒業論文	4		4単位

別表 15 教育学部 教職関連科目（教科及び教科の指導法に関する科目、教育の基礎的理解に関する科目、道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目、教育実践に関する教科、大学が独自に設定する科目、施行規則66条の6に関する科目、領域及び保育内容の指導法に関する科目、領域に関する専門的事項、告示別表第1による教科目、告示別表第2による教科目、告示による教科目、こども音楽療育に関する科目）

(1) 小学校教諭一種免許状

科 目	単位数		備考	
	必修	選択		
教科及び教科の指導法に関する科目	国語Ⅰ（書写を含む。）	2	30単位以上 ★から2科目 4単位選択必修  ●から1科目2単位 選択必修  ■から2科目 4単位選択必修	
	国語Ⅱ			2★
	社会Ⅰ	2		
	社会Ⅱ			2★
	算数Ⅰ	2		
	算数Ⅱ			2★
	理科Ⅰ	2		
	理科Ⅱ			2★
	生活			2●
	音楽	2		
	ピアノ・声楽Ⅰ	1		
	ピアノ・声楽Ⅱ			1
	ピアノ・声楽Ⅲ			1
	ピアノ・声楽Ⅳ			1
	図画工作			2●
	家庭			2
	体育			2●
	英語	2		
	国語科教育法Ⅰ	2		

国語科教育法Ⅱ		2 ■
社会科教育法Ⅰ	2	
社会科教育法Ⅱ		2 ■
算数科教育法Ⅰ	2	
算数科教育法Ⅱ		2 ■
理科教育法Ⅰ	2	
理科教育法Ⅱ		2 ■
生活科教育法	2	
音楽科教育法	2	
図画工作科教育法	2	
家庭科教育法	2	
体育科教育法	2	
英語科教育法Ⅰ	2	
英語科教育法Ⅱ	2	

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
解 に 関 す る 科 目	教育の基礎的理			10 単位以上
	教育原理	2		
	教職概論	2		
	教育制度論	2		
	教育心理学	2		
	特別支援教育概論	2		
教育課程論	2			

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
関 す る 科 目	道徳、総合的な学			10 単位以上
	道徳教育の指導法	2		
	総合的な学習の時間の指導法	1		
	特別活動の指導法	2		
	教育の方法と技術	2		
	生徒指導・進路指導	2		
教育相談	2			

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
教 科 に 関 す る	教育実践			5 単位以上
	教育実習指導	1		
	教育実習Ⅰ（小学校）	4		
	教育実践演習（幼・小）	2		2 単位以上

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
自 大 学 が 独 自 に 設 定 す る 科 目	子どもの音楽活動	1		2 単位以上
	学級経営論	2		
	プログラミング入門		2	
	協同学習論		2	



環境教育論		2
学習の科学		2
介護等体験	1	
学校インターンシップ	1	

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
施行規則 66 条の 6 に関する科目	日本国憲法	2		8 単位以上
	健康の科学	1		
	体育実技	1		
	英語 I	2		
	英語 II		2	
	英語コミュニケーション I	1		
	英語コミュニケーション II	1		
	情報処理	2		

(2) 幼稚園教諭一種免許状

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
科目の領域及び保育内容 の指導法に関する	保育内容総論	1		「領域及び保育内容の指導法に関する科目」「領域に関する専門的事項」について併せて 16 単位以上
	保育内容指導法（健康）	2		
	保育内容指導法（人間関係）	2		
	保育内容指導法（環境）	2		
	保育内容指導法（言葉）	2		
	保育内容指導法（音楽表現）	2		
	保育内容指導法（造形表現）	2		

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
領域に関する専門的事項	国語 I（書写を含む。）	2		「領域及び保育内容の指導法に関する科目」「領域に関する専門的事項」について併せて 16 単位以上 □から 1 科目 2 単位 選択必修
	国語 II		2	
	算数 I	2		
	算数 II		2	
	生活		2 □	
	音楽	2		
	ピアノ・声楽 I	1		
	ピアノ・声楽 II		1	
	ピアノ・声楽 III		1	
	ピアノ・声楽 IV		1	
	図画工作		2 □	
	体育		2 □	

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
する 教育の基礎的理解に関する科目	教育原理	2		10 単位以上
	教職概論	2		
	教育制度論	2		
	教育心理学	2		
	臨床心理学		2	
	特別支援教育概論	2		
	教育課程論	2		
	保育課程論	2		

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
科 目 関 談 教 指 び 導 等 の な 総 道 徳 的 学 習 的 、 相 談 、 徒 及 指 導 に 関 する	教育の方法と技術	2		4 単位以上
	幼児理解	2		
	教育相談	2		

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
教 科 に 関 する 教 育 実 践	教育実習指導	1		5 単位以上
	教育実習Ⅰ（幼稚園）	2		
	教育実習Ⅱ（幼稚園）	2		
	教育実践演習（幼・小）	2		2 単位以上

科 目		単位数		備考
		必修	選択	
する 大 学 が 独 自 に 設 定 す る 科 目	子どもの音楽活動	1		14 単位以上 「大学が独自に開設する科目」の選択科目又は最低履修単位を超えて履修した「領域及び保育内容の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」「教育実践に関する科目」について、併せて 10 単位以上
	環境教育論		2	
	ことばと遊び		2	
	音楽と遊び	2		
	プログラミング入門		2	
学校インターンシップ	1			

科 目	単位数		備考	
	必修	選択		
6 施行規則 66 条の に関する科目	日本国憲法	2	8 単位以上	
	健康の科学	1		
	体育実技	1		
	英語 I	2		
	英語 II			2
	英語コミュニケーション I	1		
	英語コミュニケーション II	1		
	情報処理	2		

(3) 保育士資格

科 目	単位数		備考
	必修	選択	
告示別表第1による教科目	保育原理	2	51 単位以上
	教育原理	2	
	子ども家庭福祉	2	
	社会福祉	2	
	子ども家庭支援論	2	
	社会的養護 I	2	
	保育者論	2	
	保育の心理学	2	
	子どもの家庭支援の心理学	2	
	子どもの理解と援助	1	
	子どもの保健	2	
	子どもの健康と安全	1	
	子どもの食と栄養	2	
	保育課程論	2	
	保育内容総論	1	
	保育内容指導法 (健康)	2	
	保育内容指導法 (人間関係)	2	
	保育内容指導法 (環境)	2	
	乳児保育 I	2	
	乳児保育 II	1	
	障害児保育	2	
	社会的養護 II	1	
	子育て支援	1	
	音楽と遊び	2	
	造形表現演習	1	
	幼児体育演習	1	
	保育実習 I a	2	
	保育実習 I b	2	
保育実習指導 I	2		
保育実践演習	2		

科 目	単位数		備考	
	必修	選択		
告示別表第2による教科目	教職概論	2	9単位以上 (うち保育実習指導Ⅱ又は保育実習指導Ⅲから1単位以上、 保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲから2単位以上)  ○から1単位選択必修 ◎から2単位選択必修 ただし、保育実習指導Ⅱと保育実習Ⅱ又は、保育実習指導Ⅲと保育実習Ⅲの組み合わせとすること。	
	幼児理解			2
	臨床心理学			2
	保育内容指導法(言葉)			2
	保育内容指導法(音楽表現)			2
	保育内容指導法(造形表現)			2
	子どもの音楽活動	1		
	ことばと遊び	2		
	保育実習指導Ⅱ			1○
	保育実習指導Ⅲ			1○
	保育実習Ⅱ			2◎
	保育実習Ⅲ			2◎

科 目	単位数		備考	
	必修	選択		
告示による教科目	文学		2	8単位以上  2単位選択必修
	教師とは何か～史的省察～		2	
	倫理学		2	
	心理学概論		2	
	日本語表現		2	
	音楽と文化		2	
	国際社会論		2	
	現代社会と歴史		2	
	日本国憲法	2		2単位選択必修
	数学と生活		2	
	環境と科学		2	
	生命と科学		2	
	食の科学		2	
	情報処理	2		
	子どもと食育		2	
	英語Ⅰ	2		
	英語Ⅱ		2	
	英語コミュニケーションⅠ	1		
	英語コミュニケーションⅡ	1		
	健康の科学	1		
体育実技	1			

(4) こども音楽療育士資格

領域	科目名	単位数		備考
		必修	選択	
領域 1	教育心理学	2		4 単位以上修得
	保育の心理学		2	
	障害児保育		2	
	特別支援教育概論		2	
	心理学概論		2	
	臨床心理学		2	
	子どもの保健		2	2 単位以上修得
	子どもの健康と安全		2	
	保育内容指導法 (健康)		2	
	保育内容指導法 (環境)		2	
	生命と科学		2	4 単位以上修得
	ピアノ・声楽Ⅰ	1		
	ピアノ・声楽Ⅱ		1	
	子どもの音楽活動	1		
	音楽と遊び		2	
	音楽科教育法		2	
	音楽		2	
音楽と文化		2		
領域 2	こども音楽療育概論	2		
	こども音楽療育演習	1		
領域 3	こども音楽療育実習	1		

(5) 情報処理士資格

領域	授業科目名	単位数		備考
		必修	選択	
領域 1	情報処理	2		総修得単位数 10 単 位以上
	倫理学		2	
領域 2	プログラミング入門	2		
	教育の方法と技術	2		
領域 3	忍ヶ丘教養Ⅰ		2	
	忍ヶ丘教養Ⅱ		2	
	忍ヶ丘教養Ⅲ		2	
	忍ヶ丘教養Ⅳ	2		
	日本語表現		2	

別表 16

(1) 高等コンソーシアム宮崎との単位互換科目

科目	単位数		備考
	必修	選択	
道德教育論	2		国際教養学部
日本国憲法	2		
健康の科学	1		

(2) 一般社団法人学修評価・教育開発協議会の単位互換科目

科目	単位数		備考
	必修	選択	
経験学習Ⅰ		2	
経験学習Ⅱ		2	
日本の地域文化		2	2022年度開講予定

(3) 分野・学部横断カリキュラム

科目	単位数		備考
	必修	選択	
リベラル・アーツ入門	2		国際教養学部
世界市民入門	2		
情報通信技術概論	2		
文学		2	教育学部 2単位選択必修
教師とは何か～史的省察～		2	
倫理学		2	
心理学概論		2	
日本語表現		2	
音楽と文化		2	
数学と生活		2	4単位選択必修
環境と生活		2	
生命と科学		2	
食の科学		2	
自然災害と防災		2	
情報処理	2		

別表 17 入学金・授業料・施設設備費

入 学 金	200,000円	
授 業 料	国際教養学部	850,000円
	教育学部	750,000円
施設設備費	260,000円	

## 宮崎国際大学国際教養学部履修規程

第1条 履修方法については、学則のほか、ここに定める規程による。

2 教育課程は Semester 制とする。

第2条 授業科目の区分及び種類は、次のとおりとする。

基礎教育科目  
言語科目  
特設科目  
海外研修科目  
専門教育科目  
キャリア教育科目  
卒業論文  
自主研究科目  
認定科目

授業科目の種類は、授業及び実習とする。単位算定基準は授業の場合、15時間をもって1単位とする。実習の場合は、30時間をもって1単位とする。

教科学習法に関しては、「日本語表現」、「日本語」、「日本事情」、「キャリア科目」及び「自主研究科目」を除く全教科は、教室使用言語を主として英語とする（学部長が許可した科目を除く）。ただし、1年次の基礎教育科目（一部を除く）においては、教科担当教員と英語の理解を補助する教員2名によるチーム・ティーチングで授業を設ける。

3年次編入生の基礎教育科目、言語科目及び海外研修科目においては、他大学で修得した科目の認定できる単位は本学の1・2年次カリキュラムの範囲と基本方針に呼応したもののみとする。所定の必修単位数である68単位を下回る場合には、学部長がカリキュラム委員会と相談の上、不足単位を満たすための学習方法を決定する。

別に定める「海外学習規則及び手続」の規定するところにより、本学の許可を得た者は、3・4年次において、海外に位置する大学の教育プログラムに参加する場合、履修科目において学部長が予め認めた科目については本学の専門教育科目として単位を履修することができる。

### 2 基礎教育科目

基礎教育科目は、次表のとおり28単位以上を修得しなければならない。1年次に概論から17単位以上、2年次に人文科学及び社会科学の学際的研究から11単位以上をそれぞれ修得しなければならない。

1年次では、人文科学、社会科学及び総合科学の科目の中から概論を4科目以上履修するものとする。なお、概論4科目のうち「情報通信技術概論」が必修である。また、残りの3科目については人文科学及び社会科学の両分野からそれぞれ1科目以上履修しなければならない。

秋季入学生は基礎教育の必修科目として、概論科目から12単位以上、並びに人文科学専攻及び社会科学専攻の専門科目を6単位以上履修しなければならない。

#### 正規入学生

学年	科目の区分			卒業に必要な単位数
1年次	概論	リベラル・アーツ	リベラル・アーツ入門・世界市民入門	4
		人文科学・社会科学・総合科学(人文科学1科目及び社会科学1科目を含む)		9
		総合科学	情報通信技術概論	4
2年次 前期	人文科学及び社会科学の 学際的研究	英語圏社会の文化		4
		社会課題の研究		4
		現代日本の芸術文化		3
	合計			28

### 秋季入学生

学年	科目の区分			卒業に必要な単位数
1年次 後期	概論	リベラル・アーツ	世界市民入門	2
		人文科学・社会科学・総合科学（人文科学1科目又は社会科学1科目を含む）		6
2年次 前期	概論	総合科学	情報通信技術概論	4
	人文科学及び社会科学の学 際的研究	英語圏社会の文化		4
		社会課題の研究		4
		現代日本の芸術文化		3
3年・4年次	人文科学系・社会科学専攻の専門教育科目			6
	合 計			29

### 3 言語科目

言語科目は必修科目であり、次表のとおり 28 単位を修得しなければならない。

秋季入学生及び入学時に高い英語力を持つ学生の言語科目については、知識及び技能に関する審査における成果（TOEIC スコア 500 点もしくはそれに相当する点数）は、その英語力いかんによって英語 4 単位を得ることができる。ここでの 4 単位は本学における授業科目の履修とみなされる。

科 目	卒業に必要な単位数
英 語 1 ～ 3	12
リーディング 1 ～ 3	6
アカデミック・ライティング 1 ～ 2	4
日本語表現 1 ～ 3	6
合計	28

### 4 特設科目

留学生・帰国生徒のために、特設科目「日本語」を開設する。特設科目は、日本語能力及び入学目的に応じて、個別指導教員の指導のもとにその履修科目、卒業単位数が決定される。

特設科目	単位	
日本語初級	2	留学生・帰国生徒のための科目である。（日本語初級～上級 2 は必修）
日本語中級	2	
日本語上級 1	2	
日本語上級 2	2	

### 5 海外研修科目

全学生（編入学生を除く）は、教員承諾の上海外研修科目（プログラムに参加する）を履修する。海外研修期間は原則として 2 年次後期とし、学生は（1）英語を母国語とする国、もしくは英語が授業言語である大学の所定のプログラム、または、（2）海外へ行くことが不可能である場合は、本学で実施する集中プログラムに参加する。2 年次前期には海外研修の準備として学際的研究の 3 つの研究分野から 3 科目（3 分野に亘って 1 科目ずつ）を履修しなければならない。

海外研修における単位数は、原則として英語（ESL）（6 単位）、自由研究（2 単位）（テーマは海外研修先教員と相談のうえ決定する。）、及び地域研究（6 単位）、の合計 14 単位とする。



海外の大学で修得した単位を認定する場合は、評価を「N（認定）」とする。認定を希望する学生は、「3・4年次における海外の大学での研修許可願い」を提出しなければならない。但し、英語、日本語表現及び総合科学科目はこれに該当しない。なお、その期間については、休学を認めない。

## 6 専門教育科目

専門教育科目には、人文科学専攻・社会科学専攻・学際的研究系科目及び地域研究科目がある。

### (1) 人文科学専攻・社会科学専攻・英語圏言語文化専攻科目

第2年次修了までに、下記の系より専攻を決定し、24単位以上（8科目以上）を履修しなければならない。

- 人文科学専攻
- 社会科学専攻
- 英語圏言語文化専攻

### (2) 地域研究科目

地域研究は、それぞれの系に定められた科目の中から、15単位以上（5科目以上）を履修しなければならない。地域研究の要件は所定の地域研究科目の他に、下記の科目も地域研究科目として読替えることができる。

※上記専門教育科目から、合わせて41単位以上履修しなければならない。

科 目
東西古典美術
現代美術及び建築の発達
日本文学
比較文学
英文学
英文学の課題
米文学の課題
米文学
哲学的問題
バイブルを聖典とする宗教
日本の歴史
近世ヨーロッパ
日本の政治
日本の社会
ヨーロッパ主知主義史
東南アジアと南アジアの政治

### (3) 各系における専門教育科目の履修要件

各系における専門教育科目の履修要件は学生便覧に定めるとおりである。

### (4) 「英語圏言語文化」と教職課程

教職課程は、教員の免許状授与の所要資格を取得しようとする学生のために開設されており、学生は学務部の指示に従い、学生便覧のとおり履修しなければならない。教職課程科目を履修しようとする学生は、1年次前期の初めにその旨を申し出なければならない。また、3年次の教育実習受け入れ校の開拓については、原則として3年次の4月の授業開始までにTOEIC

の点数を最低 500 点以上取得しなければならない。さらに、4 年次前期の実習に参加するためには、3 年次前期修了までに TOEIC の点数を最低 600 点以上取得しなければならない。なお国際教養学部の教職課程は、中学校及び高等学校一種免許状の両方を取得することが前提となっており、教育職員免許法等に規定されている中学校又は高等学校一種免許状に必要な単位数は下記の通りである。

科目区分	各教科に含めることが必要な事項	要 件	
に 関 す る 科 目  教 科 及 び 教 科 の 指 導 法	英語学	8 単位 (3 科目必修)	46 単位以上
	英語文学	6 単位 (2 科目必修)	
	英語コミュニケーション	6 単位 (2 科目選択)	
	異文化理解	18 単位 (7 科目必修)	
	各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)	6 単位 (2 科目必修)	
		8 単位 (4 科目必修)	

科 目	要 件	
科 目 に 関 す る 基 礎 的 理 解	13 単位 (6 科目必修)	31 単位
道 徳 、 総 合 的 な 学 習 の 時 間 等 の 指 導 法 及 び 生 徒 指 導 、 教 育 相 談 等 に 関 す る 科 目	11 単位 (6 科目必修)	
科 目 に 関 す る 教 育 実 践	7 単位 (3 科目必修)	

教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目

免許法施行規則に定める科目区分	要 件	
日本国憲法	2 単位 (1 科目必修)	12 単位以上
体育	2 単位 (2 科目必修)	
外国語コミュニケーション	4 単位 (1 科目必修)	
情報機器の操作	4 単位 (1 科目必修)	

#### (5) 教職関連科目

教育科目 (EDU と記された科目) は教育職員免許 (英語) 取得を希望する学生のために開設されている。本科目は卒業要件ではないが、総単位数に算入される。教育職員免許取得を希望する学生は学務部の指示に従って必修科目を履修しなければならない。

#### (6) 国内外の大学での学修

3・4 年次において、本学の許可をもって他大学での学習を希望する学生は、その履修科目にたいして専門教育科目と読み替えて単位を取得することができる。受入れ大学で履修するすべての科目は「国内外の大学での学習に関する規則及び手続き」に従って、本学があらかじめ承認しなければならない。

#### (7) グローバル・リーダーシッププログラム

グローバル・リーダーシッププログラムを履修し、修了証書を取得したい学生は、通常の卒業要件に加え下表の単位を取得し、別に定めるインターンシップに参加する必要がある。

科 目	単位数	
	必修	選択
社会開発論		3
グローバル・リーダーシップセミナー		3
応用倫理学の課題		3
修辞学		3
グローバル・スタディーの基礎Ⅰ		3
グローバル・スタディーの基礎Ⅱ		3
紛争研究と平和論		3

## 7 卒業論文

卒業論文は、通常、学生の専攻分野を専門とする卒業論文指導教員の指導のもと作成される。卒業論文指導教員は3年次前期修了までに決定される。卒業論文は必修科目で7単位とし、その必要要件は第7条のとおりである。

## 8 自主研究科目

自主研究科目は、教育科目（EDU）及び各種の文献講読科目を含む。

本科目は卒業要件ではないが、卒業単位に算入される。文献講読は個別指導又はゼミ形式とし、体育実技、事前・事後指導、及び教育実習は実習とする。

## 9 単位

### (1) 算定基準

授業は原則として、15週間（1週45分以上）をもって1単位とする。

実習は、15週間（1週間135分以上）をもって1単位とする。

- (2) 本学に入学を許可された学生が、他の大学または短期大学において既に修得した単位を有する場合、その単位については教授会の議を経て、30単位を超えない範囲で本学において修得した単位とみなすことができる。

単位数及び本学卒業要件科目への適合については、本学の成績評価に算入し、学部長がカリキュラム委員会と検討の上決定する。他大学または短期大学で修得した単位を認定する場合は、評価を「N（認定）」とする。交換留学などにおいて認定可能な科目を修めた場合、評価は「P（合格）」とする。

認定科目は複数回認めることができる。

第3条 卒業の要件として、次のとおり合計124単位以上を修得しなければならない。

基礎教育科目	28単位	
言語科目	28単位	
海外研修科目	14単位	(合計124単位以上)
専門教育科目	41単位以上	
キャリア教育科目	6単位	
卒業論文	7単位	

第4条 授業時間割は、教授会の議を経て学務部及び学務係の定める要件に基づき作成されるものとする。

第5条 履修科目登録及び履修科目変更の手続きは下記のとおりである。

(1) 履修科目登録

学生は、個別指導教員と相談したうえ、履修科目登録票を記入し学務部に提出する。登録は、本学の教育方針に則したクラス規模を維持するため、クラスの空席状況を考慮のうえ決定される。

(2) 履修科目登録票の提出期間

提出書類は、学生にあらかじめ配布されるとともに、その提出期限については十分周知される。

(3) 履修科目登録の変更

履修科目登録の変更は、各学期授業開始一週間以内（科目辞退・追加期間）のみ許可するものとする。その場合、学生は空きのある科目のみ追加することができる。登録の変更（科目辞退・追加）を希望する者は、所定の履修科目変更届用紙に当該科目担当教員及び個別指導教員の署名をもらい、学務部に提出し履修科目変更の許可を受けなければならない。

第6条 試験の実施及び成績の評価は次のとおりである。

(1) 試験

試験には、期末試験、不定期に実施される小試験、その他がある。試験及び諸課題に適用される本学の学業に対する誠実的取り組みについての考え方は、学生便覧にその詳細が記載されている。また、試験を受ける際の注意事項は、その都度試験会場にて伝えられる。

(2) 期末考査

期末考査は、筆記によるもの、もしくは記述、口頭、あるいは視覚的材料を使ったレポート、又はクラス発表におけるそれぞれの採点部分の合計による総合的評価をもって行われる。レポート、又はクラス発表については、個人によるものの場合とグループによるものの両方が考えられる。なお、期末考査は、期末試験期間に設定された試験時間を最終期限として終了する。

(3) 追試験

学生は正当な理由によって期末試験を受けることができなかった場合は、追試験の願出を行うことができる。この願出は、病気の場合には医師の診断書、就職活動における面接・試験の場合にはキャリア教育センターの証明書を担当教員に提出しなければならない。また、学部長の許可なしに追試験を行うことはできない。

(4) 成績

本学の成績評価は学則に定められており、学生便覧で明記する。

第7条 全学生は卒業要件の一部を満たすものとして、卒業論文を提出しなければならない。卒業論文は、通常、学生の専攻分野を専門とする卒業論文指導教員の指導のもと作成される。卒業論文の内容は「専攻分野」の制限を越えて、他分野、人文科学専攻あるいは社会科学専攻の学問領域を含むことができる。

(2) 卒業論文の登録

学生は3年次前期末に卒業論文に関する説明を聞いた後、希望する教員との面接等を経て配属が決定される。卒業論文の指導は少人数を原則とするため、一教員が受け入れる学生数は最大4人までとなっている。学生は、本条第10号に定める締切りまでに卒業論文指導教員の承諾のもと、卒論の研究課題及び参考文献欄を学務部に提出しなければならない。また、研究テーマ、研究課題及び参考文献は、本条第10号に定める締切りまでに学務部に提出し、登録しなければならない。卒業論文の内容は主として3・4年次の学習内容に関連するものとする。テーマの選択については3年次前期から検討を始めるものとする。

(3) 卒業論文の研究課題及び研究計画の提出

学生は、卒業論文登録を学務部にて終了した後、1ヶ月以内に主題、研究計画及びその概要を卒業論文指導教員に提出する。その研究計画・概要は別に定める様式で作成する。指導教員の承諾を得た研究計画案・概要は本条第10号に定める締切りまでに学務部に提出しなければならない。これらの手続きは、研究計画・概要が主たる研究範囲、実践計画、調査すべき内容、研究方法などを明確に記録しておくためのものである。

(4) 注釈付き参考書目及び下書きの提出

学生は、本条第10号に定める締切り（その日が休祝日の場合はその翌日）、論文の注釈付き参考書目を卒業論文指導教員に提出する。その形式は論文の分野で一般的に認められている規準に基づき、指導教員が許可したものでなければならない。学生は、まず下書き1,000ワードを次の締切りまでに提出しなければならない：4月30日、5月30日、7月15日。注釈付き参考書目及び下書きは、学生が論文を完成させるために必要な参考文献をすでに入手し、テーマに選んだ分野についてもすでに十分な学問的理解を得ていることを証明するものとする。

(5) 中間報告の提出

指導教員は3年次及び4年次にわたって担当するすべての学生の進捗状況について学務部に中間報告をしなければならない。

(6) 卒業論文草稿の提出

学生は、本条第10号に定める締切り（その日が休祝日の場合はその翌日）までに論文の原稿を卒業論文指導教員に提出する。指導教員はその写しを副指導教員に渡す。その原稿は原則として、ワード数4000語以上5000語以下でなければならない（最優秀の判定を受けたい場合は原則として6500語以上8000語以下とする）。ワード数は本文の前書きから結論までのワード数とする（参考文献、タイトルページ、謝辞などを含まない）。指導教員は副指導教員と共に修正についての助言をする。

(7) 修正済み完成版卒業論文の提出

全学生は、原則として修正済み完成版卒業論文の原本に卒業論文提出用紙添付のうえ、本条第10号に定める最終締切日（その日が休祝日の場合はその翌日）までに学務部に提出しなければならない。B評価以上の原本は、宮崎学園図書館に保管される。

(8) 卒業論文の形式

卒業論文の本文は英語で書かれるものとする。他の言語の使用は適切である場合のみ、参考文献欄での使用が許される。引用文については引用文献の言語を使うことができるが、その場合は英訳を併記しなければならない。卒業論文の形式は、学務部で定めるスタイル及び印刷上の基準に基づくものとする。

卒業論文の研究課題は、広義にみた国際教養学部の教育方針及び諸テーマに沿ったものであり、本文のワード数は原則として4000語以上5000語以下とする。論文の形式はその研究課題、領域、及び研究デザインに対応した適切なものでなければならない。学生の研究課題の選択・内容の絞り込み、あるいは研究計画を支援するため、卒業論文指導教員は口頭発表等を目的とするセミナーを定期的に計画・実施するものとする。

(9) 最優秀の顕彰を受けるための卒業論文の提出

最優秀の評価を希望する学生は、6500語以上8000語以下の修正済み完全版卒業論文に卒業論文提出用紙添付のうえ、本条第9号に定める最終締切日（その日が休祝日の場合はその翌日）までに学務部に提出しなければならない。提出された卒業論文は宮崎学園図書館において懸架・保管される。

(10) 卒業論文の評価

全ての卒業論文は、卒業論文指導教員及び他の教員1名によって閲読、評価される。2名の担当教員は協議の上1つの評定結果を1月30日（その日が休祝日の場合はその翌日）までに学務部に提出する。評価は、F「不可」C「可」、B「良」、A「優秀」のいずれかとなる。これらは、別途配布されるルーブリックに基づき評価される。提出が締切日を過ぎた場合は、減点される。

卒業論文の評価は下記に説明されるポイント制度に基づくものとする。

	要件	締切日	点数
1	指導教員及びセカンドリーダーの選出	July 3	
2	研究課題及び参考文献欄案 (指導教員及び学務部へ提出)	Oct 15	
3	修正済み研究課題及び参考文献欄 (指導教員及び学務部へ提出)	Nov 1	<b>0-5</b>
4	卒業論文タイトル、研究計画及び参考文献欄 (指導教員及び学務部へ提出)	Nov 15	<b>0-5</b>
5	研究テーマ及び提案書またはアブストラクト(要約) (指導教員及び学務部へ提出)	Dec 15	<b>0-5</b>
6	注釈付き書誌 (指導教員へ提出)	Apr 10	<b>0-5</b>
7	論文の4,000-5,000ワード分(指導教員へ提出) 論文タイトル(日本語版)の選出(学務に報告)	Oct 10	<b>0-20</b>
8	草稿の提出 (指導教員及びセカンドリーダーへ提出) 論文タイトルの選出(学務に報告)	Nov 10	<b>0-20</b>
9	修正済み原稿の提出 (指導教員及びセカンドリーダーへ提出)	Jan 10	<b>0-20</b>
10	「卒業論文1」履修		<b>0-10</b>
11	ポスター プレゼンテーション		<b>0-10</b>
12	「最優秀」希望者申請のための評価済み原稿の提出 *「最優秀」候補者の口頭試問 (学務部へ提出)	Jan 20	
13	(一般の学生) 評価済み原稿の提出	Jan 30	

指導教員は付与したポイントを明記した所定の論文評価表を上記の期限から5日以内に学務部に提出する。所定の期限までに課題を出さない学生には、ポイントは付与されない。論文の最終原稿の評価は、指導教員と閲覧者が共同で行なう。

ポイントと評価の関係は下記の通りである:

90-100	優秀	A
80-89	良	B
60-79	可	C
60以下	不可	F

「優秀」の評価を受けた卒業論文のみ「最優秀」の顕彰を受ける資格が与えられる。学生が、自己の卒業論文に「最優秀」の判定を希望する場合は、その論文に対する口頭試問が適切な領域を専門とする教員によって行われる。口頭試問は指導教員、副指導教員及び適切な領域を専門とする教員3名が行なう。指導教員が口頭試問に出席できない場合は、閲覧者が学生と相談の上、口頭試問の構成員の選出をしなければならない。口頭試問の日時は別途案内される。「最優秀」の顕彰は全教員一致で「合格」評価を受けた学生に授与される。その場合は、成績評価は「A」評価とともに「最優秀」が表記される。

なお、卒業論文規定に定められた締切日までに完成版卒業論文を提出しない4年生にはその年度での卒業が許可されない。卒業論文の評価には「X」（単位未修得）が与えられる。その学生は少なくとも更に1学期間本学に在籍し、翌年度の卒業論文規定に定められた締切日までに卒業論文を完成させるまで、卒業の資格が与えられないものとする。

#### (1 1) 卒業論文の単位

C（可）以上の評価で合格したものには7単位が与えられ、卒業単位に算入される。学生は、通常、3年次後期において「卒業論文1」を2単位分登録し、必修要件を修了した記しとして成績通知書に「P」の表記が行われる。4年次では、「卒業論文2」を通年で登録し、卒業論文終了後適切な評に対して5単位が与えられる。

### 第8条 授業への出席

全ての授業への出席が求められる。本学の教育プログラムの積極的学習が成果をあげるか否かは、学生が授業に積極的に休まず参加するか否かによる。したがって、成績向上のためにも、学生はすべての授業や実習への出席が義務づけられている。

本学はさまざまな方法で学生の授業への出席を強く促す。欠席した学生には補習を求める。教員は補講を行う他、補習の方法を含めたシラバス（授業骨子）を学生に配布する。授業時間には遅刻せず、授業には常に出席しなければならない。

#### (2) 履修義務

各学期2単位以内で履修科目を登録する。この範囲を越える履修には、学部長と学務係の文書による許可を必要とする。

#### (3) 履修科目登録と変更

履修科目登録および変更期間は年間行事日程に従う。履修登録に必要な書類等は学務係より各個別指導教員に事前に配布される。

学生は履修計画案を作成し、個別指導担当の教員よりカウンセリングおよび登録科目の承認を受けた後、履修登録期間中に学務係に提出する。この期間に履修計画を提出しなかった学生は、定員数に余裕のあるクラスに登録される。授業で効果的な指導が行えるよう配慮されるため、通常クラス定員数には自ずと制約がある。

各学期授業開始第1週目は履修科目変更（DROP/ADD）の期間とする。学務係は履修科目変更の調整を学生と行う。

履修科目変更は、以下の要領で行う。

- ① 履修科目変更届用紙を学務係で受け取る。
- ② 個別指導教員、当該科目担当教員（変更前、変更後の両教員）、ならびに学務係より履修科目変更の許可を受ける。
- ③ 履修科目変更期間内に学務係に変更用紙を提出し届け出の完了とする。

履修科目登録変更期間を過ぎて発生した科目変更については、成績表には登録科目として科目

名称は記されたままとなる。

#### (4) 履修科目の辞退

履修科目変更期間終了後から、各学期における中間試験後1週間以内(締め切り日は学務係より通知される)はペナルティーなしに辞退することができる。その場合、W(辞退)が成績表に記される。辞退とは学務係に履修科目辞退届(学務係より受け取ることを)を提出してのみ認められるもので、授業の欠席、期末試験を受けない等の行動は辞退とは認められない。

#### (5) 成績評定及び評定平均

各学期末に学生は成績通知書を学務係から受け取る。成績通知書には、各科目の評定のほかに、1学期ごとの評定平均値(GPA)と、それまでに履修したすべての科目の加算評定平均値(Cumulative GPA)とが記載される。各科目の評価点とその単位数の(例えば4単位の科目でA評定の場合は16点、2単位の科目でB評定の場合は6点となる。)を全登録科目にわたり合算し、登録科目の単位数で除したものである。ただし、GPAにはA、B、C、D、Fの評定のみが算入される。

評定とそのポイントは以下のとおりである。

評定	(1単位あたりの)評価点
A(秀)(100-90点)	4
B(優)(89-80点)	3
C(良)(79-70点)	2
D(可)(69-60点)	1
F(不可)(59点以下)	0(再履修により除去できない。)
P(合格)	単位のみ修得の場合。
X(未修得)	単位未修得の場合
O(履修中)	通年科目を履修中の場合
I(未評価)	教員が最終の評価を行えない場合
W(辞退)	中間試験後1週間以内に自ら科目辞退した場合。(再履修により除去できない。)
R(強制辞退)	学期末試験までに当該科目担当教員から科目辞退させられた場合。(再履修により除去することも可能。)
N(認定)	本学で履修のうえ修得した単位以外で本学が認定した単位
SC(海外研修用代替科目)	海外研修用代替科目として履修のうえ修得した単位

#### (6) 未評価

健康上もしくは家庭上の問題等、不可抗力により授業や課題を修了できなかった場合、未評価(I)の評定がなされる。未評価を申請するには当該科目担当教員の承認が必要である。学務係の指定する期日までに未評価の手続きを済ませること。未評価科目の課題等を翌学期開始後1ヶ月以内に修了し、当該科目担当教員に提出した後、教員より学務係に成績の提示がない場合には、F(不可)評定となる。課題の提出期間延長は特別な場合に限り、学部長が例外を認めることもある。未評価の評定を受けている学生はその学期には学部長リストの対象とはならない。

#### (7) 評定への異議申し立て

一度評定された成績は、事務上又は記載上の誤りによるもの以外、学部長の承認なしに当該科目担当教員によって変更されることはない。



最終評定に対し異議申し立てのある学生は、まず当該科目担当教員と相談すること。そこで異議が解決しない場合には、評定の通知から30日以内に再考請求申立書を学部長に提出できる。学部長もしくは学部長に指名された者により再検討がなされ、適当と思われる場合には、学部長から当該科目担当教員に評定再検討の依頼が行われる。ただし、評定決定の最終権限は当該科目担当教員にある。

#### (8) 「教育的観察」(Probation) 及び退学

下記の各号のいずれかに該当する学生には翌学期「教育的観察」(Probation) が適応される。

- ・ 総 G.P.A. が 2.0、なおかつ F 評定が与えられた者
- ・ その学期の、あるいは総合の G.P.A. が 1.5 以下の者
- ・ 「W」、「R」、または「F」評価が併せて2つ以上与えられた者
- ・ 海外研修を修了しなかった者

自主研究科目及び海外研修科目の評価は G.P.A. に算入されない。

学生入試委員会は、3 学期続けて「教育的観察」(Probation) の記載がなされた学生及び評定平均値 (G.P.A.) が 1.5 を下回る学生に対して、次学期における「教育的観察」の継続、留年、停学もしくは退学のいずれかの処分を検討する。

#### (9) 進級

進級及び海外研修への参加は、下記の修得単位の基準を満たす者にのみ許可される。

年次等	必修要件
2 年次	18 単位以上
海外研修	36 単位以上
3 年次	52 単位以上
4 年次	87 単位以上

原則として専門教育科目を履修するためには、基礎教育科目の履修要件を満たさなければならない。全ての学生は TOEIC を受験しなければならない。また、英語の習熟度要件を満たさない学生の進級は認めない。

なお、原則として、次年次の科目を履修する前に、未履修科目をすべて修了しなければならない。

3 年次へ進級するには、TOEIC 500 点、TOEFL 450 点、TOEFL CBT 133 点、または TOEFL iBT 45 点以上取得しなければならない。本要件を満たさない学生は3年次の科目を履修する前にさらに1学期又は2学期に亘って英語能力の向上に努めなければならない。2学期間経過しても本要件を満たさない場合は、学生委員会の総合的な審議により、さらなる英語学習及び2年次への留年あるいは退学が勧告される。本学が実施する1～4年次の TOEIC テストの受験は全学生において必修である。

#### 第9条 高等教育コンソーシアム宮崎及び単位互換

宮崎国際大学は高等教育コンソーシアム宮崎のメンバーである。本学の学生は同コンソーシアムに参加している機関において、以下の科目を履修しその単位の認定を受けるべく、その許可申請を本学学務課に提出することができる。

- ・ 道德教育
- ・ 日本国憲法
- ・ 健康の科学

これらの科目はすべて教職課程の必修要件となっており、教授言語は日本語である。

これらの科目は、本学の時間割上それらの履修が難しいとみなされる以下の場合にのみ、その履修が許可されるものである。

- ・通常より遅れて教職課程を履修し始めたとき
- ・本学で同科目を以前履修したが、不合格となったとき
- ・病気など、その他特別な事情があるとき

これらの科目の他大学での履修を希望する学生は、授業開始後第1週目の終わりまでに、その科目の講義概要の写しを学部長及び教職課程担当責任者に提出しなければならない。学部長及び教職課程担当責任者は、講義概要の内容を確認した上で、学生がその科目を履修し、単位を取ることができるかの判断をする。学期終了後、他大学で該当科目を履修した学生は、その履修した科目内容を示すポートフォリオを提出しなければならない。本学がその科目内容が本学の求める質の基準を満たしているかどうかについての評価をする参考資料とするためである。

第10条 この規程の改廃は、教授会の意見を聴いて学長が行う。

附則

この規程は、平成6年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成11年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

附則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

**Miyazaki International College  
School of International Liberal Arts  
Course Regulations**

**MIYAZAKI INTERNATIONAL COLLEGE  
Course Regulations**

**Article 1**

- 1.1 The Curriculum shall be as described by the College Rules and these regulations.
- 1.2 The Curriculum shall be taught on the semester system.

**Article 2**

- 2.1 The categories and types of courses will be as follows:
  - General Education Courses
  - Language Courses
  - Supplementary Courses
  - Study Abroad
  - Specialized Courses
  - Career Education Courses
  - Senior Thesis
  - Optional Courses
  - Approved Courses
- 2.1.1 Courses shall be offered as Lectures and Practica. For Lectures, 15 class hours shall be required for 1 course credit; for Practica, 30 class hours shall be required for 1 course credit.
- 2.1.2 With the exception of Japanese Expression, Japanese, Japanese Studies, Career Education and Optional Courses, English shall be the main language of instruction (unless otherwise permitted by the Dean of Faculty). However, for the first two semesters, General Education (with the exception of designated courses) classes shall be team-taught by an English language specialist and a content specialist.
- 2.1.3 Credit for General Education, Language and Study Abroad courses for students entering as third-year transfer students shall be granted for courses which are consistent with the general scope and purpose of the lower-division curriculum. Third-year students entering with fewer than 68 transferable credits shall be assigned make-up coursework as determined by the Dean of Faculty in consultation with the Committee on Curriculum.
- 2.1.4 Students who participate in an MIC-approved program of study at another university abroad during their third or fourth year may receive MIC course credits in Area Studies or Concentration courses. Each course must be approved in advance by the Dean of Faculty as specified in the Foreign Studies Rules and procedures available from the Academic Affairs Office.
- 2.2 General Education Courses
  - 2.2.1 Students must complete a minimum of 28 credits in General Education as described herein. Within General Education, students must complete at least 17 credits of Introductory and Special Topics courses in the first academic year, at least 4 credits of which must be in the General Sciences; and at least 11 credits in the Interdisciplinary Courses in the Humanities and Social Sciences in the first semester of the second academic year.

Students must take at least 4 (Four) Introductory courses from the fields of Humanities, Social Sciences and General Sciences. Note that Introduction to Information and Communication Technology is mandatory. Of the remaining introductory courses, students must take at least one course each in Introductory Humanities and Social Sciences.

Students admitted in the Fall Semester will complete the General Education requirement by completing at least 12 credits of Introductory and Special Topics courses and 6 credits of Concentration courses in the Humanities and Social Sciences.

### Standard Students

Academic Year	Course Category		Graduation Credits	
First Year	Introductory Courses	Liberal Arts	Introduction to Liberal Arts, Introduction to Global Citizenship	4
		Humanities/Social Sciences/General Sciences (including at least one HUM and one SS)		9
		Social Sciences	Introduction to Information and Communication Technology	4
Second Year, First Semester	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences	Introduction to Cultures of English-speaking Countries		4
		Study of Social Issues		4
		Contemporary Japanese Arts and Culture		3
TOTAL			28	

### Students admitted in the Fall Semester

Academic Year	Course Category		Graduation Credits	
First Year, Second Semester	Introductory Courses	Liberal Arts	Introduction to Global Citizenship	2
		Humanities/Social Sciences/General Sciences (at least one Humanities or Social Sciences)		6
Second Year, First Semester	Introductory Courses	Social Sciences	Introduction to Information and Communication Technology	4
	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences	Introduction to Cultures of English-speaking Countries		4
		Study of Social Issues		4
		Contemporary Japanese Arts and Culture		3
Third and Fourth Years	Concentration courses in Humanities and Social Sciences		6	
Total			29	

### 3. Language Courses

Language Courses shall be compulsory and students shall complete 28 credits as described herein.

Students admitted in the Fall Semester, or students who enter MIC with high English proficiency, may receive English credits by undergoing an examination of English proficiency (minimum TOEIC score of 500, or an equivalent is required for eligibility). These credits will be recognized as having fulfilled College course requirements.

Class	Number of credits required for graduation
English 1-3	12
Reading 1-3	6
Academic Writing 1-2	4
Japanese Expression 1-3	6
Total	28

### 4. Supplementary Courses

Supplementary Courses in Japanese Language and Culture shall be established for international students and Japanese students educated abroad. The specific courses and number of credits necessary for graduation shall be decided in consideration of the student's proficiency in Japanese and his/her academic objectives after consultation with the student's Academic Advisor.

Class of Special Course	Credit	
Basic Japanese	2	Courses for international and returnee students (all required)
Intermediate Japanese	2	
Advanced Japanese 1	2	
Advanced Japanese 2	2	

#### 5. Study Abroad Courses

With the consent of the faculty, all students except Transfer Students shall participate in the Study Abroad Program. Students shall participate in (1) an approved program in an English-speaking country or university or (2) in cases where study in a foreign country is not possible, an on-campus intensive immersion program. This will ordinarily occur in the second semester of the second academic year. In the first semester of the second academic year students shall be required to complete 3 courses from the 3 areas of study preparatory to entering the Study Abroad Program; one course from each area of Interdisciplinary Research is required.

The Study Abroad curriculum shall consist of English (Advanced ESL, 6 credits); Independent Study (the theme to be selected in consultation with the Study Abroad instructional staff, 2 credits); and Area Studies (6 credits). 14 credits will normally be allotted for the Study Abroad Program.

Courses taken overseas in the 3rd or 4th year will be given a grade of N (Credit Authorized; no grade recorded). No courses will be approved without submission of the "Request for Approval of Program of Study at an Overseas University in 3rd or 4th Year" form. Students missing credits in English, Japanese Expression, or Science must make up those courses in the lower division. Note: Applications for Leave of Absence during this period of study will not be approved.

#### 6. Specialized Education Course

Specialized Courses consist of courses in the Humanities concentration, Social Sciences concentration, the Special Studies concentration and Area Studies.

##### (1) Humanities, Social Sciences, or English Language and Cultures

Students shall decide upon their field of concentration from one of the following fields upon completion of their second academic year and take at least 24 credits of Specialized Courses (at least 8 courses):

- Humanities
- Social Sciences
- English Language and Cultures

##### (2) Area Studies

All students shall complete at least 15 credits (5 courses) of Area Studies courses according to the specifications of their field of study. Area Studies courses comprise all courses designated as Area Studies and the concentration courses listed below. These courses will count only in one category and may be taken only once.

NOTE: Students must take at least 41 credits from among the Specialized Courses described above.

Course Title
Classical Art: East and West
Development of Modern Art and Architecture
Japanese Literature
Comparative Literature
British Literature
Topics in British Literature
Topics in American Literature
American Literature
Philosophical Problems
Religions of the Bible

Japanese History
Early Modern Europe
Politics of Japan
Japanese Society
European Intellectual History
Politics in South and Southeast Asia

(3) Concentration Requirements

Students shall complete the following Concentration Requirements as described in the Student Bulletin.

(4) The Teacher Certification program has been established for students planning to attain the qualifications necessary to earn teacher certification. Such students should register for the courses described in the Student Bulletin in accordance with instructions from the Academic Affairs Office. Those planning to take Teacher Certification courses should register with the Academic Affairs Office by the beginning of their first year. Also, In order to submit requests to potential practicum host schools, students must acquire a TOEIC score of 500 points or more by April of the third year. Furthermore, in order to be eligible for participation in the practicum in the spring semester of the fourth year, students in the Teacher Certification program must achieve a TOEIC score of 600 or higher by the end of the first semester of the third year. Students who participate in the Teacher Certification program provided by the College are expected to earn Junior High School and Senior High School first level certification in education. The course credits require to obtain Junior High School and Senior High School first level certification in education in accordance with Educational Personnel Certification Law are as follows.

Course category	Items that Shall be Covered in Each Course	Requirements	
Courses Related to the Discipline and Teaching Methodology	English Linguistics	8 credits (3 courses required) elective	46 Credits
	English Language Literature	6 credits (2 courses required) 6 credits (2 courses elective)	
	English Communication	18 credits (7 courses required)	
	Cross-cultural Understanding	6 credits (2 courses required)	
	Teaching Methodology in Each Discipline	8 credits (4 courses required)	

Courses	Requirements	
Courses related to the basic understanding of education	13 credits (6 courses required)	31 Credits
Courses related to teaching methodology in moral education, comprehensive studies, student guidance and educational consultation	11 credits (6 courses required)	
Courses related to the Practicum	7 credits (3 courses required)	

Courses related to Article 66.6 of the Ordinance for Enforcement of the School Teacher's License Act

Courses	Requirements	
Constitution of Japan	2 credits (1 course) required	12 credits
Physical Education	2 credits (2 courses) required	
Foreign Language Communication	4 credits(1 course) required	
Operating Information Processing Devices	4 credits(1 course) elective	

(5) Education Courses

Education courses (EDU courses) are provided for students who wish to prepare for English Teacher Certification. Education courses do not fulfill graduation requirements, but will be added to total credits. Students wishing to obtain teaching certification shall follow curriculum instructions available from the Office of Academic Affairs.

(6) Learning at Institutions inside and outside Japan

Students who seek approval from the College to study at other institutions in the third and fourth year may take courses at said institutions to fulfillment of the specialized course credits of MIC. All courses taken at a host institution must be approved beforehand in accordance with the "Regulations and Procedures for Studies at Other Domestic and International Institutions".

(7) Global Leadership Program

Students who wish to take the Global Leadership Program to receive a certificate of completion are required to acquire the credits described in the table below in addition to the regular requirements for graduation, and to participate in the separately stipulated internship.

Course	Number of Credits	
	Required	Elective
Development Studies		3
Global Leadership Seminar		3
Topics in Applied Ethics		3
Rhetoric		3
Foundations of Global Studies 1		3
Foundations of Global Studies 2		3
Conflict and Peace Studies		3

7. Senior Thesis

The Senior Thesis is completed under the supervision of a Thesis Tutor who is generally a faculty member in the student's field of concentration. Tutors are assigned at the end of Spring semester of students' third year. Thesis requirements are described in Article 7. The Senior Thesis carries 7 graduation credits.

8. Optional Courses

Optional Courses include Education Courses (EDU) and Independent Study courses (Special Readings/Tutorials). These courses do not fulfill graduation requirements but will be added to credits for graduation. Special Readings courses shall be offered as Tutorials or Seminars; Physical education, Pre- and Post-Practicum and Teaching Practicum shall be lab/practicum courses.

9. Credits

(1) Calculation of Credits

In lecture courses, each course credit will require 15 weeks (45 minutes each week) of class attendance.

In lab/practica, each course credit will require 15 weeks (135 minutes each week) of class attendance.

(2) Credits earned at other institutions

With the advance approval of Faculty Council, up to 30 credits for students matriculated at MIC may be granted for courses taken at other two-year and four-year institutions.

Number of credits and application to specific MIC graduation requirements will be determined based upon equivalency with MIC standards by the Dean of Faculty in consultation with the Committee on Curriculum. The grade recorded for credit accepted from another institution will be an N. In cases where credit is granted by MIC, for example, in the case of the Exchange Program, the grade for acceptable work will be a P.

Article 3

At least 124 credits shall be required for graduation. The required number of credits to be completed are as follows :

- General Education Courses: 28 credits
- Language Courses: 28 credits
- Study Abroad Courses: 14 credits
- Specialized Courses: At least 41 credits
- Career Education Courses: 6 credits
- Senior Thesis: 7 credits
- Total: At least 124 credits

#### Article 4

The class schedule shall be established in accordance with criteria determined by the Office of Academic Affairs and the Registrar, in consultation with the Faculty Council.

#### Article 5

Procedures of class registration and its change shall be stipulated as below;

##### (1) Registration

Students will fill out and submit to the Office of Academic Affairs a preliminary registration request form in consultation with their academic advisors. Students will be admitted to classes on a space-available basis in order to ensure class sizes consistent with the College educational program.

##### (2) Registration Period

Students will be provided with registration materials and ample notice of deadlines.

##### (3) Registration Changes

Once the term has begun, students may change their registration during the first week of classes which is the DROP/ADD period. Students will be permitted to add classes which are open. In order to add or drop classes a student must submit the appropriate form to the Academic Affairs Office. The form must be signed by the instructor(s) involved and by the student's advisor.

#### Article 6

The methods of implementation of examination and academic assessment shall be stipulated as follows:

##### (1) Examinations

Examinations shall include final examinations and other non-designated examinations. The College's statement on academic honesty, which governs examinations as well as all other academic work, shall be announced in the College Bulletin. Protocols for taking examinations shall be announced at examination sites.

##### (2) Final Examinations

A final examination may be either a written test or an alternative form of cumulative evaluation which might include a wide array of written, oral, or visual reports or presentations and may involve individual or group work. Final examinations shall be conducted or made due at the class session scheduled during Final Examination week.

##### (3) Make-up Examinations

Students shall submit a make-up examination request when he/she has been unable to take a final examination for a valid reason. This request should include a medical report signed by the student's doctor in cases of illness, or a Certificate of Absence from the Career Education Center in case of job interviews/examinations. No make-up examinations shall be conducted unless explicit approval from the Dean of Faculty is granted.

##### (4) Academic Assessment

The College's grading policy is set forth in the College Rules and shall be clarified, as necessary, in the Student Bulletin.

#### Article 7

All students will be required to submit a senior thesis in partial fulfillment of the requirements for graduation. The thesis, as described below, will ordinarily be written under the supervision of a faculty member in the student's area of concentration. The term "concentration" does not preclude the possibility of bridging both the Humanities and the Social Sciences.

##### (2) Registration of Senior Thesis

Students will be assigned to a thesis tutor at the end of the first semester of the third year after listening to an explanation of the Senior Thesis process and interviewing with potential tutors. As a general rule, supervision of the Senior Thesis is conducted in small groups, so each faculty is assigned to no more than 4 students. Each student will record the research problem and the bibliography of the thesis as approved by the thesis tutor in the Office of Academic Affairs in accordance with the dates outlined in (10) of this Article. The research topic, research problem and references must also be submitted and recorded in the Office of Academic Affairs in accordance with the dates outlined in (10). The focus of the projected thesis will be correlated with the student's course of study during the third and fourth



year in College. The process of topic selection should begin in the first semester of the third year.

(3) Submission of Topic and Research Proposal

Within one month of registering the thesis with the Office of Academic Affairs, each student will submit a statement of topic as well as a research proposal and/or abstract to the thesis tutor. The format of the statement of topic and proposal will be determined by provisions provided for separately. Upon approval by the thesis tutor, the statement of topic and thesis proposal will be recorded with the Office of Academic Affairs in accordance with the dates outlined in (10). The intent of the proposal and abstract is to clearly set out the essential scope and approach of the project, practical plans, the question to be investigated and the methods to be used.

(4) Submission of Annotated Bibliography and Written Work

By the deadline set forth in (10) (or the next working day if the deadline falls on a weekend or holiday), each student will submit an annotated bibliography to the thesis tutor. The exact specifications will be appropriate to the practices of the field of the thesis and are subject to the approval of the thesis tutor. Each student will submit at least 1000 words of written work on each of the following dates: April 30, May 30 and July 15 to the thesis tutor. The annotated bibliography and written work should demonstrate that the student has found the resources necessary to complete the thesis and has developed a familiarity with the scholarly work already done in the subject area of the thesis.

(5) Submission of Senior Thesis Progress Reports

Faculty shall submit progress reports on all Senior Thesis tutees to Academic Affairs throughout the duration of the 3rd and 4th year.

(6) Submission of Rough Draft of Senior Thesis

By the deadline set forth in (10) (or the next working day if the deadline falls on a weekend or holiday), each student must submit a draft of the thesis to the thesis tutor, who will provide a copy to the second reader. The length must be at least 4000 to 5000 words. (Students seeking highest honors shall submit a thesis of 6500 to 8000 words). This includes only the main body of the senior thesis, that is, from the introduction to the conclusion (appendices, title page, acknowledgements, etc., do not count). Both the tutor and the second reader will make comments and suggestions for revision.

(7) Submission of Revised Final Version of Senior Thesis

As a general rule, by the deadline set forth in (10) (or the next working day if the deadline falls on a weekend or holiday), each student shall submit the original revised and completed Senior Thesis, along with the Thesis Submission Form, to the office of Academic Affairs. Original thesis that have received the grade of B or higher will be shelved in the MEI library.

(8) Format of the Senior Thesis

The text of each thesis will be written in the English language. Other languages may be used in the bibliographical references where appropriate. Quotations may be included in the text of the thesis in the original language, but must be translated into English. The thesis will be in compliance with thesis style and typographical standards determined by the Office of Academic Affairs.

The topics must be in keeping with the overall mission and themes of the college. As a general rule, the length should be at no less than 4000 and no more than 5000 words, and the form and format should be appropriate for the topic, the area of study, and research design. To assist students with topic selection, narrowing of focus, and research design, thesis tutors shall conduct regular seminars with groups of students so that ideas may be shared and discussed.

(9) Submission of Senior Thesis for Consideration for Highest Honors

In order to be considered for Highest Honors, students shall submit the revised and completed Senior Thesis, along with the Thesis Submission Form, to the Office of Academic Affairs by the deadline set forth in (10) (or the next working day if the deadline falls on a weekend or holiday). The original will be shelved in the MEI Library.

(10) Evaluation of Senior Thesis

All theses will be read and evaluated by the tutor and one other faculty member. The two will confer and submit one grade for the thesis to the Office of Academic Affairs by January 30 (or the next working day if the deadline falls on a weekend or holiday). Theses will receive the grade of Not Passable (F), Pass (C), Honors (B), or High Honors (A). Theses will be assessed based on a rubric, provided separately. Submission of any work after the deadline will not receive full credit.

The Senior Thesis grade will be based on a point system as follows:

Requirements		Due date	Point
1	Selection of tutor and second leader	July 3	
2	Draft of study agenda and a list of reference books and documents to be submitted to the tutor and Academic Affairs Department	October 15	
3	Modified study agenda and a list of reference books and documents to be submitted to the tutor and Academic Affairs Department	November 1	0-5
4	Title of graduation thesis, study plan and reference books and documents to be submitted to the tutor and Academic Affairs Department	November 15	0-5
5	Study theme and written proposal or abstract to be submitted to the tutor and Academic Affairs Department	December 15	0-5
6	Collation with annotation to be submitted to the tutor	April 10	0-5
7	4,000-5,000 words of thesis to be submitted to the tutor Selection of thesis title in Japanese to be reported to Academic Affairs Department	October 10	0-20
8	Submission of draft to the tutor and second leader Selection of thesis title to be reported to Academic Affairs Department	November 10	0-20
9	Submission of the modified thesis to the tutor and second leader	January 10	0-20
10	Senior Thesis class		0-10
11	Poster presentation		0-10
12	Submission of assessed draft for a student who hopes to be honored as Summa Cum Laude to Academic Affairs Department, including the oral assessment to the candidate honoree	January 20	
13	Submission of assessed draft for the overall students	January 30	

Thesis tutors will submit the appropriate grade form to Academic Affairs within 5 days of the deadline stated above indicating the points awarded. If students fail to submit work by the stated deadline, no points will be awarded. In the case of the Final Graded Thesis, the Thesis Tutor and Second Reader will jointly determine the points to be awarded.

Points will correspond to letter grades as follows:

90-100	High Honors	A
80-89	Honors	B
60-79	Pass	C
Below 60	Not Passable	F

A grade of High Honors and approval of the thesis tutor qualify a thesis for consideration for Highest Honors. In those instances in which the thesis qualifies for consideration for Highest Honors, an oral examination by faculty in the appropriate field or fields will be required. These faculty will include the tutor, second reader and an invited member of the faculty specializing in the appropriate field. In the event that the thesis tutor is unable to attend the orals, the second reader, in consultation with the student, will retain the responsibility of selecting the other members of the orals committee. The schedule of the oral examination will be set at a time to be announced separately. Highest Honors on the thesis will be awarded to those who receive a unanimous grade of "Pass" from the examiners. In such cases, "Highest Honors" will be noted on the transcript in addition to the recorded letter grade of "A."

A fourth year student who does not submit a completed copy of the Senior Thesis in accordance with Senior Thesis guidelines by the prescribed deadline is ineligible for graduation in that academic year. The student will be awarded a grade of "X" (no credit) for Senior Thesis. The student must enroll in the College for an additional semester and may not petition for eligibility to graduate until completing the Senior Thesis in accordance with the deadlines set for that academic year.

#### (11) Credit for Senior Thesis

A total of 7 credits toward fulfillment of the requirements for graduation will be assigned to theses which are given a grade of "Pass" or higher. Students will normally register for 2 credits of "Senior Thesis 1" in Fall semester of the third year, and receive a grade of "Pass" in recognition of their completion of course requirements. In the fourth year, students will register for "Senior Thesis 2" and will receive a notation of "O" (work in progress for a year-long course) upon completion of the spring semester requirements. Students will receive 5 credits of the appropriate letter grade upon completion of the thesis.

#### Article 8 Attendance for Class

Attendance is required at all classes. Student success in MIC's program of active learning depends on continuous participation in classroom activities. Therefore, for the purpose of improving grades as well, MIC students must attend all classes and take part in all class activities.

MIC emphasizes the importance of regular Attendance in a number of ways. Attendance records are maintained in all classes. Faculty members can require students who miss classes to make up the work they have missed. Individual faculty practices covering absenteeism, tardiness, and their remedies are stated in the course syllabus each faculty member prepares and distributes to the students. MIC expects students to accept their responsibility for attending and being on time for all classes.

#### (2) Academic Load

Full time students should register for no more than 22 credits. Academic loads in excess of 22 credit hours may be taken only with the written permission of the Dean of Faculty and the Registrar.

#### (3) Course Registration Changes

The registration period and dates pertaining to registration changes are announced in the academic calendar. The Registrar provides registration materials and information to students and academic advisors well in advance of the registration period.

With the counsel and approval of their advisors, students submit a registration request, a proposed schedule of classes indicating first choices and alternative selections. In order to achieve class sizes beneficial to instruction, the Registrar reviews all student requests and notifies students of the schedule of classes for which they are registered.

Once the term has begun, students may change their registration during the first week of classes, which is the Drop/Add period. The Registrar can inform students of courses which are open to further enrollment.

To change their registration, students should

1. Obtain a Drop/Add form available in the Academic Affairs office
2. Obtain signatures on the Drop/Add form from the academic advisor, the faculty of the courses being dropped and added, and the Registrar
3. Return the Drop/Add form to the Registrar's office during the first week of classes.

Courses for which the student is registered at the end of the Drop/Add period will appear on the student's academic transcript.

#### (4) Withdrawing from a Course

Aside from the Drop/Add period, students may voluntarily withdraw without penalty from a course up to one week after the midterm exam, the deadline to be announced by the Registrar. The grade of W, Withdrawal, will appear on the student's transcript. A student can only withdraw from a course by completing a Withdrawal from Course form, available from the Registrar, and filing that form with the Registrar. A student cannot withdraw from a course by no longer attending classes in that course or by failing to take the final examination in the course.

#### (5) Grades and Grade Point Average

At the end of each term, students receive a grade report from the Registrar's office.

In addition to showing grades, the report will show the semester GPA (grade point average) for courses taken in each term and a cumulative GPA for courses taken to date. The GPA is calculated by multiplying the quality points of the

grade by the credits of the course in which the grade is earned. (For example, an A in a 4-credit course earns 16 quality points; a B in a 2-credit course earns 6 quality points). The quality points earned in all the student's courses which fulfill graduation requirements are added. The sum is divided by the total number of credits in the student's registration for which the grades of A through F were earned.

The grading system is as follows:

Grade	Quality Points (per credit)
A (Excellent) (100-90 points)	4
B (Above Average) (89-80 points)	3
C (Average) (79-70 points)	2
D (Below Average) (69-60 points)	1
F (Fail) (59 points or below)	0 (Cannot be removed by retaking the same class)
P (Pass)	Completed credit/no credit course
X (No Credit)	Student received no credit (does not count in G.P.A.)
O (Ongoing Work)	Grade given for a continuing course
I (Incomplete)	Grade given when faculty cannot make final evaluation of student course work
W (Withdrawal)	Student withdrew of his/her own volition from the course up to one week after the midterm exam. (May not be removed by repeating the same course.)
R (Required Withdrawal)	Teacher deems it necessary to require student to withdraw from the course before the final examination. (May be removed by repeating the same course.)
N (Credit Authorized; No Grade Recorded)	Credit approved by the College but not acquired through courses taken at the College.
SC (Substitute Course)	Course taken registered for to fulfill on-campus Study Abroad requirements

#### (6) The Grade of Incomplete

The grade of "I", Incomplete, for required work in a course not completed by the end of the term may be given for circumstances beyond the student's control, such as health or family emergencies. The Application for the Grade of Incomplete requires the approval of the course instructor(s) and must be filed with the Registrar by the announced deadline. Course work for which the grade of Incomplete is granted must be completed and the grade submitted to the Registrar within one month after the following term begins or an F, a failing grade, is awarded. Exceptions to the one-month deadline may be granted by the Dean of Faculty for unusual circumstances. Students with an incomplete grade are not eligible for the Dean's List.

#### (7) Grade Disputes

Course grades once awarded may not be changed by the faculty for reasons other than clerical or reporting errors without approval of the Dean of Faculty.

A student who disputes a final grade must first discuss the matter with the course faculty. If the dispute is unresolved, the student may submit a petition for grade reconsideration to the Dean of Faculty within thirty days after grade notification. The Dean, or a designate, will review the dispute and, if deemed appropriate, may ask the faculty member(s) to reconsider the grade. The final authority for awarding a grade remains with the instructor.

#### (8) Academic Probation and Dismissal

Students to whom one of the following criteria applies shall be placed on Academic Probation.

- has a cumulative G.P.A. of less than 2.0 and receives a failing grade
- has a semester or cumulative G.P.A. of 1.5 or less
- has two or more grades of W or R or F
- fails to complete Study Abroad

Grades received for Optional Courses and for Study Abroad are not used in computing grade point average.

A student who is placed on Academic Probation for three consecutive semesters or more or who fails to earn a grade

point average of 1.5 or higher will be reviewed by an appropriate committee, which shall either continue the student on probation during the following term, require the student to repeat a year, suspend the student from the College for a stated period of time, or dismiss the student from the College.

(9) 8.9 Advancement and Academic Standing

Only students who meet the following criteria for credit acquisition shall be permitted to advance to the next academic year and participate in study abroad.

Academic Year	Requirement	
2nd year	More than 18 credits	In principle, coursework at lower levels must be completed before a student moves on to more advanced coursework. The TOEIC test is required for all students. Furthermore, students who do not fulfil the English language acquisition requirements shall not be permitted to advance to the next academic year.
Study Abroad	More than 36 credits	
3rd year	More than 52 credits	
4th year	More than 87 credits	

In principle, coursework at lower levels must be completed before a student moves on to more advanced coursework.

Students must achieve a TOEIC score of at least 500, a TOEFL score of at least 450, a CB TOEFL score of at least 133 or an iBT TOEFL of at least 45 before they can be admitted to upper division courses taught in English. Students who do not achieve the necessary score will spend an extra semester or year building their English proficiency before proceeding on to upper division course work. Students who fail to meet the requirement after an extra year of study will be given a comprehensive assessment by the Committee on Students, which will recommend remaining in the second year, or withdrawal from the College. All students are required to take the TOEIC tests offered in throughout the four years of study at MIC.

Article 9 Consortium of Miyazaki Area Universities and Credit Exchange

Miyazaki International College is a member of the Consortium of Miyazaki Area Universities. MIC students may apply for permission to take and receive credit for the following classes at other institutions participating in the Consortium of Miyazaki Area Universities:

- Moral Education
- Japanese Constitution
- Physical Education.

All three classes are part of the teaching certification program and use Japanese as the language of instruction.

Students may only take these classes in certain circumstances affecting their class schedule at MIC. These circumstances include:

- late entry into the teacher certification program,
- previous failure of the corresponding class at MIC or
- other special circumstances, such as serious illness.

When a student decides to take these classes at another institution, the student must submit a copy of its syllabus to the dean and a person in charge of Teacher-training Course by the end of first week after the class starts. The dean and the person in charge shall refer to the contents of the syllabus and decide whether the student may take its class to acquire the credit. After the completion of the semester, the student who took the corresponding class at another institution must submit a portfolio which states the content of attended class. This portfolio will be used as a reference document to evaluate whether its content meets our required quality criteria.

Article 10

The President can revise or abolish these regulations in consultation with the Faculty Council.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 1994.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 1999.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2000.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2004.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2005.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2006.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2007.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2008.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2014.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2015.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2016.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2017.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2019.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2020.

Addendum

These regulations shall take effect as of April 1, 2021.

## 国際教養学部の教育プログラム

宮崎国際大学は学生生活を充実させ、問題意識を備えた思考能力と社会の向上に貢献できる能力を身に付けることを目的に精選した教育プログラムを提供している。学生がこのような目標を達成することを支援するために、本学では学際的なカリキュラムを開発し、国際的な教授陣を揃え、日本語および英語における文献類の充実した図書館に加え、教育プログラムを通して学生がコンピュータ及び情報技術に精通していけるような授業の構成を行っている。

各学生の教育プログラムには人文科学、社会科学及び科学の分野の授業科目が含まれている。また言語分野では英語、日本語を勉強するとともに、比較の観点から日本文化の諸相を考察する科目をも履修する。2年次には全学生が英語圏にある大学でもしくは授業を英語で行うアジア圏の提携大学で16週間を過ごす。

本学での授業は全て英語で行われる。教育的庇護のもとで英語漬けにするという「sheltered immersion environment」と呼ばれる環境の中で学生の英語力が培われる。また教科とは別に英語の知識やスキルを積み上げることに焦点を置いた授業も履修するが、多くの学生は専門教科を学ぶ中で英語を絶え間なく使うことによって「実際に使える」英語力を伸ばしていくのである。学生は最初の3セメスターでは、英語を専門とする教員が教科専門の教員と協力して授業を行う。教科と英語の両方の教員の名前がシラバスに記載されており、授業は常に2名が揃って指導を行う。授業内容は授業で何を教えるかを決定し実際に教える教科担当教員、それを言語面でサポートする語彙力や読解力、ライティングその他を鍛える様々なアクティビティーを行う英語担当教員の両方の教員が最も配慮するところである。

学生がリベラル・アーツ教育における学問分野に精通すると同時に、実際に使えるレベルでの英語力についてもめざましい向上を遂げていることは、学生のテスト結果に表れている。

3・4年次では、全ての授業が教科の専門教員によって行われ、そこでは他の大学で使われているような基本的な授業の形態が用いられる。しかしながら、授業言語は英語であり、アクティブラーニング技術が使いやすいよう1クラスの人数も少人数に抑えられている。

各授業のシラバスには、その授業でカバーする内容、英語力の進歩、批判的思考能力などについて学生が目指すべきゴールが明記されている。英語力と思考能力は教科内容と分けて教えられないことはない。むしろ、こういった能力は教科の内容をマスターするために用いられる「問いかけを基本とした」アクティブラーニング技術の数々を用いることを通して成長していくものである。本学の教室で行われるアクティビティーの代表的なものは次のようなものである。

- 講義やプレゼンテーションを聞き、そこで理解した内容について説明する
- 語彙や核となるコンセプトを学習する
- 調査する疑問点を作り、それに対する答えを導き出すための情報を見つける
- 教科の内容に関係する情報を読み、分析する
- 講義や文献、リサーチについてディスカッションする
- レポートを書き、プレゼンテーションを行う
- 様々なグループの中で仲間と協力しあいながらその時々プロジェクトに取り組む
- 実験を行い、それについてディスカッションし、口頭あるいは文書での結果報告を行う
- 試験を受け、クイズに答える

## ACADEMIC PROGRAM

Miyazaki International College offers a rigorous academic program carefully designed to enrich students' lives, prepare them to think critically, and equip them to contribute to the improvement of society. To assist students to achieve these objectives, MIC has developed a multi-disciplinary liberal arts curriculum, assembled an international faculty, created a library of resources in both English and Japanese, and structured its classes to help students build familiarity with computers and current communications technologies throughout the academic program.

The academic program of each student includes courses in the humanities, social sciences, and sciences. Students also study the English and Japanese languages, and take courses that examine aspects of Japanese culture from comparative perspectives. Students spend 16 weeks abroad at an English-speaking university in an English-speaking country or at one of our affiliate institutions in Asia that conduct courses in English during their second year.

At MIC content courses are taught in English. English fluency is built through content-based instruction in a sheltered immersion environment. While students take some separate English courses that focus on building English knowledge and skills, much of the students' development of practical English skills occurs through the use of English to learn content. During the first three semesters, a specialist in teaching English as a Foreign Language works with an instructor fully qualified in teaching the subject matter. Both instructors are listed on the course syllabus, and both are present for the full class time. The content of the course is the central concern of both instructors, the content instructor determining what will be taught and teaching it, and the EFL instructor assisting with supporting activities such as work on vocabulary, reading comprehension, writing assignments, and so forth.

Testing of MIC students shows that they make rapid progress in practical fluency in English at the same time that they are mastering subject areas in the liberal arts.

In the third and fourth years all courses are taught by content faculty using the same basic course format as other universities. However, the language of instruction is English, and class sizes are kept small to accommodate the use of active learning techniques.

Course syllabi for all courses indicate course goals in the content area, in the development of English skills, and in critical thinking skills. English language and thinking skills are not taught as separate subjects in the classroom. Rather, skills are developed through the use of inquiry-based active learning techniques to master the content subject. Typical classroom activities include:

- Listening to lectures and presentations with accountability for learning the content
- Learning vocabulary and core concepts
- Creating research questions and finding relevant information to answer them
- Reading and analyzing information related to the content area
- Discussing lectures, readings, and research
- Writing papers and making presentations
- Working cooperatively in various kinds of learning groups
- Conducting experiments with follow-up discussion and reporting of results orally and in writing
- Taking exams and quizzes



授業の中でコミュニケーションのための英語を継続して使うことで、学生は人文科学および社会科学分野の様々な専門教科を学習しながら機能的な語学力を伸ばしていく。4年次には全ての学生が教員の指導監督のもと、卒業論文を英語で書き上げる。

本学のカリキュラムは Semester 制であり、卒業論文を除いてすべての科目が1学期間で完結する。4年間に亘って124単位を取得した学生には教授会での認定を経て学士（比較文化）の学位が与えられる。

本学でのアクティブラーニング（自主的学習）というのは、その教育課程のみならず、学生に課せられる学習態度からしても、わが国の従来の大学教育からすれば独自性の強いものである。本学の教育の特徴として、以下の諸点が挙げられる。

- 少人数制教育(通常1クラス20名以下)を採用し多人数の講義は行わない。
- 教員は、学生一人ひとりの個性を尊重する。学生の特性に合った授業が展開され、学生の学習の進度は学期末試験だけでなく随時把握される。
- 学生は、授業の課題をやり遂げるために図書館を最大限利用し、自主的な学習を行うことが望まれている。

本学では、学生は学習に積極的に参加しなければならない。学生は、自ら進んで授業での討論に参加し級友との切磋琢磨によって、自らの価値観を認識し形成する。時には、論拠を示しつつ教員とも意見を異にすることもあろう。

本学の学生は、自己や自分が生活する世界について認識を深め、アジア・西洋文化を築き上げた根本思想について積極的に思索し議論する。学生は、勤勉・道徳倫理および研鑽された知性によって、必ずや社会の各方面や国および世界に貢献しうるのであろう。

上述の目標をわかち合い学業に真剣に取り組もうとする学生であれば、大変刺激的で有意義な学生生活が得られる。

本学は学生の学業を成就させる使命を認識し、教員は学生の成長と進歩のための支援を惜しまない。そしてまた、本学の使命の達成は、教員の努力と学生の学習意欲とが合致するかどうかにかかっている。

## 教育方針

本学では、学生の学習効果を最大限のものにするため、本学の建学の精神「礼節と勤労」に鑑み、次のとおり教育方針を定めている。

### 授業への出席

本学は、教育と学習は学生と教員の交流の相互関係に基づくものとする。学生が授業や関連する活動を欠席したのでは、この相互関係は成り立たない。したがって、病気その他のやむを得ない緊急な場合を除き、授業へは必ず出席しなければならない。

### 授業の予習

本学の教育及び学習は、授業中だけに限らない。学生は十分な予習を行い、授業で出される課題はすべて締切までに提出しなければならない。

### 授業への参加

本学は積極的学習を行う教育方針であり、学生は、授業に積極的に参加するとともに、討論その他の活動の積極的な役割を果たすことが期待されている。教員は、授業での諸活動を総合的に評価し成績評価に取り入れるようにする。

This constant use of English for communicative purposes develops in students a functional proficiency in the language while they are studying various subject areas in the Humanities and Social Sciences. In their fourth year all students complete a Senior Thesis written in English under the supervision of a faculty tutor.

Courses are one semester in length. Students who complete the 124-credit program are awarded the degree of Bachelor of Arts in Comparative Culture by approval of the Faculty Council.

MIC's commitment to active learning means that both its curriculum and its expectations of students are unusual in Japanese higher education.

- MIC relies on small classes (usually fewer than 20 students each) rather than large lectures.
- The faculty at MIC strive to know each student as an individual. Because of personalized instruction, faculty evaluate student progress on a weekly or even a daily basis, not just through an examination at the end of the semester.
- Students are expected to make full use of the library and computer resources to complete assignments outside the classroom, and to engage in independent research.

Students at MIC are therefore expected to be partners in learning. They actively participate in class discussion, offer opinions, develop and defend their own values, and even disagree with their teachers and offer evidence in support of their views.

MIC students wish to know more about themselves and the world in which they live and to think and talk about the great ideas that have created Asian and Western cultures. They believe that through hard work, strong moral commitments, and disciplined intelligence they can make a difference to their community, their nation, and the world.

Students who share these aims and who approach their college experience with serious academic purpose will find studying in the MIC learning community an exciting and rewarding experience.

The College recognizes its obligations to help students succeed, and the faculty are dedicated to student development and growth. The College will be successful, however, only if the faculty obligation to teach is matched by the student desire to learn.

## **ACADEMIC PRINCIPLES**

In order to maximize student learning and be consistent with the MIC credo, "Respect and Diligence," the College has developed a number of academic principles:

### **Class attendance**

MIC believes that teaching and learning are reciprocal activities that require regular interaction between students and teachers. Such interaction cannot occur when students are absent from classes and related activities. Students, therefore, are expected to attend all classes except for personal illness or other major emergencies.

### **Preparation for classes**

Teaching and learning at MIC are not limited to classrooms and lectures. Students are expected to prepare themselves for each class by completing all assignments on time.

### **Class participation**

MIC embraces a philosophy of active learning. Students are required to participate in and lead class discussions and similar activities. Faculty members may assign a grade to such activities.

## クリティカルシンキングによる思考力

本学では、学生が授業や書物から得た知識を単に暗記・暗唱することは望んではいない。本学の教育においては、好奇心や批判的、分析的思考力および創造性がとりわけ重要な要素である。学生は、互いの意見を尊重できる良い環境で自らの意見を表現し、教員の考えを含め多様な考えを自由に批評し合うことを促される。

## 二ヶ国語を話す能力

本学の学生は、英語・日本語の両言語に習熟することが期待され、バイリンガルになるためにあらゆる機会を利用することが望まれる。本学は、学生が英語を習得し、日本語力においてもなお一層の向上をはかるべく、その向学心を維持させ、さらなる育成を図る。また、外国語習得の上で障壁になる社会的、心理的および文化的な障壁を払拭するように努める。

## グローバルな視野

本学のカリキュラムは、グローバルな視野からの比較研究を強調している。学生は、現代社会が直面する諸問題およびその原因やそこから生ずる社会現象の類型や結果について、グローバルな視点で研究し、また同様の問題が他の社会でどのように扱われているかという点についても探究しなければならない。

## 他者への敬意

本学は、異文化間理解に貢献しうる国際的な教育機関となることを究極の使命としている。この使命の達成には、自らが世界の一員であるという意識および文化の多様性について互いに尊重し合うことが絶対の条件である。

## 学業に対する姿勢

本学では、学生は学業に対し各々の責任を自覚することが求められている。本学では学業が他の日常の私事よりも優先され、また、大学の授業・行事への参加を欠かさないように指導される。

## 学業の進度

学生の成績評価については、期末試験だけでなく学期中の進捗も随時評価される。授業の成績評価には、小問、試験、課題、予習および授業への積極的な参加状況などが取り上げられる。とりわけ、英語を修得する上では、聞き取る力と間違いを恐れずに話す勇気が不可欠である。

## 社会に対する責任感

本学の教育は、環境保護、人類英知の啓発、社会環境の改善のための取り組み、世界平和の推進、人道的な責任感を重視する教育理念の上に成り立っている。本学のプログラムは学生が国内外の社会環境をいかにして改善していくかを学ぶのを助けるように企画されている。

## 学年暦

本学の学年は2学期から成る。前期は4月1日より9月30日、後期は10月1日より翌年3月31日までである。学期枠を超えて準備が必要とされる卒業論文を除いては、授業は1学期を超えない期間で完結する。

授業は月曜日から金曜日の間に行われ、実習や見学は土曜日または日曜日に実施されることもある。その他の授業外行事は週末に行われることが多い。祝祭日は休業とする。具体的な年間スケジュールは各年ごとに公表・通知される。

### **Critical thinking**

MIC students are not expected simply to memorize and repeat material from class and readings. A sense of curiosity, critical thinking, and creativity are the key elements of teaching and learning at MIC. Students are encouraged to express their opinions and engage in a mutual critique of ideas, including those of the faculty, in a spirit of mutual respect and collegiality.

### **Bilingual skills**

MIC students are expected to become fluent in both English and Japanese. Students should utilize every available opportunity to become bilingual. MIC strives to maintain a high level of motivation for learning English and improving Japanese and to reduce the social, psychological, and cultural barriers that stand in the way of developing language competence.

### **Global perspective**

The curriculum of MIC emphasizes a global and comparative perspective. Students are encouraged to study the pressing problems of the modern world in terms of their global sources, patterns, and consequences and to examine how these issues are defined and understood in different countries and cultures.

### **Mutual respect**

MIC endeavors to be an international institution that seeks to promote among its students cross-cultural understanding, a sense of being citizens of the world, and respect for cultural diversity. These qualities are vital to the success of MIC's mission.

### **Academic commitment**

MIC expects its students to be fully committed to their academic responsibilities. At MIC academic life takes priority over other routine endeavors. Students are expected to participate fully in MIC activities.

### **Academic progress**

The academic progress of MIC students is monitored during the entire semester. Grade assessments are not limited to the final examinations. Academic achievement is based on quizzes, tests and other assignments, as well as factors such as class preparation and participation. Classroom listening and speaking in English is a key element in improving English fluency.

### **Social commitment**

MIC's program emphasizes social responsibility and moral commitment to protecting the environment, enriching human experience, improving social conditions, and encouraging world peace. Academic activities at MIC are designed to help students learn how to improve communities both at home and abroad.

## **THE ACADEMIC YEAR**

The academic year has two semesters: the first semester begins April 1 and ends September 30; the second semester begins October 1 and ends March 31. Except the Senior Thesis, which requires coursework over consecutive semesters, courses do not exceed one academic semester.

Classes are scheduled Mondays through Fridays. Make up classes or field trips may occasionally be conducted on Saturdays or Sundays, and other college activities frequently are held on the weekends. Official public holidays are observed. The College announces an annual academic calendar which should be consulted for specific information.

## 特定履修要件

秋季入学生とは、秋季入学選考により入学が認められた者である。なお、秋季入学生の修業年限は4年以上とする。

### 秋季入学生における履修要件

1年次については、基礎教育科目の中から概論を12単位以上履修する。履修に際し、人文科学、社会科学及び総合科学3分野にわたり履修すること。秋季入学生は基礎教育科目履修要件の残り6単位を3・4年次に人文科学、社会科学の専門教育科目の履修によって充当させる。

言語科目については、知識及び技能に関する審査における成果（TOEICスコア500点もしくはそれに相当する点数）を、本学における授業科目の履修とみなし、大学に定めるところにより4単位を与えることができる\*。秋季入学生の履修要件は下表のとおりである。

### 秋季入学生

学年	科目の区分		卒業に必要な単位数	
入学次*	言語科目	英語1	4	
1年次後期	概論	リベラル・アーツ   世界市民入門	2	
		人文科学・社会科学・総合科学(人文科学1科目又は社会科学1科目を含む)	6	
	言語科目	英語2	4	
		リーディング2	2	
		アカデミック・ライティング2	2	
		日本語表現1	2	
特設科目	日本語初級 ※	2	※留学生	
2年次前期	概論	情報通信技術概論	4	
	人文科学及び社会科学の学際的研究	英語圏社会の文化	4	
		社会課題の研究	4	
		現代社会の芸術文化	3	
		英語3	4	
	言語科目	リーディング1	2	
		リーディング3	2	
		アカデミック・ライティング1	2	
		日本語表現2	2	
特設科目	日本語中級 ※	2	※留学生	
キャリア教育科目	キャリア・デザイン1/日本事情1 ※	2		
2年次後期	海外研修	英語(ESL)	6	
		自由研究	2	
		地域研究	6	
3年・4年次	専門教育科目	人文科学系・社会科学系の専門教育科目(基礎教育科目充足分)	6	
		人文科学系・社会科学系の専門教育科目	24	
		地域研究	15	
		専攻系科目・地域研究科目の制限なし	2以上	
	言語科目	日本語表現3	2	
	特設科目	日本語上級1 ※	2	
		日本語上級2 ※ (留学生・帰国生徒必修)	(2) ※	
キャリア教育科目	キャリア・デザイン2、3/日本事情2、3※	4		
	卒業論文1、2	7		
<b>合 計</b>			<b>124 単位以上</b>	

※留学生・帰国生徒のための授業科目

## SPECIAL PROGRAMS

Students admitted in the Fall Semester in accordance with Fall Semester Admissions requirements shall be required to spend a minimum of 4 years at the College in order to be granted a degree.

### Fall Semester Admissions Requirements

Students admitted in the Fall Semester will complete at least 12 credits of Introductory courses, with at least one course in each of the following areas: Humanities, Social Sciences, General Science during their first semester. Fall Admission students will then complete the remainder of the General Education requirement by completing at least 6 credits of Concentration courses in the Humanities and Social Sciences during their fourth – eighth semesters.

Credit for English 1 will be granted by examination or submitting a TOEIC score of 500 or higher (or its equivalent). Thus, a normal four-year schedule for a Fall Admission student will be as follows:

### Students admitted in the Fall Semester

Academic Year	Course Category		Graduation Credits		
By Examination*	Language		English 1	4	
First Year, Second Semester	Introductory Courses	Liberal Arts	Introduction to Liberal Arts	2	
		Humanities/Social Sciences/General Sciences (at least one Humanities or Social Sciences)		6	
	Language Courses	English 2		4	
		Reading 2		2	
		Academic Writing 2		2	
Supplementary Courses	Japanese Expression 1		2		
		Basic Japanese※	2	※Int'l students	
Second Year, First Semester	Introduction Courses		Introduction to Information and Communication Technology	4	
	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences	Introduction to Cultures of English-Speaking Countries		4	
		Study of Social Issues		4	
		Contemporary Japanese Arts and Culture		3	
	Language Courses	English 3		4	
		Reading 1		2	
		Reading 3		2	
		Academic Writing 1		2	
Supplementary Courses	Japanese Expression 2		2		
Supplementary Courses	Intermediate Japanese※		2		
Career Education Courses	Career Design 1/Japanese Studies 1※		2		
Second Year, Second Semester	Study Abroad		English (ESL)	6	
			Independent Study	2	
			Area Studies	6	
Third and Fourth Years	Specialized Courses	Concentration Courses in Humanities and Social Sciences (as the General Education requirement)		6	
		Concentration Courses for upper division major		24	
		Area Studies		15	
		Any Course		At least 2	
	Language Courses	Japanese Expression 3		2	※Int'l students
	Supplementary Courses	Advanced Japanese 1※			
	Supplementary Courses	Advanced Japanese 2※ (International students must take this course)		(2)※	
	Career Education Courses	Career Design 2, 3/ Japanese Studies 2, 3※		4	
	Senior Thesis 1, 2		7		
<b>Total</b>				<b>At least 124 credits</b>	

※Courses for international students and Japanese students educated abroad.

## **SECTION II**





## LIST OF COURSES OFFERED

### 授業科目一覧

※科目概要は、シラバスまたは本学イントラネットを参照すること。

#### First Year Curriculum (1年次授業科目一覧表)

	Number 科目コード	Title 科目名	Credit 単位	Remarks 備考	
<b>First Year Courses--37 Credits</b> 1年次科目--37 単位					
General Education Courses 基礎教育科目	<b>Liberal Arts</b> リベラル・アーツ				
	LIB 101	Introduction to the Liberal Arts リベラル・アーツ入門	2	<p>Take four introduction courses. Introduction to Information and Communication Technology is required. All other courses are electives. Select three "Introduction to..." courses from among the Humanities, Social Sciences and General Sciences, at least one course both in the Humanities and the Social Sciences.</p> <p>概論 4 科目を履修する。「情報通信技術概論」は必修科目である。その他の科目は選択必修科目である。 人文科学、社会科学、総合科学の科目の中から 3 科目を履修し、概論 3 科目の内 2 科目以上を人文科学と社会科学の両分野にわたり履修する。</p>	
	LIB 102	Introduction to Global Citizenship 世界市民入門	2		
	<b>Humanities</b> 人文科学				
	HMN 101	Introduction to Art History 美術史概論	3		
	HMN 102	Introduction to Philosophy 哲学概論	3		
	HMN 103	Introduction to Religion 宗教学概論	3		
	HMN 104	Introduction to Literature 文学概論	3		
	HMN 105	Introduction to History 歴史学概論	3		
	HMN 107	Introduction to Visual Art ビジュアル・アート入門	3		
	<b>Social Sciences</b> 社会科学				
	SSC 101	Introduction to Anthropology 人類学概論	3		
	SSC 102	Introduction to Economics 経済学概論	3		
	SSC 103	Introduction to Political Science 政治学概論	3		
	SSC 104	Introduction to Psychology 心理学概論	3		
	SSC 105	Introduction to Sociology 社会学概論	3		
	SSC 106	Introduction to Cognitive Psychology 認知心理学概論	3		
	SSC 107	Introduction to the Tourism Industry 観光産業概論	3		
	<b>General Sciences</b> 総合科学				
GSC 101	Introduction to Information and Communication Technology 情報通信技術概論	4			

	GSC 102	Introduction to Natural/Life Science 自然・生命科学概論	3
	GSC 103	Introduction to Mathematical Thought 数理思考概論	3

Language Courses 言語科目	ENG 1	English 1 英語 1	4	These courses are required. Take English 1, Reading 1 and Academic Writing 1 in the spring semester and English 2, Reading 2 and Academic Writing 2 in the fall semester. Take Japanese Expression 1 in the spring or fall semester.  これらの科目は必修科目である。英語 1、リーディング 1、アカデミック・ライティング 1 は 1 年次前期、英語 2、リーディング 2、アカデミック・ライティング 2 は 1 年次後期に履修する。また、日本語表現 1 は前期又は後期に履修する。
	ENG 2	English 2 英語 2	4	
	RDG 1	Reading 1 リーディング 1	2	
	RDG 2	Reading 2 リーディング 2	2	
	AW 1	Academic Writing 1 アカデミック・ライティング 1	2	
	AW 2	Academic Writing 2 アカデミック・ライティング 2	2	
	JEX 1	Japanese Expression 1 日本語表現 1	2	
Career Education Courses キャリア教育科目	CED 1	Career Design 1 キャリア・デザイン 1	2	These courses are elective. これらの科目は選択必修科目である。
	JST 1	Japanese Studies 1 ※ 日本事情 1 ※	2	
Optional Courses 自主研究科目	EDU 301	Introduction to the Teaching Profession 教職概論	2	
	EDU 302	Health Science 健康の科学	1	
	EDU 303	Physical Education 体育実技	1	

※ 留学生・帰国生徒のための授業科目

※ Courses for international students and Japanese students educated abroad.

**Second Year Curriculum**  
(2年次授業科目一覧表)

	Number 科目コード	Title 科目名	Credit 単位	Remarks 備考
<b>Second Year Courses--35Credits</b> 2年次科目--35単位				
General Education Courses 基礎教育科目 Interdisciplinary Courses 人文科学及び社会科学の学際的研究	<b>Introduction to Cultures of English-speaking Countries</b> 英語圏社会の文化			Introduction to Cultures of English-speaking Countries is required. All other courses are electives. In the first semester of the second year, choose one course from each interdisciplinary area: Introduction to Cultures of English-speaking Cultures, Study of Social Issues, and Contemporary Japanese Arts and Culture  「英語圏社会の文化」は必修科目である。その他の科目は選択必修科目である。2年次前期には、3つの学際的研究分野（社会課題の研究、現代日本の芸術文化）からそれぞれ1科目ずつ履修する。
	CEC 201	Introduction to Cultures of English-speaking Countries 英語圏社会の文化	4	
	<b>Study of Social Issues</b> 社会課題の研究			
	SSI 201	Issues in Cross-Cultural Communication 異文化間コミュニケーションの課題	4	
	SSI 202	International Social Issues 国際社会の課題	4	
	SSI 203	Issues in Education 教育の課題	4	
	SSI 204	Comparative Political Issues 比較政治の課題	4	
	SSI 205	Issues in Personal Development 個の形成の課題	4	
	SSI 206	Issues in Human Relationships 人間関係の課題	4	
	<b>Contemporary Japanese Arts and Culture</b> 現代日本の芸術文化			
	JAC 202	Japanese Thought and Arts 日本の思想と芸術	3	
	JAC 203	Japanese Popular Culture 日本の大衆文化	3	
	JAC 204	Japanese Art 日本の美術	3	
	JAC 206	Japanese Folklore and Folklife 日本の民間伝承と民衆の生活	3	
	JAC 207	Modern Japanese Literature 日本近代文学	3	
	JAC 208	Japanese Photographic Expression and Methods 日本の写真表現及び撮影法	3	
Language Courses 言語科目	ENG 3	English 3 英語 3	4	These courses are required. これらの科目は必修科目である。
	RDG 3	Reading 3 リーディング 3	2	
	JEX 2	Japanese Expression 2 日本語表現 2	2	
Study Abroad Courses 海外研修科目	SAB 201	English (ESL) 英語 (ESL)	6	These courses are required. Students must complete all 14 credits.  これらの科目は必修である。学生は14単位を履修する。
	SAB 202	Independent Study 自由研究	2	
	SAB 203	Area Studies 地域研究	6	
Career Education Courses キャリア教育科目	CED 2	Career Design 2 キャリア・デザイン 2	2	These courses are elective. これらの科目は選択必修科目である。
	JST 2	Japanese Studies 2 ※ 日本事情 2 ※	2	
Optional Courses 自主研究科目	EDU 304	Constitution of Japan 日本国憲法	2	

※ 留学生・帰国生徒のための授業科目

※ Courses for international students and Japanese students educated abroad.

**Upper Division Courses and Curriculum**  
(3・4年次授業科目一覧表)

Third and Fourth Year courses— At least 52 3/4年次--52 単位以上		
<b>Art History</b> 美術		
ART 301 (ASA 380)	Classical Art: East and West 東西古典美術	3
ART 303 (ASE 380)	Development of Modern Art and Architecture 現代美術及び建築の発達	3
ART 308	Art and Society 美術と社会	3
ART 3101	Topics in International Art 国際美術の課題	3
ART 311	Interdisciplinary Art 学際的ビジュアル・アート論	3
<b>Language and Literature</b> 言語と文学		
LL 306	Literary Movements and Trends 文学における運動と流行	3
LL 307	World Literatures in English 英語による世界の諸文学	3
LL 308 (ASA 381)	Japanese Literature 日本文学	3
LL 309 (ASE 381)	Comparative Literature 比較文学	3
LL 311	English Linguistics 1 英語学 1	3
LL 312	English Linguistics 2 英語学 2	3
LL 3141	Topics in Linguistics 言語学の課題	3
LL 315 (ASE 382)	British Literature 英文学	3
LL 316 (ASN 380)	American Literature 米文学	3
LL 3171 (ASE 3631)	Topics in British Literature 英文学の課題	3
LL318	Rhetoric 修辞学	3
LL 319	Literary Genres 文学の諸ジャンル	3
LL 320 (ASN3651)	Topics in American Literature 米文学の課題	3
LL321	Theories of English Debate 英語ディベート論	3
LL322	Theories of Communication in International Business 国際コミュニケーション論	3
<b>Philosophy and Religion</b> 哲学と宗教		
PHI 301	Logic 論理学	3
PHI 302 (ASE 383)	Philosophical Problems 哲学的問題	3
PHI 303	Ethical Theory 倫理学	3
PHI 306	Philosophy: East and West 東西の哲学	3

Specialized Courses  
専門教育科目

Humanities Concentration  
人文科学系

PHI 310	Topics in Applied Ethics 応用倫理学の課題	3
PHI 311 (ASE361)	European Intellectual History ヨーロッパ主知主義史	3
REL 309	Religion and Society 宗教と社会	3
REL 311 (ASE 384)	Religions of the Bible バイブルを聖典とする宗教	3
REL313	Topics in Religion 宗教学の課題	3
<b>History 歴史</b>		
HIS 307 (ASA 383)	Japanese History 日本の歴史	3
HIS 309	Modern World History 現代世界史	3
HIS 311	Comparative History 比較歴史学	3
HIS 313 (ASE 385)	Early Modern Europe 近世ヨーロッパ	3
HIS 314	Topics in History and Historiography 歴史と歴史学の課題	3
<b>Anthropology 人類学</b>		
ANT 301	Archaeology 考古学	3
ANT 303	Cultural Anthropology 文化人類学	3
ANT 309	World Ethnography 世界民族誌	3
ANT 3111	Topics in Anthropology 人類学の課題	3
<b>Economics 経済学</b>		
ECO 304	International Business 国際ビジネス論	3
ECO 306	Economics of Development 開発の経済学	3
ECO 310	Comparative Economics 比較経済学	3
ECO 311	Industrial Organization 産業論	3
ECO 3121	Topics in Economics 経済学の課題	3
ECO 313	Entrepreneurial Studies 企業家論	3
<b>Political Science 政治学</b>		
POL 304	International Relations 国際関係論	3
POL 305	Comparative Political Philosophy 比較政治哲学	3
POL 307	Comparative Foreign Policy 比較外交政策論	3
POL 309 (ASA 384)	Politics of Japan 日本の政治	3
POL 311	International Political Economy 国際政治経済論	3
POL 312 (ASA 386)	Politics in South and Southeast Asia 東南アジアと南アジアの政治	3

	<b>Psychology</b> 心理学		
	PSY 305	Abnormal Psychology 異常心理学	3
	PSY 308	Human Development 人間の発達	3
	PSY 309	Counseling カウンセリング	3
	PSY 310	Cognitive Psychology 認知心理学	3
	PSY 312	Cross-Cultural Psychology 異文化間の心理学	3
	PSY 3131	Topics in Psychology 心理学の課題	3
	PSY 315	Social Psychology 社会心理学	3
	PSY 316	Educational Psychology 教育心理学	3
	PSY 319	Psychology of Sustainability 心理学と環境保護	3
	PSY 320	Positive Psychology ポジティブ心理学	3
	<b>Sociology</b> 社会学		
	SOC 302	Sociological Theories 社会学理論	3
	SOC 309 (ASA 385)	Japanese Society 日本の社会	3
	SOC 3111 3112	Topics in Sociology 1, 2 社会学の課題 1, 2	3
Interdisciplinary Concentration 学際的研究	<b>Interdisciplinary Concentration</b> 学際的研究		
	IDS 301	Research Methods 1: Data Collection 研究法 1 : データ収集	3
	IDS 302	Research Methods 2: Data Analysis 研究法 2 : データ分析	3
	IDS 303	Foundations of Global Studies 1 グローバル・スタディの基礎 1	3
	IDS 304	Foundations of Global Studies 2 グローバル・スタディの基礎 2	3
	IDS 3061	Theories and Practices in Cross-Cultural Communication 異文化間コミュニケーションの理論と実践	3
	IDS 307	Conflict and Peace Studies 紛争研究と平和論	3
	IDS 308	Educational Technologies and Techniques of Communication コミュニケーションのための教育技術と教育機器	3
	IDS 310	Topics in ICT 情報技術の課題	3
	IDS 311	Development Studies 社会開発論	3
	IDS 312	Global Leadership Seminar グローバル・リーダーシップ・セミナー	3
	IDS 313	Algorithmic Thought アルゴリズム的思考法	3
	IDS 314	Fundamentals of Computer Programming コンピューター・プログラミングの基礎	3
	IDS 315	The Global Environment 地球環境	3
	IDS 316	Theories and Practices of English Presentation 英語プレゼンテーションの理論と実践	3

		IDS 317	Principles of Web Design ウェブデザインの基礎				
		IDS 318	Modern Photography 現代の写真				
		IDS 319	Hotel and Hospitality Management ホテルとホスピタリティマネジメント				
		IDS 320	Theories and Practices in Marketing マーケティングの理論と実践	3			
Specialized Courses 専門教育科目	Area Studies 地域研究	<b>Area Studies</b> <b>Area Studies: Asia</b> <b>地域研究：アジア</b>					
		ASA 365	Japan and East Asia 日本と東アジア	3			
		ASA 366	Economy of Japan 日本の経済	3			
		ASA 3681	Topics in Asian Art アジア美術の課題	3			
		ASA 369	Chinese Studies 3 中国研究 3	3			
		ASA 370	Korean Studies 3 韓国研究 3	3			
		<b>Area Studies: Europe</b> <b>地域研究：ヨーロッパ</b>					
		ASE 356	British Thought and Culture イギリスの思想と文化	3			
		ASE 358	The Formation of European Culture ヨーロッパ文化の形成	3			
		ASE 362	Topics in British History 英国史の課題	3			
		ASE 3631	Topics in British Literature 英文学の課題	3			
		<b>Area Studies: North America</b> <b>地域研究：北アメリカ</b>					
		ASN 351	North American Peoples and History 北米の人々と歴史	3			
		ASN 354	Social Issues in North America 北米の社会問題	3			
		ASN 355	North American Thought and Culture 北米の思想と文化	3			
		ASN 359	North American Constitution and Government 北米の憲法と政府	3			
		ASN 362	North American Foreign Policy 北米の外交政策	3			
		Lang Course 言語科目	JEX 3	Japanese Expression 3 日本語表現 3	2		この科目は必修科目である。
		Career Education Courses キャリア 教育科目	CED 3	Career Design 3 キャリア・デザイン 3	2		CED 3 and JST3 are elective course. CED 3 と JST3 は選択必修科目である。
			CED 4	Career Activities キャリア・アクティビティー	1		
CED 5	Applied Digital Skills 情報通信技術技能の応用		2				
CED 6	Natural Disasters and Prevention 自然災害と防災		2				
JST 3	Japanese Studies 3 ※ 日本事情 3 ※		2				
Senior Thesis 卒業論文	ST 1	Senior Thesis 1 卒業論文 1	2				
	ST 2	Senior Thesis 2 卒業論文 2	5				
	EL 401	Special Readings in the Humanities 1 人文科学の文献講読 1	3				

自主研究科目  
 Optional Courses

EL 402	Special Readings in the Humanities 2 人文科学の文献講読 2	3
EL 403	Special Readings in the Social Sciences 1 社会科学の文献講読 1	3
EL 404	Special Readings in the Social Sciences 2 社会科学の文献講読 2	3
EL 405	Chinese Studies 1 中国研究 1	3
EL 406	Chinese Studies 2 中国研究 2	3
EL 407	Korean Studies 1 韓国研究 1	3
EL 408	Korean Studies 2 韓国研究 2	3
EDU 301	Introduction to the Teaching Profession 教職概論	2
EDU 302	Health Science 健康の科学	1
EDU 303	Physical Education 体育実技	1
EDU 304	Constitution of Japan 日本国憲法	2
EDU 306	Structure of the Educational Curriculum 教育課程論	2
EDU 307	English Teaching Methodologies 1 英語科教育法 1	2
EDU 308	English Teaching Methodologies 2 英語科教育法 2	2
EDU 309	Moral Education 道徳教育論	2
EDU 310	Special Activities 特別活動論	2
EDU 312	Theories and Methods of Student Guidance 生徒・進路指導論	1
EDU 313	Pre- and Post-Practicum 事前・事後指導	1
EDU 314	Practicum 教育実習	4
EDU 315	Practical Applications in the Teaching Profession (JHS/HS) 教職実践演習 (中・高)	2
EDU 316	Principles of Education 教育原理	2
EDU 317	The Educational System 教育制度論	2
EDU 318	English Teaching Methodologies 3 英語科教育法 3	2
EDU 319	English Teaching Methodologies 4 英語科教育法 4	2
EDU 320	Educational Counseling 教育相談	2
EDU 321	Second language acquisition theory 第二言語習得論	2
EDU 322	Introduction to Special Education 特別支援教育概論	2
EDU 323	Teaching Methods in Comprehensive Study Time 総合的な学習の時間の指導法	1
PBL 101	Regional Cultures of Japan 1 日本の地域文化 1	1
PBL 102	Regional Cultures of Japan 2 日本の地域文化 2	1
PBL 103	Regional Cultures of Japan 3 日本の地域文化 3	1



PBL 104	Regional Cultures of Japan 4 日本の地域文化 4	1
EL 409	Industrial Bookkeeping 企業簿記	2

※ 留学生・帰国生徒のための授業科目

※ Courses for international students and Japanese students educated abroad.

The following courses may be taken for Concentration or Area Studies credit.

以下の専門教育科目(人文科学・社会科学)は地域研究または専攻系の単位に読み替えることができる。

Course Title 科 目	No. of Credits 単 位 数		Remarks 備 考
	Required 必 修	Elective 選 択	
ART 301 Classical Art: East and West (ASA 380 Classical Art: East and West) 東西古典美術		3	
ART 303 Development of Modern Art and Architecture (ASE 380 Development of Modern Art and Architecture) 現代美術及び建築の発達		3	
LL 308 Japanese Literature (ASA 381 Japanese Literature) 日本文学		3	
LL 309 Comparative Literature (ASE 381 Comparative Literature) 比較文学		3	
LL 315 British Literature (ASE 382 British Literature) 英文学		3	
LL 316 American Literature (ASN 380 American Literature) 米文学		3	
LL 3171 Topics in British Literature (ASE 3631 Topics in British Literature) 英文学の課題		3	
LL 320 Topics in American Literature (ASN 3651 Topics in American Literature) 米文学の課題		3	
PHI 302 Philosophical Problems (ASE 383 Philosophical Problems) 哲学的問題		3	
REL 311 Religions of the Bible (ASE 384 Religions of the Bible) バイブルを聖典とする宗教		3	
HIS 307 Japanese History (ASA 383 Japanese History) 日本の歴史		3	
HIS 313 Early Modern Europe (ASE 385 Early Modern Europe) 近世ヨーロッパ		3	
POL 309 Politics of Japan (ASA 384 Politics of Japan) 日本の政治		3	
SOC 309 Japanese Society (ASA 385 Japanese Society) 日本の社会		3	
PHI 311 European Intellectual History (ASE 361 European Intellectual History) ヨーロッパ主知主義史		3	
POL 312 Politics in South and Southeast Asia (ASA 386 Politics in South and Southeast Asia) 東南アジアと南アジアの政治		3	

## Supplementary Courses

### 特設科目

JA 1	Basic Japanese 日本語初級	2	Courses established for foreign students and Japanese students educated abroad. (Basic Japanese - Advanced Japanese 2 are required)  留学生・帰国生徒のための科目である。 (日本語初級～上級 2 は必修)
JA 2	Intermediate Japanese 日本語中級	2	
JA 3	Advanced Japanese 1 日本語上級 1	2	
JA 4	Advanced Japanese 2 日本語上級 2	2	

## Special Studies Courses

### 認定科目

SS 9011	Special Studies in the Humanities 1 人文科学認定科目 1	2	Credit awarded only for courses taken at other institutions that fall within the general scope of the MIC curriculum.  他大学の単位の認定は MIC のカリキュラムの方針に基づいて認められたのみである。
SS 9012	Special Studies in the Humanities 2 人文科学認定科目 2	2	
SS 9013	Special Studies in the Humanities 3 人文科学認定科目 3	2	
SS 9014	Special Studies in the Humanities 4 人文科学認定科目 4	3	
SS 9015	Special Studies in the Humanities 5 人文科学認定科目 5	3	
SS 9016	Special Studies in the Humanities 6 人文科学認定科目 6	3	
SS 9021	Special Studies in the Social Sciences 1 社会科学認定科目 1	2	
SS 9022	Special Studies in the Social Sciences 2 社会科学認定科目 2	2	
SS 9023	Special Studies in the Social Sciences 3 社会科学認定科目 3	2	
SS 9024	Special Studies in the Social Sciences 4 社会科学認定科目 4	3	
SS 9025	Special Studies in the Social Sciences 5 社会科学認定科目 5	3	
SS 9026	Special Studies in the Social Sciences 6 社会科学認定科目 6	3	
SS 9041	Special Area Studies 1 地域研究認定科目 1	2	
SS 9042	Special Area Studies 2 地域研究認定科目 2	2	
SS 9043	Special Area Studies 3 地域研究認定科目 3	2	
SS 9044	Special Area Studies 4 地域研究認定科目 4	3	
SS 9045	Special Area Studies 5 地域研究認定科目 5	3	
SS 9046	Special Area Studies 6 地域研究認定科目 6	3	
SS 9047	Special Area Studies 7 地域研究認定科目 7	3	

## The Humanities Major

### 人文科学専攻

Students majoring in the Humanities receive a general education which includes courses in Art History, History, Language and Literature, and Philosophy and Religion. Study in the Humanities focuses on the human experience of life. Students study ways of understanding, depicting, and explaining the experience of both individuals and societies.

Students must take at least 24 credits of Concentration courses, at least 15 of which must be from the fields listed above. Students must take at least one course from each of the first three disciplines listed above, and two from Philosophy and Religion, in order to fulfill the Distribution Requirement. In addition, students must fulfill the Core Requirement by taking at least two core courses. Core courses include the following:

Art and Society	Literary Genres
English Linguistics 1	Logic
Ethical Theory	Comparative History
Modern World History	

In addition to the Concentration Requirement, Humanities majors take 15 credits of Area Studies.

However, students must complete a total of at least 41 specialized course credits, including the concentration and area studies courses described above.

Students must also take Japanese Expression 3, Career Design 3, and complete a Senior Thesis.

International students and students educated abroad must take Japanese 3 and 4, Japanese Studies 3 and complete a Senior Thesis.

人文科学系を専攻する学生は、美術、歴史、言語と文学、及び哲学と宗教の科目を含む総合教育を受ける。人文科学専攻における研究は、人間の生活経験に注目する。学生は、個人のみならず社会の経験を理解、描出、説明する方法を学ぶ。

学生は、人文科学系科目を 24 単位以上履修し、そのうちの 15 単位は上述の各分野から履修しなければならない。学生は、前掲のリストにある「美術」、「歴史」、「言語」の 3 つの分野すべてにわたって最低 1 科目及び「哲学と宗教」の中から最低 2 科目を履修し、履修要件を満たさなければならない。また、学生は、最低 2 つの基幹科目を履修し、基幹科目に関する履修要件を満たさなければならない。基幹科目は次のとおり。

美術と社会	文学の諸ジャンル
英語学 1	論理学
倫理学	比較歴史学
現代世界史	

人文科学系の専門教育科目に関する履修要件に加え、地域研究の専門教育科目を計 15 単位以上履修しなければならない。

上記人文科学系科目及び地域研究科目を含めて、専門教育科目は合計 41 単位以上を履修しなければならない。

また、日本語表現 3、キャリア・デザイン 3 を履修し、卒業論文を完成させる。

ただし、留学生、帰国生徒は日本語上級 1・上級 2、日本事情 3 を履修し、卒業論文を完成させる。

**Third and Fourth Year Courses in the Humanities Concentration**  
(人文科学の3・4年次授業科目一覧表)

Third and Fourth Year courses— At least 52 3/4年次--52単位以上		
<b>Art History</b> 美術		
ART 301 (ASA 380)	Classical Art: East and West 東西古典美術	3
ART 303 (ASE 380)	Development of Modern Art and Architecture 現代美術及び建築の発達	3
ART 308	Art and Society 美術と社会 ◇	3
ART 3101	Topics in International Art 国際美術の課題	3
ART 311	Interdisciplinary Art 学際的ビジュアル・アート論	3
<b>Language and Literature</b> 言語と文学		
LL 306	Literary Movements and Trends 文学における運動と流行	3
LL 307	World Literatures in English 英語による世界の諸文学	3
LL 308 (ASA 381)	Japanese Literature 日本文学	3
LL 309 (ASE 381)	Comparative Literature 比較文学	3
LL 311	English Linguistics 1 英語学 1 ◇	3
LL 312	English Linguistics 2 英語学 2	3
LL 3141	Topics in Linguistics 言語学の課題	3
LL 315 (ASE 382)	British Literature 英文学	3
LL 316 (ASN 380)	American Literature 米文学	3
LL 3171 (ASE 3631)	Topics in British Literature 英文学の課題	3
LL318	Rhetoric 修辞学	3
LL 319	Literary Genres 文学の諸ジャンル ◇	3
LL 320 (ASN3651)	Topics in American Literature 米文学の課題	3
LL321	Theories of English Debate 英語ディベート論	3
LL322	Theories of Communication in International Business 国際コミュニケーション論	3
<b>Philosophy and Religion</b> 哲学と宗教		
PHI 301	Logic 論理学 ◇	3
PHI 302 (ASE 383)	Philosophical Problems 哲学的問題	3
PHI 303	Ethical Theory 倫理学 ◇	3
PHI 306	Philosophy: East and West 東西の哲学	3

These courses are elective.  
In the third and fourth years, students majoring in the Humanities concentration must take at least 24 Concentration credits, at least 18 of which must be in the Humanities. Students must include one course each from each of the following fields: Art History, Language and Literature, and History, and 2 courses from Philosophy and Religion to meet distribution requirements and 2 core courses (courses marked with a ◇). Students are permitted to count up to two courses in the Social Science major toward their concentration requirement as long as they fulfill the distribution and core requirements.

これらの科目は選択必修科目である。  
人文科学系の場合、3・4年次において、原則として「美術」、「言語と文学」、「歴史」の3分野にわたって夫々最低1科目及び「哲学と宗教」の中から最低2科目を含めて24単位以上(◇の基幹科目は、6単位以上選択必修)。なお、履修要件を満たせば、上記24単位のうち社会科学専攻から6単位まで履修し、卒業要件に導入することができる。

Specialized Courses  
 専門教育科目  
 Humanities Concentration  
 人文科学系

PHI 310	Topics in Applied Ethics 応用倫理学の課題	3
PHI 311 (ASE361)	European Intellectual History ヨーロッパ主知主義史	3
REL 309	Religion and Society 宗教と社会	3
REL 311 (ASE 384)	Religions of the Bible バイブルを聖典とする宗教	3
REL313	Topics in Religion 宗教学の課題	3
<b>History 歴史</b>		
HIS 307 (ASA 383)	Japanese History 日本の歴史	3
HIS 309	Modern World History 現代世界史	◇ 3
HIS 311	Comparative History 比較歴史学	◇ 3
HIS 313 (ASE 385)	Early Modern Europe 近世ヨーロッパ	3

### Additional Upper Division Requirements: 3・4年次のその他の履修要件

Specialized Courses 専門教育科目	Area Studies* 地域研究	15 credits 15 単位	Elective 選択必修科目
	Any course 専攻・地域研究問わず	At least 2 credits 2 単位以上	Elective 選択必修科目
Language Courses 言語科目	Japanese Expression 3 日本語表現 3	2 credits 2 単位	Required 必修科目
Supplementary Courses 特設科目	Advanced Japanese 1** 日本語上級 1 **	2 credits 2 単位	Required for International students 留学生・帰国生徒 必修科目
	Advanced Japanese 2** 日本語上級 2 **	2 credits 2 単位	
Senior Thesis 卒業論文	Senior Thesis 1 卒業論文 1	2 credits 2 単位	Required. See <a href="http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/">http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/</a> for details 必修科目。詳細は下記のウェブサイトを参照。 <a href="http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/">http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/</a> 。
	Senior Thesis 2 卒業論文 2	5 credits 5 単位	
Career Education Courses キャリア教育科目	Career Design 3 キャリア・デザイン 3	2 credits 2 単位	Elective 選択必修科目
	Japanese Studies 3** 日本事情 3 **	2 credits 2 単位	
Optional Courses 自主研究科目	EL, EDU and AW courses 文献講読、教職関連科目及びアカデミックライティング		Optional 選択科目

\*Students may take any course with an Area Studies number to fulfill the Area Studies requirement. In some concentrations, specific Area Studies courses are required. Check Concentration requirements before registering for Area Studies courses. Courses listed with both Concentration and Area Studies numbers may be taken in either category, but count in only one category.

\*地域研究は任意に履修してよいが、必修授業が存在する専攻もある。履修登録に際し、十分確認すること。専門教育（人文科学・社会科学）、地域研究双方に挙がっている科目は、どちらか一方の単位として認定する。

\*\* Courses for international students and Japanese students educated abroad.

\*\* 留学生・帰国生徒のための科目

## The Social Science Major

### 社会科学専攻

Students majoring in the Social Sciences receive a general education which includes courses in Anthropology, Economics, Political Science, Psychology, and Sociology. The Social Sciences attempt to analyze and explain human behavior through the study of individuals, cultures, and institutions.

Students must take at least 24 credits of Concentration courses, at least 15 of which must be from the fields listed above. Students must take at least one course from each of the five disciplines listed above in order to fulfill the Distribution Requirement. In addition, students must fulfill the Core Requirement by taking at least two core courses. Core courses include the following:

Cultural Anthropology	Abnormal Psychology
World Ethnography	Cross-Cultural Psychology
Economics of Development	Sociological Theories
Comparative Economics	Research Methods 1: Data Collection*
International Relations	Research Methods 2: Data Analysis

In addition to the Concentration Requirement, Social Science majors take 15 credits of Area Studies.

However, students must complete a total of at least 41 specialized course credits, including the concentration and area studies courses described above.

Students must also take Japanese Expression 3, Career Design 3, and complete a Senior Thesis.

International students and students educated abroad must take Japanese 3 and 4, Japanese Studies 3 and complete a Senior Thesis.

\*This course is required.

社会科学系を専攻する学生は、人類学、経済学、政治学、心理学および社会学の科目を含む総合教育を受ける。社会科学は、個人、文化および制度に関する研究を通じ、人間行動についての分析と解説を目指す。

学生は、専門教育科目を 24 単位以上履修し、そのうちの 15 単位は上述の各分野から履修しなければならない。さらに、前掲のリストにある 5 つの分野すべてにわたって最低 1 科目を履修し、履修要件を満たさなければならない。また、学生は、最低 2 つの基幹科目を履修し、基幹科目に関する履修要件を満たさなければならない。基幹科目は次のとおり。

文化人類学	異常心理学
世界民族誌	異文化間の心理学
開発の経済学	社会学理論
比較経済学	研究法 1：データ収集*
国際関係論	研究法 2：データ分析

社会科学系の専門教育科目に関する履修要件に加え、地域研究の専門教育科目を計 15 単位以上履修しなければならない。

上記社会科学系科目及び地域研究科目を含めて、専門教育科目は合計 41 単位以上を履修しなければならない。

また、日本語表現 3、キャリア・デザイン 3 を履修し、卒業論文を完成させる。

ただし、留学生、帰国生徒は日本語上級 1・上級 2、日本事情 3 を履修し、卒業論文を完成させる。

\*この科目は必修科目である。

### Third and Fourth Year Courses in the Social Science Concentration

(社会科学の3・4年次授業科目一覧表)

Third and Fourth Year courses— At least 52 3/4年次-52 単位以上		
<b>Anthropology</b> 人類学		
ANT 301	Archaeology 考古学	3
ANT 303	Cultural Anthropology 文化人類学	◇
ANT 309	World Ethnography 世界民族誌	◇
ANT 3111	Topics in Anthropology 人類学の課題	3
<b>Economics</b> 経済学		
ECO 304	International Business 国際ビジネス論	3
ECO 306	Economics of Development 開発の経済学	◇
ECO 310	Comparative Economics 比較経済学	◇
ECO 311	Industrial Organization 産業論	3
ECO 3121	Topics in Economics 経済学の課題	3
ECO 313	Entrepreneurial Studies 企業家論	3
<b>Political Science</b> 政治学		
POL 304	International Relations 国際関係論	◇
POL 305	Comparative Political Philosophy 比較政治哲学	3
POL 307	Comparative Foreign Policy 比較外交政策論	3
POL 309 (ASA 384)	Politics of Japan 日本の政治	3
POL 311	International Political Economy 国際政治経済論	3
POL 312 (ASA 386)	Politics in South and Southeast Asia 東南アジアと南アジアの政治	3
<b>Psychology</b> 心理学		
PSY 305	Abnormal Psychology 異常心理学	◇
PSY 308	Human Development 人間の発達	3
PSY 309	Counseling カウンセリング	3
PSY 310	Cognitive Psychology 認知心理学	3
PSY 312	Cross-Cultural Psychology 異文化間の心理学	◇
PSY 3131	Topics in Psychology 心理学の課題	3
PSY 315	Social Psychology 社会心理学	3

These courses are elective. In the third and fourth years, students majoring in the Social Sciences concentration must take at least 24 Concentration credits, at least 18 of which must be in the Social Sciences. Students must include one course from each of the five disciplines in their concentration to meet distribution requirements. Students must also take 2 core courses (courses marked with a (◇)). Students are permitted to count up to two courses in the Humanities major toward their concentration requirement as long as they fulfill the distribution and core requirements.

これらの科目は選択必修科目である。社会科学系の場合、3・4年次において、左記5分野にわたって夫々1科目を含めて社会科学系科目24単位以上を履修する(◇の基幹科目は、6単位以上選択必修)。なお、履修要件を満たせば、上記24単位のうち人文科学専攻から6単位まで履修が認められる。

Social Sciences Concentration  
 社会科学系  
 専門教育科目  
 Specialized Courses

Specialized Courses 専門教育科目 学際的研究 Interdisciplinary Concentration	PSY 316	Educational Psychology 教育心理学		3	This course is required. この科目は必修科目である。  These courses do not fulfill distribution requirements, but count as concentration credit.  この科目は5分野にわたる履修要件を満たさないが、履修単位に計算される。	
	PSY 319	Psychology of Sustainability 心理学と環境保護		3		
	PSY 320	Positive Psychology ポジティブ心理学		3		
	<b>Sociology 社会学</b>					
	SOC 302	Sociological Theories 社会学理論	◇	3		
	SOC 309 (ASA 385)	Japanese Society 日本の社会		3		
	SOC 3111 3112	Topics in Sociology 1, 2 社会学の課題 1, 2		3		
	<b>Interdisciplinary Concentration 学際的研究</b>					
	IDS 301	Research Methods 1: Data Collection 研究法 1 : データ収集	◇	3		
	IDS 302	Research Methods 2: Data Analysis 研究法 2 : データ分析	◇	3		
	IDS 303	Foundations of Global Studies 1 グローバル・スタディの基礎 1		3		
	IDS 304	Foundations of Global Studies 2 グローバル・スタディの基礎 2		3		
	IDS 3061	Theories and Practices in Cross-Cultural Communication 異文化間コミュニケーションの理論と実践		3		
	IDS 307	Conflict and Peace Studies 紛争研究と平和論		3		
	IDS 308	Educational Technologies and Techniques of Communication コミュニケーションのための教育技術と教育機器		3		
	IDS 310	Topics in ICT 情報技術の課題		3		
	IDS 311	Development Studies 社会開発論		3		
	IDS 312	Global Leadership Seminar グローバル・リーダーシップ・セミナー		3		
	IDS 313	Algorithmic Thought アルゴリズム的思考法		3		
	IDS 314	Fundamentals of Computer Programming コンピューター・プログラムの基礎		3		
IDS 315	The Global Environment 地球環境		3			
IDS 316	Theories and Practices of English Presentation 英語プレゼンテーションの理論と実践		3			
IDS 317	Principles of Web Design ウェブデザインの基礎		3			
IDS 318	Modern Photography 現代の写真		3			
IDS 319	Hotel and Hospitality Management ホテルとホスピタリティマネジメント		3			
IDS 320	Theories and Practices in Marketing マーケティングの理論と実践		3			

### Additional Upper Division Requirements: 3・4年次のその他の履修要件

Specialized Courses 専門教育科目	Area Studies* 地域研究	15 credits 15 単位	Elective 選択必修科目
	Any course 専攻・地域研究問わず	At least 2 credits 2 単位以上	Elective 選択必修科目
Language Courses 言語科目	Japanese Expression 3 日本語表現 3	2 credits 2 単位	Required 必修科目



Supplementary Courses 特設科目	Advanced Japanese 1** 日本語上級1**	2 credits 2 単位	Required for International students 留学生・帰国生徒 必修科目
	Advanced Japanese 2** 日本語上級2**	2 credits 2 単位	
Senior Thesis 卒業論文	Senior Thesis 1 卒業論文1	2 credits 2 単位	Required. See <a href="http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/">http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/</a> for details 必修科目。詳細は下記のウェブサイトを参照。 <a href="http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/">http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/</a> 。
	Senior Thesis 2 卒業論文2	5 credits 5 単位	
Career Education Courses キャリア教育科目	Career Design 3 キャリア・デザイン3	2 credits 2 単位	Elective 選択必修科目
	Japanese Studies 3** 日本事情3**	2 credits 2 単位	
Optional Courses 自主研究科目	EL, EDU and AW courses 文献講読、教職関連科目及びアカデミックライティング		Optional 選択科目

\*Students may take any course with an Area Studies number to fulfill the Area Studies requirement. In some concentrations, specific Area Studies courses are required. Check Concentration requirements before registering for Area Studies courses. Courses listed with both Concentration and Area Studies numbers may be taken in either category, but count in only one category.

\*地域研究は任意に履修してよいが、必修授業が存在する専攻もある。履修登録に際し、十分確認すること。専門教育(人文科学・社会科学)、地域研究双方に挙がっている科目は、どちらか一方の単位として認定する。

\*\* Courses for international students and Japanese students educated abroad.

\*\*留学生・帰国生徒のための科目

## English Language and Culture Major 英語圏言語文化専攻

### About the English Language and Culture Major

The English Language and Culture Major provides students with the opportunity to focus on the study of the English language and its broader cultural context in addition to learning to use spoken and written English. The major includes courses in the history and structure of the English language; English linguistics; literature written in English; and communications. In addition to the regular list of courses provided below, this major includes a special track for students preparing to seek certification as English teachers. Students preparing for English teacher certification follow the special curriculum listed in this Bulletin. All other students follow the curriculum listed in their major. Students who begin this major as teacher certification students and then switch to the regular English Language and Culture Major will follow the regular curriculum from that point on.

In addition to the Concentration Requirement, English Language and Culture majors take 15 credits of Area Studies.

However, students must complete at least 41 specialized course credits total, including the concentration and area studies courses described above.

Students must also take Japanese Expression 3, Career Design 3, and complete a Senior Thesis.

International students and students educated abroad must take Japanese 3 and 4, Japanese Studies 3 and complete a Senior Thesis.

**Students who wish to obtain certification as an English teacher must register for this major. Students must take the teacher certification curriculum as specified herein in order to be able to graduate and complete all teacher certification requirements within the regular four years.**

### 英語圏言語文化専攻について

英語圏言語文化専攻では、話し言葉および書き言葉として英語をどのように使うか、その方法を学ぶ以上に、言語としての英語、そして英語の持つ文化的な背景についても学ぶ機会を学生に供する。この専攻には英語の歴史や構造についての科目、英語言語学、英文学、およびコミュニケーション関連科目が含まれる。次に記載したような通常科目郡に加えて、本専攻には英語教員免許取得を目指す学生のための特別科目が含まれている。英語教員免許を目指す学生が履修すべき科目については本書に記載されている通りである。それ以外の学生については本書に記載されているカリキュラムに従って履修する。教員免許を目指し特別科目を履修していた学生が途中で通常の英語圏言語文化専攻に変更した場合、学生はその時点からの通常カリキュラムに則って履修することになる。

英語圏言語文化の専門教育科目に関する履修要件に加え、地域研究の専門教育科目を計 15 単位以上履修しなければならない。

上記特別研究系科目及び地域研究科目を含めて、専門教育科目は合計 41 単位以上を履修しなければならない。

また、日本語表現 3、キャリア・デザイン 3 を履修し、卒業論文を完成させる。

ただし、留学生、帰国生徒は日本語上級 1・上級 2、日本事情 3 を履修し、卒業論文を完成させる。

教員資格の取得を希望する学生は、この専攻を選ばなければならない。4 年間で卒業し教職課程の全要件を完了するためには、本書に記載してある教員資格用カリキュラムを履修しなくてはならない。

**-- English Language and Culture Major --**  
**(英語圏言語文化専攻)**

Third and Fourth Year courses—At least 52 Credits 3/4 年次—52 単位以上							
Specialized Courses 専門教育科目	Special Studies Concentration 特別研究系	LL 311*	English Linguistics 1 英語学 1	3	Take LL 311 and either LL 315 or LL 316 and ASE 356 in the first semester of the third year.  3 年次前期には、LL 311、LL 315 または LL 316 及び ASE 356 を履修する。	Courses with an * are required and must be taken in the third year.  「*」印の科目は必修科目であり、3 年次に履修する。	
		LL 315* (ASE 382) OR LL 316* (ASN 380)	British Literature 英文学 ----- American Literature 米文学	3			
		ASE 356*	British Thought and Culture イギリスの思想と文化	3			
		LL 312*	English Linguistics 2 英語学 2	3			Take LL 312, ASE 362 and LL 3141 in the second semester of the third year.
		LL 3141*	Topics in Linguistics 言語学の課題	3			
		ASE 362*	Topics in British History 英国史の課題	3			3 年次後期には、LL 312 及び LL 3141 を履修する。
		LL 306	Literary Movements and Trends 文学における運動と流行	3	Take at least two (2) courses from this group.  このグループから 2 科目以上履修する。	In the 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> years, take at least 8 concentration courses and 5 area studies courses.  3・4 年次には特別研究系科目の中から 8 科目以上、地域研究科目の中から 5 科目以上履修する。	
		LL 307	World Literatures in English 英語による世界の諸文学	3			
		LL 309 (ASE 381)	Comparative Literature 比較文学	3			
		LL 315 (ASE 382)	British Literature 英文学	3			
		LL 316 (ASN 380)	American Literature 米文学	3			
		LL 3171 (ASE 3631)	Topics in British Literature 英文学の課題	3			
		LL318	Rhetoric 修辞学	3			
		LL 319	Literary Genres 文学の諸ジャンル	3			
		LL 320 (ASN3651)	Topics in American Literature 米文学の課題	3			
		LL321	Theories of English Debate 英語ディベート論	3			
		LL322	Theories of Communication in International Business 国際コミュニケーション論	3			
		IDS 308	Educational Technologies and Techniques of Communication コミュニケーションのための教育技術と教育機器	3			
		IDS 3061	Theories and Practices in Cross-Cultural Communication 異文化間コミュニケーションの理論と実践	3			
		Two (2) courses may be chosen from any of the Social Sciences 社会科学専攻科目の中から 2 科目を自由に選択することができる		6			

### Additional Upper Division Requirements:

#### 3・4年次のその他の履修要件

Specialized Courses 専門教育科目	Area Studies* 地域研究	15 credits 15 単位	Elective 選択必修科目
	Any course 専攻・地域研究問わず	At least 2 credits 2 単位以上	Elective 選択必修科目
Language Courses 言語科目	Japanese Expression 3 日本語表現 3	2 credits 2 単位	Required 必修科目
Supplementary Courses 特設科目	Advanced Japanese 1** 日本語上級 1 **	2 credits 2 単位	Required for International students 留学生・帰国生徒 必修科目
	Advanced Japanese 2** 日本語上級 2 **	2 credits 2 単位	
Senior Thesis 卒業論文	Senior Thesis 1 卒業論文 1	2 credits 2 単位	Required. See <a href="http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/">http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/</a> for details 必修科目。詳細は下記のウェブサイトを参照。 <a href="http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/">http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp/thesis/</a> 。
	Senior Thesis 2 卒業論文 2	5 credits 5 単位	
Career Education Courses キャリア教育科目	Career Design 3 キャリア・デザイン 3	2 credits 2 単位	Elective 選択必修科目
	Japanese Studies 3** 日本事情 3 **	2 credits 2 単位	
Optional Courses 自主研究科目	EL, EDU and AW courses 文献講読、教職関連科目及びアカデミックライティング		Optional 選択科目

\*Students may take any course with an Area Studies number to fulfill the Area Studies requirement. In some concentrations, specific Area Studies courses are required. Check Concentration requirements before registering for Area Studies courses. Courses listed with both Concentration and Area Studies numbers may be taken in either category, but count in only one category.

\*地域研究は任意に履修してよいが、必修授業が存在する専攻もある。履修登録に際し、十分確認すること。専門教育(人文科学・社会科学)、地域研究双方に挙がっている科目は、どちらか一方の単位として認定する。

\*\* Courses for international students and Japanese students educated abroad.

\*\*留学生・帰国生徒のための科目

## English Teacher Certification Requirements

### 教職課程

Students who wish to complete the requirements for the Junior High School and Senior High School first level certification in education must enroll in the English Language and Culture Major. Education courses are taken in addition to the graduation requirements for English Language and Culture. The sequence of this program is predetermined. In order to complete teacher certification requirements in four years, students must take the courses specified herein. **To participate in the teaching practicum in the first semester of the 4th year, Students must have obtained a TOEIC score of 500 or higher before applying for practicum host schools. Furthermore, students must acquire all required course credits up to the end of fall semester of the 3rd year and by the end of spring semester of the 3<sup>rd</sup> year, obtain an appropriate level of English language proficiency as demonstrated by one of the following certifications: TOEIC 600, TOEFL ITP 507, TOEFL CBT 180, TOEFL iBT 64, or STEP (Eiken) Pre-1 level. Students who fail or drop courses will usually need to spend an extra semester in order to complete graduation and teacher licensing requirements.** Some host schools require payment of practicum fees. Some schools currently charge a fee of 10,000 Yen (Miyazaki Prefecture schools do not charge fees).

**Transfer students and students admitted in the Fall semester will not be able to complete the teacher certification requirements by the end of the 4th year.**

Be sure to read the Teacher Certification Program Guide carefully. Questions about teacher certification requirements should be discussed with the Office of Academic Affairs.

中学校および高校の一種教員資格のための履修を希望する学生は、英語圏言語文化プログラムを専攻しなければならない。教職課程を履修する学生は、英語圏言語文化専攻の履修要件に加え、教職課程の科目を履修することになる。教職課程プログラムは各年次に配当されているので、学生はここに示した履修方法に従って、必要な科目を履修し、教職課程の履修要件を4年間で満たすようにしなければならない。**教育実習生は本学が定める3年次後期までの教職課程のすべての科目を修得しておく必要がある。また、教育実習へ参加するためにはまず教育実習先が開拓時にTOEICスコア500点以上を取得している必要がある。さらに、3年次後期までの単位をすべて取得し、3年次前期修了までにTOEIC600点以上、TOEFL ITP 507点以上、TOEFL CBT180点以上、TOEFL iBT64点以上、英検準1級以上のいずれかを取得しなければならない。単位を落したまたは科目から辞退した学生は卒業と同時に教員免許状を取得することができない。**\*実習先によっては実習費用が発生します。現在では10,000円程度かかる学校があります。(宮崎県内は徴収されません。)

**なお、編入学生及び秋季入学生はこれらの要件を4年次修了時までにはすべて満たすことができない。**

「宮崎国際大学 教職課程の手引き」を熟読してください。教職課程についての質問事項は、学務係に照会すること。

**Requirements for Students Who Wish to Prepare for English Teacher Licensing**  
**教職課程（中学校・高等学校教諭一種免許状（英語）取得のための課程）の1～4年次授業科目一覧表**

		Number 科目コード	Title 科目名	Credit 単位	Category 区分	Remarks 備考
<b>First Year Courses* 1年次科目</b>						
基礎教育科目 General Education Courses	概論 Introductory Courses	GSC 101	Introduction to Information and Communication Technology 情報通信技術概論	4	施行規則第66条の6の科目	必修科目
	言語科目 Language Courses	ENG 1	English 1 英語 1	4	施行規則第66条の6の科目	必修科目
ENG 2		English 2 英語 2	4	教科に関する専門的事項		
AW 1		Academic Writing 1 アカデミック・ライティング 1	2	教科に関する専門的事項		
AW 2		Academic Writing 2 アカデミック・ライティング 2	2	教科に関する専門的事項		
RDG 1		Reading 1 リーディング 1	2	教科に関する専門的事項		
RDG 2		Reading 2 リーディング 2	2	教科に関する専門的事項		
自主研究科目 Optional Courses	EDU 301	Introduction to the Teaching Profession 教職概論	2	教育の基礎的理解に関する科目	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 316	Principles of Education 教育原理	2	教育の基礎的理解に関する科目		
	EDU 302	Health Science 健康の科学	1	施行規則第66条の6の科目		
	EDU 303	Physical Education 体育実技	1	施行規則第66条の6の科目		
<b>Second Year Courses* 2年次科目</b>						
基礎教育科目 General Education Course	人文科学及び社会科学の学際的 基盤 Interdisciplinary Courses	SSI 203	Issues in Education 教育の課題	4		必修科目
	言語科目 Language Courses	ENG 3	English 3 英語 3	4	教科に関する専門的事項	必修科目
RDG3		Reading 3 リーディング 3	2	教科に関する専門的事項		
自主研究科目 Optional Courses	EDU 304	Constitution of Japan 日本国憲法	2	施行規則第66条の6の科目	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 317	The Educational System 教育制度論	2	教育の基礎的理解に関する科目		
	EDU 322	Introduction to Special Education 特別支援教育概論	2	教育の基礎的理解に関する科目		

Third year courses 3年次科目						
Spring Semester 前期						
Specialized Courses 専門教育科目	Major Courses	LL 311	English Linguistics 1 英語学 1	3	教科に関する専門的事項	必修科目
		PSY 316	Educational Psychology 教育心理学	3	教育の基礎的理解に関する科目	
		PSY 308	Human Development 人間の発達	3		
	Area Studies 地域研究	ASE 356	British Thought and Culture イギリスの思想と文化	3	教科に関する専門的事項	
		ASN 380	American Literature 米文学	3	教科に関する専門的事項	
Optional Courses 自主研究科目	EDU 306	Structure of the Educational Curriculum 教育課程論	2	教育の基礎的理解に関する科目	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 307	English Teaching Methodologies 1 英語科教育法 1	2	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)		
	EDU 323	Teaching Methods in Comprehensive Study Time 総合的な学習の時間の指導法	1	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目		
Fall Semester 後期						
Specialized Courses 専門教育科目	Major Courses	PSY 309	Counseling カウンセリング	3		必修科目
		IDS 308	Educational Technologies and Techniques of Communication コミュニケーションのための教育技術と教育機器	3	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	
		LL 312	English Linguistics 2 英語学 2	3	教科に関する専門的事項	
	Area Studies 地域研究	ASN 355	North American Thought and Culture 北米の思想と文化	3	教科に関する専門的事項	このグループから1科目を履修する。
		ASN 362	North American Foreign Policy 北米の外交政策	3		
		ASN 3651	Topics in American Literature 米文学の課題	3	教科に関する専門的事項	
Optional Courses 自主研究科目	EDU 308	English Teaching Methodologies 2 英語科教育法 2	2	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 318	English Teaching Methodologies 3 英語科教育法 3	2	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 309	Moral Education 道徳教育論	2	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目		
	EDU 312	Theories and Methods of Student Guidance 生徒・進路指導論	1	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目		
	EDU 320	Educational Counseling 教育相談	2	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目		

Fourth year courses 4年次科目						
Spring Semester 前期						
Optional Courses 自主研究科目	EDU 319	English Teaching Methodologies 4 英語科教育法 4	2	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 313	Pre- and Post-Practicum 事前・事後指導	1	教育実践に関する科目		
	EDU 314	Practicum 教育実習	4	教育実践に関する科目		
Fall Semester 後期						
Specialized Courses 専門教育科目	Major Courses	PSY 310	Cognitive Psychology 認知心理学	3		必修科目
		LL 307	World Literatures in English 英語による世界の諸文学	3	教科に関する専門的事項	このグループから1科目を履修する。
		LL 3141	Topics in Linguistics 言語学の課題	3		
		LL 309	Comparative Literature 比較文学	3		
		PSY 312	Cross-Cultural Psychology 異文化間の心理学	3		
	Area Studies	ASE 382	British Literature 英文学	3	教科に関する専門的事項	必修科目
Optional Courses 自主研究科目	EDU 310	Special Activities 特別活動論	2	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	この科目は必修科目であるが、卒業要件の単位には入らない。	
	EDU 321	Second language acquisition theory 第二言語習得論	2	教科に関する専門的事項		
	EDU 315	Practical Applications in the Teaching Profession (JHS/HS) 教職実践演習(中・高)	2	教育実践に関する科目		

\*Policies concerning Teacher Certification have been revised. The revised policies apply to the entering class of 2019 onward. Students admitted prior to 2019 will follow the guidelines outlined in the Bulletin and Handbook of Information of their entering year.

※2019年度入学生より、教職課程に関する規定は改訂版が適用される。2018年度以前に入学した学生についてはそれぞれの入学年度の学生便覧に定める規定に従う。



中学校教諭一種免許状(英語)・高等学校教諭一種免許状(英語)取得に関わる科目

教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法施行規則に規定する科目		施行規則に定める単位	本学で開設する科目		備考
科目区分	各科目に含める必要事項		名称	単位数	
教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	英語学	英語学 1	3	
			英語学 2	3	
			第二言語習得論	2	
			英文学	3	
		英語文学	米文学	3	
			英語による世界の諸文学	3	
			米文学の課題	3	
			英語 2	4	
		英語コミュニケーション	英語 3	4	
			アカデミック・ライティング 1	2	
アカデミック・ライティング 2	2				
リーディング 1	2				
リーディング 2	2				
リーディング 3	2				
イギリスの思想と文化	3				
北米の思想と文化	3				
各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	英語科教育法 1	2			
	英語科教育法 2	2			
	英語科教育法 3	2			
	英語科教育法 4	2			

教育の基礎的理解に関する科目等

教育職員免許法施行規則に規定する科目		施行規則に定める単位	本学で開設する科目		備考
科目区分	各科目に含める必要事項		名称	単位数	
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	10	教育原理	2	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)		教職概論	2	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)		教育制度論	2	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		教育心理学	3	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別支援教育概論	2	
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)		教育課程論	2	
道徳、総合的な学習の時間、特別活動、生徒指導等の指導に関する科目	道徳の理論及び指導法	中10 高8	道徳教育論	2	中免のみ  進路指導及びキャリア教育の理論及び方法を含む
	総合的な学習の時間の指導法		総合的な学習の時間の指導法	1	
	特別活動の指導法		特別活動論	2	
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)		コミュニケーションのための教育技術と教育機器	3	
	生徒指導の理論及び方法		生徒・進路指導論	1	
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法		教育相談	2	
	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法				

教育職員免許法施行規則に規定する科目			本学で開設する科目		
科目区分	各科目に含める必要事項		名称	単位数	
関 教 育 の 実 践 目 的 に	教育実習	中5 高3	事前・事後指導	1	
			教育実習	4	
	2	教職実践演習（中・高）	2		

大学が独自に設定する科目

教育職員免許法施行規則に規定する科目		施行規則 に定める 単位数	本学で開設する科目		備考
科目区分			名称	単位数	
大学が独自に設定する科目		中4 高12			
法定単位数 計		59	本学履修単位数 計	83	

「大学が独自に設定する科目」は、「教科及び教科の指導法に関する科目」「教育の基礎的理解に関する科目等」の余剰単位数を充てることができる。

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

教育職員免許法施行規則に規定する科目		施行規則 に定める 単位数	単位修得済授業科目		備考
			名称	単位数	
日本国憲法	8	日本国憲法	2		
体育		健康の科学	1		
		体育実技	1		
外国語コミュニケーション		英語1	4		
情報処理		情報通信技術概論	4		
法定単位数 計	8	本学履修単位数 計	12		

## Gobal Leadership Program Requirements

### グローバル・リーダーシップ プログラム

The Global Leadership Certificate (GLC) Program provides a focused, interdisciplinary problem-solving and active learning based educational program that is both global in its perspective and relevant to local communities and the challenges they face. The GLC is available to motivated and highly capable students of any major and will foster leadership skills through specialized coursework, advanced study, and engagement with local communities. Students who enroll in the program are expected to combine excellent communication and academic skills with a demonstrated interest in developing their leadership potential. Upon completion of the GLC program, students are issued a certificate of completion and should be prepared to take on leadership roles at the local, national, and global levels.

#### Qualifications for Enrollment in the GLC Program:

Enrollment is open to all students regardless of major, with the following qualifications: a) a minimum, cumulative GPA of 3.00, and b) submission and acceptance of application to the program

グローバル・リーダーシップ修了証書 (GLC) プログラムはグローバルな視野を重視しつつ地域社会に密着したアクティブ・ラーニングを礎とする課題決型の学際的カリキュラムによって構成されている。本プログラムはすべての専攻における志の高い有能な学生を対象とし、専門的で高度な学習および地域社会との連携を通して受講生のリーダーシップ力を養成することを目標としている。受講生は、優れたコミュニケーション力および学術的能力を発揮し、かつ自らのリーダーとしての素質を研磨することに高い関心を示すものとする。すべての単位を取得した学生には修了証書が交付される。本プログラムを履修した学生は卒業後に地域社会をはじめ、国内外のあらゆるレベルでのリーダーとして活躍することを想定している。

#### GLC プログラムの受講資格：

本プログラムは次の資格をもつすべての学生を対象とする。

- a) 加算評定平均値 (総 GPA) 3.00
- b) 受講申し込みの提出

#### 国際教養学部 グローバル・リーダーシップ・プログラム科目

#### School of International Liberal Arts Global Leadership Program Courses

科 目 Courses	単 位 Credits	備 考 Remarks
社会開発論 Development Studies	3	These courses are elective. In the third and fourth years, students in the Global Leadership Program must complete these 21 credits in order to obtain the certificate of completion. Up to two of the following courses may count toward graduation credit in the Humanities or Social Sciences: Topics in Applied Ethics, Rhetoric, Foundations of Global Studies 1, Foundations of Global Studies 2, Conflict and Peace Studies. The following courses will count toward graduation credit in English Language and Culture: Foundations of Global Studies 1, Foundations of Global Studies 2, Conflict and Peace Studies.
グローバル・リーダーシップセミナー Global Leadership Seminar	3	
応用倫理学の課題 Topics in Applied Ethics	3	
修辞学 Rhetoric	3	
グローバル・スタディーの基礎 I Foundations of Global Studies 1	3	
グローバル・スタディーの基礎 II Foundations of Global Studies 2	3	
紛争研究と平和論 Conflict and Peace Studies	3	

## 国際教養学部で取得できる資格

### 【防災士資格】

自由科目「自然災害と防災」受講について

#### (授業の概要)

○シラバスは、本学HPにアップされているので、必ず確認しておくこと

宮崎県は、九州地方南東部に位置し、年間を通して温暖な気候に恵まれています。しかし、一方では全国有数の雨が多い県であり、さらに夏季期間中には台風の直撃を受けるなど、風水害や土砂災害に悩まされてきました。また、宮崎は、近い将来、南海トラフの西端に位置する日向灘で起こる海溝型の地震である東南海・日向灘地震による大きな被害が想定されています。特に、過去の歴史をさかのぼると、日向灘地震は大津波を伴い、多くの犠牲者を出してきました。また、霧島連山では平成23年に新燃岳が噴火し、多くの被害が発生しました。従って、これらの災害・被害等を最小限にするために、特に中学校・高等学校等の教員を目指す学生には、ソフト・ハードの両面から、自然災害が起こる仕組みや防災対策・情報等を事前に知っておくことは極めて重要となります。

本講義では、日本防災士機構による防災士養成カリキュラムに基づき、「命は自分で守る(自助)」「地域で活動する(共助・協働)」「災害発生のしくみを学ぶ(科学)」「災害に関わる情報を知る(情報)」「新たな減災や危機管理の手法を身につける(予防・復興)」の分野(合計31項目)について、受講・学修することにより、災害発生の仕組みを理解し、ついで、防災・減災対策について行政・地域における現状と課題について、さらには一旦発生した災害を想定した危機管理の手法を学修・理解します。また、本講義を受講した後、救急救命講習を受講し、さらに日本防災士機構による試験に合格し、所定の手続きを行った場合に防災士の資格認定が行われます。

#### (受講について)

すべての講義について、学外からの講師により実施されます。従って、休講が生じた場合以外、補講は実施できません。講義は6時限(18:00~19:30)あるいは一部は土曜日に開講します。予め了解の上、受講してください。

#### (単位の認定)

単位認定と資格認定は異なる基準で行われます。十分な理解・了解の上、受講してください。単位認定は、学則・履修規程に沿って行われます。すなわち、①欠席が1/3を超えた場合、受験資格が消失します、②受講した講義・レポート項目のすべてについて、レポート提出が必須です、③成績評価は(秀「~90点」・優「89~80点」・良「79~70点」・可「69~60点」・不可「59点以下」)で行われます。

#### (防災士資格の申請)

「自然災害と防災」による防災士資格取得には、以下の条件を満たすことが必須です。

○シラバスに記載されている31項目(講義及びレポートと記載)のすべてについて、レポート提出する必要があります。もし、欠席した場合(公欠の場合)、録画した映像による受講を必ず行ってください(8割以上の講義出席が条件です)。

○教本代、受験料、認証登録料の費用が必要です。

○救急救命講習の受講・修了が必須です。宮崎国際大学において受講した学生は、宮崎市南消防署による救急救命講習を実施予定。後日、案内します。

#### (防災士資格の取得)

○日本防災士機構が監理・実施する資格試験に合格し、資格申請・認定を受けたものの。

○再試験を希望する不合格者は、機構が指定する日時・会場に出向いて受験することができます。

○可否の通知は、受験者本人及び養成機関宛に郵送で通知されます。

(防災士資格の認証手続き)

○防災士の認証登録手続きは、養成機関から一括申請となっているため、宮崎国際大学学務課へ申請してください。

○防災士確認証は、日本防災士機構により、申請・認定者に対して、防災士認証状（A4版縦型賞状様式）及び防災士証（プラスチックカード製の顔写真入り縦型名刺型状）を交付されます。

(その他)

○日本防災士機構は、防災士の認証等により取得した個人情報について、「個人情報保護方針」「個人情報取扱規程」に基づき、個人情報保護に関する法令を遵守・管理に努めます。ただし、国、自治体及び日本防災士会から開示請求があつて、その利用目的が防災士制度の目的に適合すると認めた場合に限り、防災士の個人情報の一部を提供することがあります。

○不明な点等あれば、学務課に問い合わせして下さい。

**【情報処理士】※**

業務の課題を解決するための最新の情報活用能力を身につけます。本学で必修修得単位数6単位以上を含めて10単位以上を履修し、到達目標を達成すること。(別表1)参照

**【上級情報処理士】※**

インターネット活用、データ管理及び統計分析などを行う総合的な実践力を習得し、高度な情報実務能力を発揮し、問題の発見と解決に貢献し、チームの機動力を強化できる人材です。本学で必修修得単位数8単位以上を含めて24単位以上を履修し、到達目標を達成すること。(別表2)参照

**【ビジネス実務士】※**

経済社会で即戦力となるビジネスプロの能力修得を目指します。本学で必修科目・選択科目をあわせて16単位以上を履修し、到達目標を達成すること。(別表3)参照

※これらの資格は、一般財団法人全国大学実教育協会に申請することで資格授与されます。別途、資格授与の申請費用がかかります。詳細は<https://www.jaucb.gr.jp/>を参照

(別表1) 情報処理士資格

領域	科目名	配当年次	授業形態	単位数		備考	総習得単位数
				必修	選択		
領域1	情報通信技術概論	1前	講義	4		2単位以上	10単位以上
	卒業論文1	3後	講義		2		
領域2	研究法1：データ収集	3, 4	講義	3		2単位以上	
	情報技術の課題	3, 4	講義		3		
	研究法2：データ分析	3, 4	講義		3		
領域3	リベラル・アーツ入門	1前	講義	2		2単位以上	
	世界市民入門	1後	講義		2		

(別表2) 上級情報処理士資格

領域	科目名	配当年次	授業形態	単位数		備考	総習得単位数
				必修	選択		
領域1	情報通信技術概論	1前	講義	4		2単位以上	24単位以上
	情報通信技術技能の応用	3, 4	講義		2		
	卒業論文1	3後	講義		2		
領域2	情報技術の課題	3, 4	講義		3	4単位以上	
	アルゴリズム的思考法	3, 4	講義	3			
	コンピューター・プログラミングの基礎	3, 4	講義		3		
	研究法1: データ収集	3, 4	講義	3			
	研究法2: データ分析	3, 4	講義		3		
領域3	リベラル・アーツ入門	1前	講義	2		2単位以上	
	世界市民入門	1後	講義		2		
	英語プレゼンテーションの理論と実践	3, 4	講義		3		
	コミュニケーションのための教育技術と教育機器	3, 4	講義		3		
	国際コミュニケーション論	3, 4	講義		3		
	キャリア・デザイン1	1前	講義	1 or 2			
	キャリア・デザイン2	2前	講義		1 or 2		
	キャリア・デザイン3	3前	講義		1 or 2		

(別表3) ビジネス実務士資格

領域	科目名	配当年次	授業形態	単位数		備考	選択科目の単位数	総習得単位数
				必修	選択			
領域1	経済学概論	1	講義		3	2単位以上	10単位以上	16単位以上
	国際ビジネス論	3, 4	講義		3			
	リベラル・アーツ入門	1前	講義		2			
	情報通信技術概論	1前	講義		4			
	企業簿記	1~4	講義	2				
領域2	世界市民入門	1後	講義	2		2単位以上		
	キャリア・デザイン1	1前	講義		1 or 2			
	キャリア・デザイン2	2前	講義		1 or 2			
領域3	国際コミュニケーション論	3, 4	講義	3		2単位以上		
	キャリア・デザイン3	3前	講義		1 or 2			
	キャリア・アクティビティー	1~4	実習		1			

## **SECTION III**





# 科目概要

## 基礎教育科目

### 概論科目

#### リベラル・アーツ

**LIB 101 リベラル・アーツ概論** **2 単位**  
本学をはじめ高等教育レベルでの学習になれることを目的とする。すべての授業に活用できるスタディースキルに加え、本学教育の礎であるリベラル・アーツ教育の伝統を学びながら在学中に履修できる学問を紹介する。

**LIB 102 世界市民入門** **2 単位**  
すべての人は地域、国家及びグローバル社会の一員であるために、本学では学生をグローバル市民として養成することを教育目標としている。リベラル・アーツ教育を履修することで、学生が自らの認知能力および情緒的気質を発展させ、様々な社会において生活し責任ある行動と活躍ができる市民として育つ。本科目の受講生は：1)「市民」の定義を考察し、2)リベラル・アーツ教育と卒業後の生活との関係について考え、3)クリティカル・シンキングを駆使しながら環境、人間の発達及び平和における実社会の課題の解決に取り組む。

#### 人文科学

**HMN 101 美術史概論** **3 単位**  
主な美術様式の発達期や芸術家を選択的に論じることで、古代文明から現代にいたる世界美術を概観する。歴史の流れに沿った文化比較の方法を紹介する。

**HMN 102 哲学概論** **3 単位**  
哲学的思索の起原をたどり、古典的問題と現代生活の課題とを関係づける。哲学の主要な問題と方法を紹介する。

**HMN 103 宗教学概論** **3 単位**  
比較宗教学で構想・使用されている様々な概念の枠組みを通して世界の歴史や信仰、習慣、様々な宗教的行事を検討し宗教用語や作法を紹介する。

**HMN 104 文学概論** **3 単位**  
散文(短編)や詩、脚本等の文学的ジャンルを紹介する。その際、小説的なテキストの分析や解釈また創作を通じて朗読や会話、文章作法の上達にも重点を置く。

**HMN 105 歴史学概論** **3 単位**  
歴史家が何を、なぜ、どのように考えるかを概説する。いくつかの歴史的な問題点や歴史家が過去を解釈するために用いるいくつかの方法について探究する。

**HMN 107 ビジュアル・アート入門** **3 単位**  
この科目では、アーティストが私たちの視覚世界を解釈するために使用する方法と素材を探る。学生は、視覚芸術が世界的および歴史的枠組みでどのように発展したかについての

重要な認識を養う。また、2次元および3次元のアート媒体を複数体験し、自らの作品のデジタルポートフォリオを作成する。

## 社会科学

### SSC 101 人類学概論

3 単位

近代人類学を探る。その際、人類学的思考のルーツや、データの収集と分析法、現代人類の置かれている状況に対する人類学的手法の適応を重視する。地域での簡単な調査を計画し、自ら収集したデータを分析し、その報告書を作成する事が求められる。

### SSC 102 経済学概論

3 単位

経済学の基礎理論を紹介する。取扱うトピックスとしては科学としての経済学、生産・分業・交易、需要と供給、弾力性、効用、産出と製造費、産業構造、要素市場、景気循環、国民産出量とマクロ経済政策、市場の失敗、国際貿易が含まれる予定である。

### SSC 103 政治学概論

3 単位

様々な政治学的取り組みと政治学的思考を紹介する。現在の地域や国、世界レベルで見られる主要な政治問題を取り上げ政治学の主な分野で鍵となる概念や課題を紹介する。

### SSC 104 心理学概論

3 単位

心理学は、私たちがどのように考え、感じ、行動するかを探る科学である。この科目では、心理学の基本原則とトピックを学生に紹介する。多くのトピックは、人間の発達、認知心理学、臨床心理学、およびその他の心理学の関連サブフィールドから取り上げられる。

### SSC 105 社会学概論

3 単位

社会的な想像力と全体像の基底をなす中心的概念と、それらの概念が適用されている種々の取り組みや枠組みを紹介する。

### SSC 106 認知心理学概論

3 単位

心理学は、私たちがどのように考え、感じ、行動するかを探る科学である。この科目では、心理学の基本原則とトピックを学生に紹介する。多くのトピックは、研究方法、学習心理学、人文心理学、社会心理学、およびその他の心理学の関連サブフィールドから取り上げられる。

### SSC 107 観光産業概論

3 単位

これは、観光とホスピタリティ業界について学ぶことに興味のある学生のための4技能（読む、書く、聞く、話す）科目です。この科目の内容は、ビジネスホテルとリゾートホテル、および業界内の職員に課せられたサービスの種類と期待を考察します。学生はまた、観光業でのキャリアに興味のある人が利用できる観光英検3級の限定的な準備をします。この科目は卒業に必須ではありませんが、3年次に「ホテルとホスピタリティマネジメント」を受講することに関心のある学生にとっては、本科目の履修は前提条件です。この科目を履修するには、授業開始までにTOEICスコア最低350点または同等の資格を取得する必要があります。

## 総合科学

### **GSC 101 情報通信技術概論**

**4 単位**

近代社会で情報システムが果たしている役割の拡大、また問題解決および情報処理の道具としてのコンピューターを考察する。人文・社会科学分野でのコンピューターの利用とインターネットへのアクセスに必要な技術を紹介する。

### **GSC 102 自然・生命科学概論**

**3 単位**

生命系を探究するための概念、実験技術、科学的方法を紹介する。生物界を構成する原核生物、原生生物、動物、植物、菌類の進化や形態、生理の様相を検討する。

### **GSC 103 数理思考概論**

**3 単位**

クリティカル・シンキングは卒業後の人生において重要な役割を果たす。ただし、効果的なクリティカル・シンキングを身につけるためには、学習者は客観的、合理的な分析に基づいた論理的な議論の組み立て方を学ぶ必要がある。この科目を履修する学生は数学を通して自らの分析能力を向上させながら、思考速度を早めるとともに、観察能力を磨く。

## 学際的研究

### 英語圏社会の文化

#### **CEC 201 英語圏社会の文化**

**4 単位**

このコースでは、英語圏の現代的課題を検証する。学生はそのような課題を評価し、それを自分の社会と比較し、他の情報源からの証拠を集め、自分の意見を文章形式で表現することを学ぶ。語学力向上のために、アカデミック・ライティングで取得したスキルを基盤とし、学生は、英語を話す世界の共通の課題に関する作文を裏付ける証拠の効果的な使用方法を学ぶ。学生は、引用や言い換えを使って、テキストを要約し、盗作を避けることを学ぶ。アカデミック・ライティングの標準的な特徴としての引用および参照の使用法も扱われており、語彙、文法、流暢さも強化される。

### 社会課題の研究

#### **SSI 201 異文化間コミュニケーションの課題**

**4 単位**

個々人間、グループ間で文化の相違の認識のされ方を考察し、その相違に対処する方法を考える。

#### **SSI 202 国際社会の課題**

**4 単位**

現在地球上に国境を超えて発生する不平等と紛争とを広く研究する。

#### **SSI 203 教育の課題**

**4 単位**

実験的、学際的なアプローチを用いながら、学生は教育の哲学、理論、歴史の基本を学習する。日本や選ばれた諸外国における教育的考察の発生と発展を学習する。また、日本における教育と社会文化的傾向の変遷との関係を掘り下げる。

#### **SSI 204 比較政治の課題**

**4 単位**

国を数カ国特定し、その異なる政治、文化、歴史制度を比較研究する。更にそれが教育問題、失業問題、保健民族問題、社会福祉の国の政策と解決にいかに関与されるかを比較研究する。

**SSI 205 個の形成の課題****4 単位**

妊娠から死に至る個の成長を、肉体的知的心理学的要因に目を配り、他の個、家族、社会との相互関係の流れの中で考察する。

**SSI 206 人間関係の課題****4 単位**

種々の文化と組織の中での性別、家族、職場等の人間の結び付きを広く検討する。

**現代日本の芸術文化****JAC 202 日本の思想と芸術****3 単位**

建築、絵画、彫刻等を通して日本人に見られる宗教観、人生観、社会観を考える。

**JAC 203 日本の大衆文化****3 単位**

日本の社会で大衆文化が個の確立に果たす影響を理論的に検討する。授業では大衆文化を日本人の行動様式と消費活動、大衆文化にかかわる歴史と美的側面、コミュニケーション様式などから多面的に検討してゆく。

**JAC 204 日本の美術****3 単位**

中国の文化的影響を考えながら先史時代から現代に及ぶ日本美術史上の傑作を概観する。

**JAC 206 日本の民間伝承と民衆の生活****3 単位**

民衆の生活のあり方、宗教を民俗学的、比較的、歴史的、構造的に解釈検討し、現代に残存する日本古来の生活及び思想をより深く理解する。宮崎県地方で手に入れられる資料を蒐集し分析し、理解を深める。

**JAC 207 日本近代文学****3 単位**

日本近代文学の基本事項を理解することがこのコースの目的である。夏目漱石、森鷗外、島崎藤村等、明治・大正・昭和にわたる日本近代文学史上の代表的な作家を取り上げて、その伝記的事実を概観した後、作品本文を読んで作家の個性、作家の位置付け、また文学作品をいかに読むべきかを考える。授業には翻訳やビデオも取り入れる。授業は英語で行う。授業では日本語で学んだこと、作品原典やその翻訳を丹念に読んで自らが考え発見したことを英語で発表・表現しなければならない。

**JAC 208 日本の写真表現及び撮影法****3 単位**

日本の写真が日本文化や社会及び芸術表現の形態に与える影響や、これらの要素が日本の写真にどのような影響を与えてきたかについて、視覚的情報伝達法や撮影法を实践を通して考察する。また、西洋の伝統的な写真表現法と日本における写真表現法との違いに関する理解を深める。

**言語科目****ENG 1 英語 1****4 単位**

この科目では、流暢で正確な英語の基本的な書く力、話す力を身につける。基本的な口頭表現が流暢にできるようにする。読解テキストを通して読解力を伸ばし、1パラグラフ程度が書ける力をつける。正確な文章構成で書き、話せるよう基本能力を伸ばす。大学レベルの授業に必要な語彙を紹介する。

**ENG 2 英語 2****4 単位**

英語Ⅰにひきつづき、英語の書く力と話す力を伸ばす。様々な口頭発表の練習をとおして話す力を伸ばし、広く深く読むことで読解力を身につける。いくつかのパラグラフからなる文章を作成することで書く力をつけ、より複雑な構成を用いて正確で流暢な文章が作成できるようにする。

**ENG 3 英語 3****4 単位**

流暢で正確に英語で書き話す力を伸ばす。英語Ⅱにひきつづき、広く深く文章を読むことで読解力をつける。複数のパラグラフから構成されるエッセイを作成し書く力を伸ばす。大学レベルの語彙力を増やし、複雑な構成を用いて正確に文章作成できる能力を磨く。

**JEX 1 日本語表現 1****2 単位**

実際にディベートを行ない、ディベートの初歩を学ぶ。論題のメリット／デメリットを客観的に考える能力と技術、自説を裏付ける資料を検索する能力と技術、論題に照らして内容を検討しながら、得られた資料を理解する能力と技術、自らの議論を正確的確に発表する能力と技術、反対意見を理解し、それを検討する能力と技術、および反対意見を考え合わせて自らの議論を再構築する能力と技術を修得する。

**JEX 2 日本語表現 2****2 単位**

大学生に求められる文章作成の能力を主に小論文を書きながら養成することを目的とする。教材は四コママンガ、翻訳など変化を持たせる。漢字についての講義、漢字クロスワードパズルの作成を含む。

**JEX 3 日本語表現 3****2 単位**

発表能力を伸ばす。テーマを選び、関連する日本語の資料を手に入れ、調査結果を効果的に発表する技術を学ぶ。聞き手の興味を刺激し飽きさせないような明解な発表技術を考えることが求められる。

**RDG 1 リーディング 1****2 単位**

この第1学期の科目では、読書と読解力を確認する質問、多読を通して読解力や語彙力向上などのためのクラス内アクティビティ、と授業時間外に行われる広範な読書によって読解力を高めることに焦点を当てています。宿題は解読のための読書、楽しむための読書、及び語彙力向上のための読書で構成される。

**RDG 2 リーディング 2****2 単位**

この第2学期の科目では、引き続き読書と読解力を確認する質問、多読を通して読解力や語彙力向上などのためのクラス内アクティビティ、と授業時間外に行われる広範な読書によって読解力を高めることに焦点を当てています。宿題は解読のための読書、楽しむための読書、及び語彙力向上のための読書で構成される。受講者はまた、多読、批評的な読解力及び語彙力の向上のためのソフトウェアの活用法を学ぶ。

**RDG 3 リーディング 3****2 単位**

この科目はリーディング1・2の目標を継続し、学生が学術テキストを理解する能力を向上させることを目指しており、様々な方法で読解力を伸ばすことに焦点を当てる。英語圏の文化をテーマとした精読を通して、読解力の向上や語彙の向上を図る。授業中に簡素化された文章、または授業中と宿題で段階的な資料を幅広く読むことによってリーディング読書力を向上させる。宿題は解読のための読書、楽しむための読書、及び語彙力向上のための読書で構成される。

### **AWR 1 アカデミック・ライティング 1**

**2 単位**

新入生のためのこの第 1 学期のライティング科目は、学術的な執筆作業を行うための技能と知識を学生に提供することを目指しています。この授業は正しい単文、複文、重文を書くことから、意味関係のつながりが明確でまとまった文章が書けるように設計されている。

1) 作文力の向上 2) 明確で的を得た、よく構成された文章と段落を書くことを目指す。生徒が段落を書くことができるようになってから、主題文の作成、考え方の裏付け方、結論の作成に取り組む。盗作の概念が導入される。

### **AWR 2 アカデミック・ライティング 2**

**2 単位**

新入生のためのこの第 2 学期のライティング科目は、学術的な執筆作業を行うための技能と知識を学生に提供することを目指しています。この授業は意味関係のつながりが明確でまとまった文章から 5 段落以上のエッセイが書けるように設計されている。1) 作文力の向上 2) 明確で的を得た、よく構成された文章と段落とエッセイを書くことを目指す。生徒がエッセイを書くことができるようになってから、主要な論題やアウトラインの構築、論題の裏付け方及び効果的な全文や結論の作成に取り組む。

### 特設科目

#### **JA 1 日本語初級**

**2 単位**

外国人学生及び海外帰国学生のための日本語 レベル 1

#### **JA 2 日本語中級**

**2 単位**

外国人学生及び海外帰国学生のための日本語 レベル 2

#### **JA 3 日本語上級 1**

**2 単位**

外国人学生及び海外帰国学生のための日本語 レベル 3

#### **JA 4 日本語上級 2**

**2 単位**

外国人学生及び海外帰国学生のための日本語 レベル 4

### 他大学で取得した単位

教授会があらかじめ許可した場合、本学在学生在が他の大学や短期大学で履修した単位のうち最大 30 単位まで認めることができる。

単位は本学の教育方針にふさわしいものに対し、下記の分類又は特定の科目に応じて認定される。

**SS 9011-3 人文科学認定科目**

**2 単位\***

**SS 9014-6 人文科学認定科目**

**3 単位\***

**SS 9021-3 社会科学認定科目**

**2 単位\***

**SS 9024-6 社会科学認定科目**

**3 単位\***

**SS 9041-3 地域研究認定科目**

**2 単位\***

**SS 9044-7 地域研究認定科目**

**3 単位\***

学部長はカリキュラム委員会の儀を経て、認定単位数及び本学の所定の卒業要件の適応は所定の基準に合わせて決定する。他大学の認定単位に対しては「N」の成績評価が与えられる。交換留学など本学が単位を与える場合は成績評価はを「P」とする。

## 海外研修科目

- SAB 201 英語 (ESL)** **6 単位**  
英語での会話・読解・文章作成・聴き取りを集中的に学ぶ。英語能力別クラス編成を行なう。
- SAB 202 自由研究** **2 単位**  
海外研修地の文化、その社会に見られる研究テーマ他その地域の諸側面を正しく研究し、自ら広く手掛けた経験の成果を発表する。
- SAB 203 地域研究** **6 単位**  
海外研修地を知るための活動を含む色々な研究を行なう。個人にあわせて行なうこの研究は研修地の理解を深める。

## 専門教育科目

### 人文科学専攻

#### 美術史

- ART 301 (ASA 380) 東西古典美術** **3 単位**  
西洋と東洋における古典時代の美術作品の基本的様式や機能を比較考察する。
- ART 303 (ASE 380) 現代美術及び建築の発達** **3 単位**  
このコースは、印象派からバウハウスおよび国際スタイルをへて 20 世紀後半に至るまでの、約 1 世紀にわたる欧州の美術と建築の歴史を学ぶ。また、作品の比較を通じ、アメリカや日本の芸術家との間における相互影響なども理解できるようにする。
- ART 308 美術と社会** **3 単位**  
美術史上特筆すべき時代の文化的要因を詳しく検討する。検討する時代としては、ルネサンス期のイタリア、ヴィクトリア時代のロンドン、19 世紀のパリ、平安時代の京都などが含まれる。
- ART 3101 国際美術の課題** **3 単位**  
特定のメディア、絵画、彫刻などに関する課題を提示し、それらを比較分析する。課題には、日米における写真、現代製陶術、1900 年のグラフィックアートなどが挙げられる。
- ART 311 学際的ビジュアル・アート論** **3 単位**  
学際的ビジュアル・アート論は、私たちが境界を越え、アイデアを探求し、ワクワクする新しい体験をする新たなジャンルである。この科目では、心理学、脳科学、医療などの分野の多様な研究者と協力して、アートを通してできることの限界と思われるものに精力的に挑戦する異例のアーティストについて学ぶ。科目が理論的および実用的なコンポーネントで構成され、学生が学際的アートの歴史のおよび社会的枠組みをしっかりと理解した上で、学んだことを複数のプロジェクトに応用するよう促される。

#### 言語と文学

- LL 306 文学における運動と流行** **3 単位**  
古典主義、新古典主義、ロマン主義、近代主義、表現主義、現実主義、自然主義、ポストモダニズム等々、文学における主要な運動の持つ要素及び歴史的背景を考察する。代表的な作家及びその文学作品を分析しながら、それぞれの「運動」における作品をつなぐ基本理念を定義していく。取り上げられる「運動」は担当教員の専門分野によって決定される。
- LL 307 英語による世界の諸文学** **3 単位**  
アフリカ、アジア、カリブ、カナダ、オーストラリアその他、(代表的な英米文学の代表作を除く)世界中の英語による諸文学を考察する。このコースの主要な目的は英語による諸文学が文化的・国家的・歴史的伝統の構成要素でありながら、英語が言語として世界的な共通イメージをどのように築きあげているかを検討する。共通言語を受け継いで、活用することによる視点の共通性を基本的な焦点とする。
- LL 308 (ASA 381) 日本文学** **3 単位**  
日本文学作品の中でも最も重要な代表作を学ぶ。歴史的、社会的、思想的な背景に留意しつつ、代表的日本人作家とその作品について検討する。
- LL 309 (ASE 381) 比較文学** **3 単位**  
異なる国家、言語または時代の文学を系統的に考察する学問分野である比較文学の方法論及び基礎を紹介する。このコースは物語と文学的表現の性質及び機能について疑問を提起する様々な文化的伝統による文学作品を比較研究することによって、様々な視点から文学作品を理解するための手段及びツールを学生に提供することを目標とする。比較研究はテーマ、形式または歴史的背景などの要素を主とするが、翻訳された日本の文学作品も可能な限り比較の対象とする。
- LL 311 英語学 1** **3 単位**  
英語に焦点を当てながら、言語の性質について学ぶ入門コース。英語の構造を理解するために、英語の音声、形態、意味、文章構成や言語修得プロセスなどについて検討する。
- LL 312 英語学 2** **3 単位**  
英語を中心に「言語」の特性について検討を継続しながら、「意味論」、「語用論」、「社会言語学」及び「英語の多様性」などをも考察する。
- LL 3141 言語学の課題** **3 単位**  
言語学、とくに英語言語学における研究の考察を通し、学生に社会における言語の役割を理解するための必要なツールを提供する。課題は教員の専門領域に基づきその都度決定される。
- LL 315 (ASE 382) 英文学** **3 単位**  
歴史的・文化的背景を視野に入れながら、英文学の代表的作品を研究する。詩、散文、戯曲に焦点を当て、そこに作品の構想を形作った社会のあり様を検証、考察してゆく。
- LL 316 (ASN 380) 米文学** **3 単位**  
歴史的・文化的背景を視野に入れながら、米文学の代表的作品を研究する。詩、散文、戯曲に焦点を当て、そこに作品の構想を形作った社会のあり様を検証、考察してゆく。
- LL 3171 (ASE3631) 英文学の課題** **3 単位**  
米文学における諸テーマ、アプローチ、ジャンルを調査し、その歴史的、文化的及び社会



的文脈を考察する。

### LL 318 修辞学

3 単位

文書及び討論の基本を紹介する。受講生は論点を分析し、観点を系統立て、そして自らの主張を唱えることを実践する。

### LL 319 文学の諸ジャンル

3 単位

フィクション、ノンフィクション、詩、ドラマなどのさまざまな文学のジャンルを、それぞれに関連する明確な特徴を理解することに注意しながら学ぶ。代表的な作品を通して、異なるジャンルの文学の分析及び解釈に関する基本的な原則を紹介する。ジャンルは担当教員の専門知識に基づいて選択される。

### LL 320(ASN3651) 米文学の課題

3 単位

この科目では、アメリカ文学のさまざまなテーマ、アプローチ、およびジャンルを調べ、文学をその歴史的、文化的、社会的背景に関連付け、豊富な読書の機会と、ディスカッションのための十分な時間を提供する。学生は自らのジャーナルに読書した文学作品について感想を記録し熟考することも求められる。文学を読むことで、分析と解釈、語彙力の向上及び批判的思考を実践することができる。

### LL 321 英語ディベート論

3 単位

この科目では、論点を裏付けるデータの調査と収集、そしてそれらの情報源が信頼できるものか否かを判断する方法を学ぶ。ディベートでは、裏付けのある意見を述べたり、他の観点について耳を傾けたりメモを取ったりすることによる論理的な議論を構築することが必要である。学生は反対の主張に対する反論を展開し、また、公式の議論と非公式の議論の両方の文脈における分析、批判的思考、説得、そして評価という必要なスキルを身につける。

### LL 322 国際コミュニケーション論

3 単位

ビジネスコミュニケーションは、学問や研究などを目的とした英語と、職場などで特定の目的で英語を使用することの間の橋渡しである。観光やホスピタリティーから、ホテルやケータリングなどのサービス業界、さらには航空会社や小売店まで、職場環境は様々であるが、それぞれの環境では多様なアクセントの理解、異なる状況における言葉や丁寧な表現の使い方や実用性、それらの状況における意思などの明確化、理解の確認、意味の交渉など、共通する一般的なニーズやスキルがある。業務上の電子メールの作成、問題への対処、様々な手配、会議の実施運営、社交や関係構築のためのスモールトークなどの機能的な言語を学び、実践します。

## 哲学と宗教

### PHI 301 論理学

3 単位

日常生活で使われている論理をどう分析・分類するかを学ぶ。特に帰納的・演繹的論理構成、推測や逆説の使用法、間違っただ論理構成の類型などについて学ぶ。

### PHI 302 (ASE 383) 哲学的問題

3 単位

倫理学、宗教、知識論、形而上学など諸分野における哲学的問題を取り上げ、学生達に哲学的思考のテクニックを紹介する。

### PHI 303 倫理学

3 単位

倫理哲学の中心的問題をあつかう。特に、価値の性質、道徳的原則の正当化、道徳的選択

の心理学などについて焦点を当てる。

**PHI 306 東西の哲学**

**3 単位**

比較分析の視点から現代哲学者によって取り上げられている諸問題を歴史的な文脈に配慮しつつ学ぶ。

**PHI 310 応用倫理学の課題**

**3 単位**

ケース・スタディ分析と道徳的原理、並びに倫理基準の批判的検討に重点を置きつつ、倫理的学説の適用を社会的関心の異なる分野について検討する。それぞれの具体的なテーマはビジネス、環境、医学、法律といった様々な分野にスポットを合わせて考察するものとする。

**PHI 311(ASE 361) ヨーロッパ主知主義史**

**3 単位**

ヨーロッパの知的伝統を形成する主要な思想家や思想を概説する。プラトン、アリストテレス、アウグスチヌス、ベーコン、ガリレオ、カント、ヘーゲル、ニーチェ、マルクス、フロイド等の思想家の作品を考察する。

**REL 309 宗教と社会**

**3 単位**

世界中の宗教から実例を取り上げ、宗教社会学の基本的アプローチのあり方を提示するとともに、以下の諸問題の関係性を分析する。すなわち、宗教と社会、宗教機関と社会、宗教とジェンダー、宗教伝統と解釈、伝統的宗教運動と新宗教、そして宗教の再生と近代化である。

**REL 311 (ASE 384) バイブルを聖典とする宗教**

**3 単位**

聖書に依拠する二大宗教 - ユダヤ教とキリスト教 - を、それらの神話と歴史を記述しているバイブルを詳しく検討することを通して、学生に紹介する。旧約および新約聖書に含まれる興味深い説話や重要な宗教的概念を楽しむことに力点が置かれる。ユダヤ教とキリスト教の歴史的背景も取り上げる。

**REL 313 宗教学の課題**

**3 単位**

この授業では宗教に関する思想、風習、伝統の数々を多面的なモデル・定義・理論を用いて比較考察する。世界の至る所で宗教上重要視されている様々な具体的課題、戦争と平和、来世思想や女性の在り方などに焦点をあてるものとする。

**歴史**

**HIS 307 (ASA 383) 日本の歴史**

**3 単位**

先史時代から現代に至るまでの日本の歴史を紹介する。日本の歴史のユニークな側面を、日本社会が発達してきたアジアあるいは世界史の大きな文脈の中で捉えながら、追究する。

**HIS 309 現代世界史**

**3 単位**

現代のような時代は過去になかったが、とはいえ現在を知るためには過去を学ぶ必要がある。このコースでは、20 世紀におけるグローバル社会の発展を概観し、私達が住んでいる現代社会を築いた数々の変化について学ぶ。

**HIS 311 比較歴史学**

**3 単位**

異なる社会間の共通性と相違性を特定することを目的とし、主要な歴史事件を比較分析し、

かつ歴史変化の理論を検討する。また、個々の社会の発展をグローバルな次元での変化と発展の枠組みの中で理解していく。

### **HIS 313 近世ヨーロッパ**

**3 単位**

現代のヨーロッパにおける重要課題の殆んどが、その根源を過去、特に 1450 年から 19 世紀初期、に遡ることができる。この授業では宗教改革時代からフランス革命までの期間に起こった歴史的事実を枠組みとして使いながら、この時代のヨーロッパに及んだ文化的、政治的及び社会的な様々な変化に焦点を当てる。

### **HIS 314 歴史と歴史学の課題**

**3 単位**

歴史について学んだ経験がある学生に推奨される、テーマに基づいた上級コースである。歴史学の概念の紹介、そしてコース内で学ぶ様々な歴史学上の論争について自身の見解を議論する課題や論文を作成する。本コースは主に、リーディング、ディスカッション、ライティングに基づく。議論するトピックとしては、戦争と社会、人権、大量虐殺、パンデミックの歴史などが挙げられる。

## 社会科学専攻

### 人類学

#### **ANT 301 考古学**

**3 単位**

考古学的研究方法と理論の紹介をする。考古学的思考の様式や、物的証拠を用いた行動学的推察の方法についても学ぶ。

#### **ANT 303 文化人類学**

**3 単位**

文化と社会を分析する人類学的手法、理論、そして基本的なコンセプトを紹介し、多様な社会における民族誌学的資料を用いて社会文化システムの分析を行う。

#### **ANT 309 世界民族誌**

**3 単位**

文化の意味概念を検討し、また異文化理解に対する人類学的アプローチについて学ぶ。異なる文化間における民族誌の比較も行う。

#### **ANT 3111 人類学の課題**

**3 単位**

人類学分野における研究手法や課題の中から特に選択したトピックについて、より深い研究をする。コースの主なテーマは、担当教員により異なる。

### 経済学

#### **ECO 304 国際ビジネス論**

**3 単位**

国際ビジネスの向上発展に寄与した理論やモデルを学ぶ。このコースでは、それらの理論やモデルが実際社会でどのように運用されているかを理解するため、国際ビジネス界における実際の政策や事例を取り上げ分析する。

#### **ECO 306 開発経済学**

**3 単位**

世界人口の多くの割合を占める人々は、低生産、失業、貧困などの厳しい条件の持続的影響下にあり、また人口過剰と過密、生態系の破壊から生じる多くの困難に直面している。これらの諸問題の原因と形態を学ぶと共に、事例を通してながら、経済開発を成功させる理

論と方法を追究する。

### **ECO 310 比較経済学**

**3 単位**

市場グローバリゼーションを志向する現在のトレンドの特徴は、国際社会の各国家経済が一層その相互依存の度合いを高めていることである。もはや市場の境界線は、国家の枠組みを越え、急速に世界化している。このコースでは、各国の経済行動を比較分析していくが、特にそれぞれの国家における意志決定システム、資源分配、サービス・モノに対する増幅需要に着目していく。

### **ECO 311 産業論**

**3 単位**

このコースでは、近代産業組織のメカニズムや問題点を学ぶ。それらの産業の機能や挑戦を、経済的、「環境的」、経営的視点から検討し、産業の構造・管理・業績間の相互連関を分析する。また、今日著しく不確定性を増している経済環境を生き残るにあたって近代産業が直面しているリスクについて学ぶと共に、それらの脅威や機会に対応する経営戦略のあり方について討議する。

### **ECO 3121 経済学の課題**

**3 単位**

経済学における重要課題の内容は、その与えられた時期の様々なレベルにおいて絶え間無く変化する市場状況に左右される。このコースでは、経済理論および与えられた時点の経済状況双方に鑑みて最も重要な課題を選定し、その課題について深く掘り下げて学んでいく。

### **ECO 313 企業家論**

**3 単位**

この科目では、学生は電子プラットフォームを使用し (1) 管理技能の習得と (2) ビジネス英語能力の向上の 2 つの目的で、リアルタイムでのビジネス活動のシミュレーション (RTS) を行う。両方の目的は「実践学習」法で達成される。学期を通して、学生は、(自ら決定した) 新しい会社を設立し、以下の分野のうち 1 つ以上の分野で事業を展開させ、実際のビジネス環境に関わるすべての段階を完了しなければならない: (1) 農業、(2) 食品産業、(3) 重工業、(4) 軽工業、(5) ハイテク産業、(6) 鉱業、または (7) 小売業。各段階で、そして各種類のビジネスにおいて、英語を管理、財務、会計のトピックと関連して実践する。

## **政治学**

### **POL 304 国際関係論**

**3 単位**

1 学問分野としての国際関係論の主要な理論を紹介し、世界共同体における政治と政府について学ぶ。あつかう課題は、現在の国際関係、グローバルレベルでの行動が要求される諸問題、国際機関の役割、日本とその国際関係、国際社会の未来などを含む。

### **POL 305 比較政治哲学**

**3 単位**

米国のデモクラシー、英国のリベラリズム、ドイツのファシズム、ロシアの共産主義、フランスの社会主義など 19-20 世紀を代表する政治哲学を検討するとともに、これらの哲学が生まれる背景となった歴史や文化について考察する。また、これらの政治哲学が世界の他の地域の政治思想にどのような影響を与えたのかについても学ぶ。

### **POL 307 比較外交政策論**

**3 単位**

過去と現在の世界における外交政策を検討し、国際・国家・個人それぞれのレベルでの政策

分析から導かれる理論的アプローチを比較する。

**POL 309 (ASA 384) 日本の政治**

**3 単位**

日本の政治システムと政治文化を学ぶ。日本における国家の役割、政権運営のあり方、地方政府、政党と圧力団体、政策、その他の現代的政治争点を取り上げ分析する。

**POL 311 国際政治経済論**

**3 単位**

国際経済論に関する政治的的局面を理解するために必要な基礎的、理論的研究方法を紹介する。3つの主な研究方法（国家統制主義者、自由主義学者、及びマルクス主義学者の立場）を検討した後に、第2次世界大戦後における国際財政システムや関税貿易、世界貿易機関、また海外経済政策に関する国内政治の発展といったような国際経済における政治問題についても概説する。

**心理学**

**PSY 305 異常心理学**

**3 単位**

人間の広範囲な非適応行動をさまざまな観点から学習する。

**PSY 308 人間の発達**

**3 単位**

この科目では、人の誕生から老いるまでの人間の発達を概観する。発達について学ぶことは、時間経過による変化を学ぶことである。この授業では、人間の一生におけるそれぞれの過程での、発達上の影響（例えば家族、学校、同輩者、職場、文化）と同様、身体的、認知的および社会的部分の変化を検討する。特に発達における文化の役割に焦点を当てる。ひと個人の文化は生きるための1つのデザインされたものであり、他人という異なる文化における人間の発達を学ぶことで人間の発達を導く原理について理解することができる。発達心理学理論及び研究について批判的に思考し、その知識を実践的、社会的、個人的関心事に応用することを学生に求める。

**PSY 309 カウンセリング**

**3 単位**

カウンセリングの入門的概説と理論、カウンセリングに使われる基本的なテクニックや技術を紹介する。

**PSY 310 認知心理学**

**3 単位**

認知心理学は、心理学の中でも思考に焦点をあてた領域である。思考は広範囲にわたるが、自分の周囲の認識、注意、学習と記憶、言語、問題の解決と理由付け、そしてこれら相互間に位置するものを含む。この科目では、認知心理学の中心となる領域で、研究がどのように行われ理論が展開されているかに特に焦点をあてる。また認知科学の基礎を理解し、認知の概念を個人や専門分野に応用する技術を修得する。

**PSY 312 異文化間の心理学**

**3 単位**

この科目では、意思と行動に見られる文化的パターンを比較する。発達の側面からジェンダー（性差）に関するものまで、多様な心理学的視点から様々な文化的比較考察をおこなう。

**PSY 3131, 3132 心理学の課題**

**3 単位**

心理学分野における研究手法や課題の中から特に選択したトピックについて、より深い研究をする。主なテーマは、担当教員により異なる。

### PSY 315 社会心理学

3 単位

本授業では、学生に社会心理学がいかなるものか、その基本的理解を提供するとともに、人の考え、感情、行動がいかに他の人、社会状況によって影響されるかを考察する。学期中に取り上げるトピックとしては、「自己」、「態度」と「態度」の変遷、「集団行動」、「偏見」と「差別」、「利他主義」、「人間関係」、「順応」、「説得」等がある。本授業では、これらのトピックがこれまでどのように取り扱われてきたか、その変遷と現在の研究状況、またそれらの社会における応用について論じる。特に異文化との接触がある状況における社会心理学理論の応用に焦点が当てられる。

### PSY 316 教育心理学

3 単位

教育心理学は、学習と教授に関する応用心理学である。学習理論、学習評価、効果的な教授法などの学習や行動のマネジメントに関する分野を網羅する。また、教育心理学は生徒の発達、動機付け、クラスでの生徒の多様性、例外的な生徒のニーズについても包含する。

教育心理学の理論と実践法は、広く定義されており、学習環境以外にも応用されている。学校とは異なる分野の教育心理学には、子供と接する仕事や特別なニーズのある個人と接する仕事をしている人のための行動マネジメント、雇用者やマネージャーの指導法なども含まれている。この科目では、批判的思考力を用いることが求められる。

この授業で使用する言語は英語であり、英語で理解する時間を確保するため、通常より多くの時間を取っている。

### PSY 320 ポジティブ心理学

3 単位

ポジティブ心理学は、20世紀から21世紀への転換期に生まれた、新しい種類の心理学です。従来、心理学は様々な心理的問題を解決しようとするものでしたが、どうすればより良い人間になり、より幸福な人生を送れるかについてはあまり注意を払ってきませんでした（のでポジティブ心理学はそれらの課題を探究します）。本講座では、ポジティブ心理学の基礎を学びます。

## 社会学

### SOC 302 社会学理論

3 単位

シンボリック相互作用論、エスノメソドロジー、闘争理論、新マルキシズム、フェミニスト理論を含む、現代の社会学における主要な理論を探究する。

### SOC 309 (ASA 385) 日本の社会

3 単位

日本の伝統、社会変動および近代化の意義を考察し、転換期にある日本の文化アイデンティティについて日本語や他の言語で展開されてきた諸議論を探究する。

### SOC 3111, 3112 社会学の課題

3 単位

近年の社会学の諸議論を分析し、特に、現代の社会学理論を通して見た社会の変遷、変動、グローバルゼーションに焦点を絞りつつ、様々な社会現象を考察する。

## 学際的研究

### IDS 301 研究法1：データ収集

3 単位

社会科学専攻の研究方法を紹介する。特に、社会科学におけるデータ収集方法や収集されたデータのタイプの認識に重点を置く。また、科学的研究の基本的な概念も紹介される。

心理学専攻及び他専攻の学生は、その専攻の専門分野に応じて、社会科学専攻に一般的な研究方法を用いて実験を行う。

### **IDS 302 研究法 2 : データ分析**

**3 単位**

研究法 I で習得した学生の知識・技能を拡張する。特に、実験室や実地調査で用いられる研究の考案やデータ分析を強調する。学生は、心理学、社会学、人類学、政治学、経済学などその専攻している専門分野に応じて実験を行う。

### **IDS 303 グローバル・スタディの基礎 1**

**3 単位**

グローバリゼーションの過程、対立や協力、グローバルな安全性、グローバルな経済、発展、環境、人権や性に関する問題などを含む、広範囲な世界規模での問題を概説する。また、この科目ではグローバルな社会変化に影響を与える問題点を研究するための基礎概念、分析手段や研究方法を学習する。

### **IDS 304 グローバル・スタディの基礎 2**

**3 単位**

グローバルな問題点を分析する研究方法を紹介する。この科目には、経済学、歴史学、社会学、政治学などの学問的分野が含まれる。学生は、卒業論文の手助けとなるよう、選択した題目に関する研究計画を立てることを学習する。この科目は、グローバル・スタディの理論的、方法論的基礎に関する学生の理解を深め続けるものである。

### **IDS 3061 異文化間コミュニケーションの理論と実践**

**3 単位**

カリキュラムの他の科目では扱われない異文化コミュニケーションに関する課題をあつかい、主に異文化間における人間行動の相違を理解する枠組みを提示する。学生は、文化に内包されている価値観・態度・信条などを発見し、討議し、分析する中で、他者への理解力を深め、文化的相違が関わる問題を解決でき、また文化的相違に配慮した決断をなし得る能力を身につけるであろう。

### **IDS 307 紛争研究と平和論**

**3 単位**

このコースは、学生に紛争解決・転換の理論と実践的スキルを学ぶ機会を提供する。その主要な目的は、様々なレベル—対人間から対国間まで—の紛争が暴力を用いず解決することができる、もしくは暴力的なものに発展しないようにその性質を転換することが可能であるということを示すことにある。学生は、能動的学習環境のなかでこれらの理論やスキルを学ぶとともに、そこで体得したものを自らの生活の中で実際に適用することを奨励される。

### **IDS 308 コミュニケーションのための教育技術と教育機器**

**3 単位**

マルチメディア技術の進歩に伴い、教育及びビジネスの専門家らは言葉で表現するコミュニケーション技術と高度なオーディオ／ビジュアルメディアの効果的利用の融合が必要不可欠であると認識している。この授業で、学生は少数および多数の聴衆の前でプレゼンテーションを行うためのコミュニケーション能力を高め、聞き手がより理解できるように効果的なAV機器、プロジェクター、コンピューターの使用方法を学ぶ。日本の中等教育から示された問題をテーマとして扱っていくが、用いる手法と技術は学生の将来の様々な目標に役立つものとする。

### **IDS 310 情報技術の課題**

**3 単位**

実社会の課題には容易に活用できるアルゴリズムデザインやデータ構造は存在しない。必要に応じて適切なテクニックを識別し、その可能性を探り、採り入れ又は適応させる必要がある。この科目では、各種のユーザー・インターフェース、管理ツール、PC アプリケー

ション、及びPCアプリケーションを構築するためのツールについて学習する。

### **IDS 311 社会開発論**

**3 単位**

21 世紀の地域及び国際社会は多くの問題を抱えている。自然環境、平和、及び人間の発展に関連している問題は特に重大である。これらの問題に効果的に対応するためには、地域社会、市民社会の組織、職場、行政のあらゆる段階及び国際社会において適切なリーダーシップが必要である。この科目はこれらの問題を解決できる未来のリーダーを養成することを目的とする。受講者は一般市民に影響を与える諸問題の識別・分析、集団行動の力学の評価及び公益を守るための文章作成について学ぶ。

### **IDS 312 グローバル・リーダーシップ・セミナー**

**3 単位**

このセミナーはGlobal Leadership Certificate (GLC)を取得することを希望する学生の「学習の仕上げ」を目的とする。「社会開発論」で学生が身につけたリーダーシップスキルをさらに発展させるべく、「平和と紛争」、「環境と保護」及び「人間の社会的発達」に関連する特定の地域、国家及びグローバルな公益課題を考察し包括的に研究した上で、自ら選択した課題への短期または中長期的解決策を講じるためのリーダーシップ・プロジェクトを計画、実施していく。各プロジェクトの理論的根拠、計画、実施及び期待される成果は評価対象となる。

### **IDS 313 アルゴリズム的思考法**

**3 単位**

クリティカル・シンキング能力はすべてにおいて必要である。我々が抱える課題を取り巻く環境とその解決策を見出すためには、学生は個人的にも専門的にも成長する必要がある。アルゴリズムを作成・解決することを通して、自らの考えを整理し系統立てる能力を身につける。また、基礎的なプログラミング言語を応用し実際のアルゴリズムの開発を体験する。「コンピューター・プログラミングの基礎」を履修する学生はこの科目を先に履修することを強く勧める。

### **IDS 314 コンピューター・プログラミングの基礎**

**3 単位**

手続型及びオブジェクト指向プログラミングの基礎を紹介する。基礎的なコンピュータープログラムの技能を一通りデザインから開発まで身につける。受講する学生にはプログラミングの予備知識は必要ないが、「アルゴリズム的思考法」を先に履修することを強く勧める。

### **IDS 315 地球環境**

**3 単位**

この科目は、現在の主要な環境問題とその原因を調査する。環境問題の複雑さと、バランスの取れた客観的かつ批判的な分析の重要性がコースの重要なテーマである。自然生態系の研究、生物の相互依存性、その周辺環境、人間の生態系への影響に焦点を当てる。主なトピックには、人口動態、汚染、自然資源の枯渇、気候の影響と変化、再生不可能なエネルギー源、生物多様性の喪失などがある。

### **IDS 316 英語プレゼンテーションの理論と実践**

**3 単位**

21 世紀の職場で成功するための基本的なツールの 1 つは、効果的な口頭発表のスキルと高度なオーディオ/ビジュアルメディアテクノロジーを組み合わせることができることである。この科目では、学生はリスナーの大小両方のグループを対象としたプレゼンテーションに適したコミュニケーションスキルを磨き、AV コンポーネント、投影機器、およびコンピューターを効果的に使用して視聴者の理解を促進する方法を学ぶ。実世界のシナリオに基づ



いたシミュレーションを使用して、研究のプレゼンテーション、問題解決、および資料作成を実践する。学生が視聴者のニーズを見極め、対処することの能力開発に重点が置かれる。

### **IDS 317 ウェブデザインの基礎**

**3 単位**

優れたデザインはあらゆる製品の知覚価値を高めます。また、デバイスの相互接続性と普及が私たちの生活の中で当たり前のように存在する中、優れたデザインを作るための基本的な概念を知ることが、将来のキャリアに優位性をもたらすことができます。この科目を履修する学生はデザイン理論とそのコンピュータシステムへの応用に関する基本的な知識を修得し、ウェブサイトを作成・投稿することを目標として、ユーザーエクスペリエンスについて学び、単純なサーバー側とクライアント側のスクリプトをコーディングし、コーディングに使用される他の多くのツールを処理できるようになります。

### **IDS 318 現代の写真**

**3 単位**

この科目では、特に過去 30 年間の写真の歴史的進化について概説します。学生は、フィルムやデジタルを含むがこれらに限定されないさまざまな種類の写真、カメラから今日の最新のスマートフォンへの進化、またソーシャルメディアを含む、デジタル写真で 사용되는編集技術について学びます。

### **IDS 319 ホテルとホスピタリティマネジメント**

**3 単位**

これは、観光とホスピタリティマネジメントについて学ぶことに興味のある学生のための 4 技能（読む、書く、聞く、話す）科目です。この科目の内容は、リゾートとリゾートホテルに関する管理の知識と、業界内の管理者とそのスタッフに寄せられる期待に焦点を当てます。ロールプレイングは、効果的なマネージャーになるために必要なスキルを取得するための鍵となるため、学生は授業内のすべての活動に積極的に参加することが期待されます。学生はまた、観光業でのキャリアに興味のある人が利用できる観光英検 2 級の限定的な準備をします。この授業は卒業に必須ではありませんが、TOEIC スコア最低 500 点または同等の資格と、ビジネスまたは社会科学の分野での 1 つの概論科目の履修が前提条件です。

### **IDS 320 マーケティングの理論と実践**

**3 単位**

製品を宣伝して販売するという単純な行動は、技術の普及とともに新しい次元に達しました。デジタル時代のマーケティングは、企業が魅力的であるだけでなく、このような要求が厳しく変化し続ける状況の中で生き続けるために理解しなければならない新しい地平を開きます。この科目は、基本的なマーケティングの原則から始まり、さまざまな種類のマーケティングに進み、世界中の企業で使用されている現在のオンライン慣行まで考察します。学生はまた、事例研究にさらされ、マーケティングの概念について活発な議論を行います。

## 地域研究科目

### 地域研究：アジア

#### ASA 365 日本と東アジア

3 単位

安全性、経済的相互依存、文化交流の分野における日本と東アジアの関係の発展や前近代から現代におよぶ影響を探究し、より広範囲なアジアの地域における日本の立場を考察する。

#### ASA 366 日本の経済

3 単位

会社組織、情報構造、報償、会社における分配と管理、会社と法人の部分的契約、金融機関や政府の役割などを含む現代の日本の経済的慣例や機構を考察する。

#### ASA 3681 アジア美術の課題

3 単位

南アジア、中央アジア、東南アジア、東アジアの国々の美術を歴史的に概説する。これらの国々の宗教と文化的伝統との相互作用や宗教や文化的伝統の建築物、彫刻、絵画への表現に焦点をあてる。

#### ASA 369 中国研究 3

3 単位

中国語で中国文化の特徴と歴史を学習することで、高いレベルの中国語力を身につけた学生を育てる。リーディング・ライティングはスピーキング・リスニングと同様に重要である。授業では政治、経済、歴史、及び文化研究等現代に即した情報を基にした、独自の教材を使う。この科目を受講するために中国研究 1 または 2 を事前に履修しておかなければならない。

#### ASA 370 韓国研究 3

3 単位

韓国語で韓国文化の特徴と歴史を学習することで、高いレベルの韓国語力を身につけた学生を育てる。リーディング・ライティングはスピーキング・リスニングと同様に重要である。授業では政治、経済、歴史、及び文化研究等現代に即した情報を基にした、独自の教材を使う。この科目を受講するために韓国研究 1 または 2 を事前に履修しておかなければならない。

### 地域研究：ヨーロッパ

#### ASE 356 イギリスの思想と文化

3 単位

イギリスはバッキンガム宮殿とエリザベス女王だけではなく、多彩で興味深い社会である。この科目では、現代イギリスの発展やイギリス社会の最近の変化や、このような変化がどのように表現され、解釈されているか等について考察する。

#### ASE 358 ヨーロッパ文化の形成

3 単位

恒久的な相違や不一致にもかかわらず、重要な技術や慣例や思想を共有し、それ自体「ヨーロッパ的」と思われる一つの自意識を持った文化が、多様な社会的、言語的、宗教的伝統から出現したことについて概説する。

#### ASE 362 英国史の課題

3 単位

英語は現在、グローバル・コミュニケーションにおける主要言語となっているが、元来はイギリス諸島における支配的言語でもある。この授業ではイギリスにおける英語の発展とイギリスにおける他言語の立場をイギリス諸島史を概観する中で論じようとするものである。

**ASE 3631 英文学の課題****3 単位**

米文学におけるさまざまなテーマ、アプローチおよびジャンルを検証し、米文学をその歴史的、文化的、社会的文脈に関連付ける。

**地域研究：北アメリカ****ASN 351 北米の人々と歴史****3 単位**

アメリカの歴史上主要な出来事や問題について概説し、研究を深めるための歴史解釈の枠組みを与える。アメリカ独立運動、内戦、第一次世界大戦、第二次世界大戦、ベトナム戦争、人権運動、新世界秩序などが論点に含まれる。

**ASN 354 北米の社会問題****3 単位**

カナダとアメリカ合衆国とが分かち合い、また、両国にとって固有な現代社会問題を検証する。とりわけ、麻薬、エイズ感染、中絶論議、犯罪、伝統的な家族構成の崩壊といった問題に注目する。

**ASN 355 北米の思想と文化****3 単位**

文化についての主要なテーマを探访するための視聴覚資料、活字資料、歴史的資料およびその他の資料を用いつつ、19・20世紀のアメリカとカナダの文化について概説する。

**ASN 359 北米の憲法と政府****3 単位**

アメリカ合衆国憲法の哲学的基盤、および、アメリカ合衆国とカナダの政府の構造と機能に関する憲法上の規定について概説する。最高裁判決に反映されているような合衆国憲法の発展と展開、ならびに、憲法統治にともなう政治的、社会的、経済的影響についても考察する。

**ASN 362 北米の外交政策****3 単位**

アメリカの外交政策がどのように形成され実行されるか、また、第一次世界大戦後以降のアメリカの外交政策の展開に影響した事項を概説する。

**キャリア教育科目****CED 1 キャリア・デザイン 1****2 単位****CED 2 キャリア・デザイン 2****2 単位****CED 3 キャリア・デザイン 3****2 単位****CED 4 キャリア・アクティビティー****1 単位**

自己を見つめ、人間としてのあり方・生き方を探求するとともに、望ましい勤労観・職業観を身に付けさせることによって、社会的・職業的自立に必要な能力を育成する。なお、「キャリア・アクティビティー」の単位は、インターンシップについては連続して30時間以上、ボランティア活動については複数活動を合わせて30時間以上参加した場合に認めることが出来る。詳細は「キャリア・アクティビティー」（教務課にて入手）を参照してください。

**CED 5 情報通信技術技能の応用****2 単位**

現在では、技術は世界や職場の至るところに存在する。そのため、就職希望者には以前よりも高度なコンピューター技能が要求され、求人市場及び労働力人口において勝つためには次第に高度なICT技能を身につける必要ができた。受講生は不可欠な基礎的ICT技能のみならず、先端技術に関わる技能を学ぶことで今日の厳しい求人市場での競争力を向上させグローバル人材としての存在価値を上げる。

**CED 6 自然災害と防災****2 単位**

宮崎県は、九州地方南東部に位置し、年間を通して温暖な気候に恵まれている。しかし一方では全国有数の雨が多い県であり、さらに夏季期間中には台風の直撃を受けるなど、

風水害や土砂災害に悩まされてきた。また、宮崎は、近い将来、南海トラフの西端に位置する日向灘で起こる海溝型の地震である東南海・日向灘地震による大きな被害が想定されている。特に、過去の歴史をさかのぼると、日向灘地震は大津波を伴い、多くの犠牲者を出してきた。また、霧島連山では平成23年に新燃岳が噴火し、多くの被害が発生した。従って、これらの災害・被害等を最小限にするために、教員を目指す学生は、ソフト・ハードの両面から、自然災害が起こる仕組みや防災対策・情報等を事前に知っておくことは極めて重要となる。

本講義では、「命は自分で守る（自助）」「地域で活動する（共助・協働）」「災害発生のしくみを学ぶ（科学）」「災害に関わる情報を知る（情報）」「新たな減災や危機管理の手法を身につける（予防・復興）」の分野について、受講・学修することにより、災害発生の仕組みを理解し、ついで、防災・減災対策について行政・地域における現状と課題を取り上げ、さらには一旦発生した災害を想定した危機管理の手法を学修・理解する。本講義を受講した後、救急救命講習を受講し、さらに日本防災士機構による試験に合格し、所定の手続きを行った場合に防災士の資格認定が行われる。

### **JST 1 日本事情 1**

**2 単位**

宮崎市及びその近郊の史跡や博物館等を廻り日本の文化と伝統を学ぶ。場面に応じた日本語会話を学ぶ。

### **JST 2 日本事情 2**

**2 単位**

日本人の日常生活に関係のあるテーマについて話し合う。南九州で開かれる伝統行事に参加し、それについて話し合う。場面に応じた日本語会話を学ぶ。

### **JST 3 日本事情 3**

**2 単位**

小学校・中学校・高等学校を訪問し、授業風景を参観する。宮崎市及びその近郊で催される伝統行事に参加する。

## **自主研究科目**

### **EL 401 人文科学の文献講読 1**

**3 単位**

### **EL 402 人文科学の文献講読 2**

**3 単位**

### **EL 403 社会科学の文献講読 1**

**3 単位**

### **EL 404 社会科学の文献講読 2**

**3 単位**

学生は、文献の科目分野の教授資格を認定されている教官の指導の下で、文献講読のプログラムに取り組むことができる。通常、文献講読の授業は、カリキュラムの他の授業では扱われない学生の特定の関心分野を対象とする。

### **EL 405 中国研究 1**

**3 単位**

中国語を習得する上での最初のステップを中国文化と共に紹介する。このコースでは中国語の発音や口調、基本的な語彙、法動詞、複合動詞、終止形の定動詞を学ぶ。ライティングは日本語と共通部分が多いため、スピーキングとリスニングを重点的に行う。中国研究3を受講するために中国研究1または2を事前に履修しておかなければならない。

### **EL 406 中国研究 2**

**3 単位**

このコースは中国研究1で学習した内容に基づき構成されている。ショートエッセイ形式で基礎を強化しながら、語彙を増やし、リスニング力を強化すると共に中国語の適切な発音法を身につける。また読む・書く・討論する能力の養成や中国語理解を促すための諸活動を行う。中国研究3を受講するために中国研究1または2を事前に履修しておかなければ

ればならない。

#### **EL 407 韓国研究 1**

**3 単位**

韓国語を習得する上での最初のステップを韓国文化と共に紹介する。このコースでは韓国語の発音や口調、基本的な語彙、法動詞、複合動詞、終止形の定動詞を学ぶ。韓国語のスピーキングとリスニングに重点を置きながら、韓国語の筆記法については様々な韓国語文化の要素と共に紹介する。韓国研究 3 を受講するために韓国研究 1 または 2 を事前に履修しておかなければならない。

#### **EL 408 韓国研究 2**

**3 単位**

このコースは学生の韓国文化への理解を深めるために韓国研究 1 で学習した内容に基づき構成されている。ショートエッセイ形式で基礎を強化しながら、語彙を増やし、リスニング力を強化すると共に韓国語の適切な発音法を身につける。また読む・書く・討論する能力の養成や韓国文化理解を促すための諸活動を行う。韓国研究 3 を受講するために韓国研究 1 または 2 を事前に履修しておかなければならない。

#### **EDU 301 教職概論**

**2 単位**

教職課程を貫徹する意志のある学生に対して教職を概説する。学生は、教職の意義と教育者の使命についての理解を深め、教育する子どもや学生への思いやりを学ぶ。学生は、教師の基本的な義務についても知識を得る。教育者になる意志を有する学生は、教職の未来へのかかわりの強さを再確認し、後の学習計画に着手することができよう。

#### **EDU 302 健康の科学**

**1 単位**

体育は、暮らしの健康と安全な生活および精神と身体の調和のとれた発達に必要な習慣と態度を醸成するはずである。学生は、身体と精神の健康および運動とスポーツについて学ぶ。

#### **EDU 303 体育実技**

**1 単位**

本講では、運動能力を向上させるためのさまざまな運動における合理的で実用的な経験を学生に与える。こうした経験を通じて、公正な態度、協調、責任感などが養われる。こうした活動により強く健康な身体が築かれ、生涯を通じて運動を続ける能力と意欲が培われる。学生は、さまざまな学校や教育環境に応じて、体育教育プログラムをもっとも効率よく提供する方法を学ぶ。

#### **EDU 304 日本国憲法**

**2 単位**

憲法は我が国の基本法を具現化している。日本国憲法についての理解を深めるために、憲法の理念と内容を学び、その基本理念が日常生活においてどのように機能するかを検討する。さらに、憲法に関する政治的課題を概観し、日常生活を左右する基本ルールの法律上の基礎についての理解に努める。

#### **EDU 306 教育課程論**

**2 単位**

「学習指導要領」の改正によって生じた教育カリキュラム構成の変化を論じつつ、日本における教育の展開を概観する。中央教育審議会や教育課程審議会が答申した事項を再検討し、両審議会の関係を検証する。実際にカリキュラムの開発に係わりながら、学生は教育カリキュラムの重要性を理解する。学生は、特定の地域、学校および学生にとって適切なカリキュラム構成を作るプロセスを体験することで、カリキュラム開発についての理解を深める。

**EDU 307 英語科教育法 1****2 単位**

学習指導要領で概説されている外国語（英語）教育の今日の方向性を含め、英語科教育法について概説する。学生は、英語教育の重要性について論考しつつ、英語教育理論と教育計画の開発法について学習する。

**EDU 308 英語科教育法 2****2 単位**

学生は、さまざまな教育アプローチの実践的な運用を行ないつつ、英語科教育法 1 で学んだ英語教育法の基礎理論の知識を応用する。学生は、教育計画を作成しモデル授業を実施する。

**EDU 309 道徳教育論****2 単位**

道徳教育は、1 世紀以上にわたって日本の教育の一部であり、日常生活の社会的要素を守る生活態度の育成において学生への一助となるように努めてきた。学問としての学科教育の一環として、また、独自の活動として、生徒の生活に道徳性の本質を培うために、学校教育では最大限の努力がはらわれなければならない。日本の道徳教育の歴史を検証し、道徳科目についての自らの体験を考慮し、学習指導要領に示されている道徳教育の方向性を研究し、モデル授業の状況における実際の応用に取り組む。

**EDU 310 特別活動論****2 単位**

教育環境が生徒の人格形成に奉仕するような学校において特別活動に何が期待されるかについて学習する。特別活動の目的と必要とされる組織・構成員について研究する。受講者は、実際に特別活動の企画に取り組む。

**EDU 312 生徒・進路指導論****1 単位**

教育・進路指導は学校教育の重要な機能である。効果的な指導は、生徒の成熟と成長を助けるさまざまな指導の機能を整合する。学生は、指導の必要性和指導活動の効果的な調整についての認識を深め、生徒指導の方法について精通するようになる。本講では、学生は、生徒の成長に関する具体的な課題への解決を考え、生徒指導についての実用的な知識を得る機会を持つ。

**EDU 313 事前・事後指導****1 単位**

教育実習に先立ち、学生は受け入れ先の学校を訪問し、授業を見学し、教える生徒たちについての知識を得る。実習の準備では、学生は、受け入れ先の学校や実習中の指導官との関係および生徒との交流の経過を含めて、実習中に留意すべき点について具体的かつ実用的に理解する。事後指導は、遭遇した問題や可能な解決策についての討論を含め、実習体験についての事後の検証を行う。

**EDU 314 教育実習****4 単位**

教育実習は、事前・事後指導と連結し、教職法の定める教職課程の必須の構成要素である。教育実習によって、学生は、学校教育の現実、生徒の理解のレベル、生徒への教育・進路指導の性質、科目の教授のプロセス、および、教職に関するその他の側面について体験する。教育実習中、学生は、教師になる上で必要不可欠で基礎的な実際の技能や精神面での心構えを向上させつつ、教職への自らの動機と適応について再確認する。

**EDU 315 教職実践演習（中・高）****2 単位**

学校がそれぞれ独自の工夫やそれぞれの実態に即した学校行事を組織し、学校運営をおこなっていることを認識し、教員としてどのように参加していくべきか考え、互いに意見を交換し、その解決法を探り、演習等で実践していく。※

**EDU 316 教育原理****2 単位**

教育の基本的概念は何か、また、教育の理念にはどのようなものがあり、教育の歴史や思

想において、それらがどのように現れてきたかについて学ぶとともに、これまでの教育及び学校の営みがどのように捉えられ、変遷してきたのかを理解する。

### **EDU 317 教育制度論**

**2 単位**

現代の学校教育に関する社会的、制度的又は経営的事項のいずれかについて、基礎的な知識を身に付けるとともに、それらに関連する課題を理解する。なお、学校と地域との連携に関する理解及び学校安全への対応に関する基礎的知識も身に付ける。

### **EDU 318 英語科教育法 3**

**2 単位**

中学校及び高等学校における外国語（英語）の学習・指導に関する知識と授業指導及び学習評価の基礎を身に付ける。英語科教育法 I～IVの3番目の科目であり、英語科教育の基礎的な事項及び必修の項目を土台として学習指導案の作成、模擬授業が中心となる。特に現行の学習指導要領の理解と伝達重視の英語教育に基づいた四技能の指導と評価、異文化理解教育などの知識と授業、学習評価の基礎を理解してそれらを学習指導案に反映させて実際の模擬授業で実践力を身に付ける。

### **EDU 319 英語科教育法 4**

**2 単位**

中学校及び高等学校における外国語（英語）の学習・指導に関する知識と授業指導及び学習評価の基礎を身に付ける。英語科教育法 I～IVの最後の科目であり、英語科教育の基礎的な事項及び必修の項目を土台として学習指導案の作成、特に ICT を導入した模擬授業、異文化理解導入の模擬授業などが中心となる。特に現行の学習指導要領の理解と伝達重視の英語教育に基づいた四技能の指導と評価、異文化理解教育などの知識と授業、学習評価の基礎を理解してそれらを学習指導案に反映させて実際の模擬授業で実践力を身に付ける。

### **EDU 320 教育相談**

**2 単位**

教育相談は、幼児、児童及び生徒が自己理解を深めたり好ましい人間関係を築いたりしながら、集団の中で適応的に生活する力を育み、個性の伸長や人格の成長を支援する教育活動である。

幼児、児童及び生徒の発達の状況に即しつつ、個々の心理的特質や教育的課題を適切に捉え、支援するために必要な基礎的知識（カウンセリングの意義、理論や技法に関する基礎的知識を含む）を身に付ける。

### **EDU 321 第二言語習得論**

**2 単位**

第二言語習得論を理解するために必要な専門用語（terminology）についての理解を深め、第二言語習得にはどのような修得プロセスやメカニズムがあるかについての基礎的知識を獲得する。その上で、そのような諸現象を記述、説明するための諸理論についての理解を深め、外国語授業実践と具体的な接点を探っていく。この授業は、前時学習内容と本時学習内容、特に重要な事項について講義、確認しながら授業を進める講義中心の授業であるが、学生同士の議論の場を多く取り入れるなど、学生の積極的参加を促す双方向の授業展開を目指す。

### **EDU 322 特別支援教育概論**

**2 単位**

通常の学級にも在籍している発達障害や軽度知的障害をはじめとする様々な障害等により特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒が授業において学習活動に参加している実感・達成感をもちながら学び、生きる力を身に付けていくことができるよう、幼児、児童及び生徒の学習上又は生活上の困難を理解し、個別の教育的ニーズに対して、他の教員や

関係機関と連携しながら組織的に対応していくために必要な知識や支援方法を理解する。

### **EDU 323 総合的な学習の時間の指導法**

**1 単位**

総合的な学習の時間は、探究的な見方・考え方を働かせ、横断的・総合的な学習を行うことを通して、よりよく課題を解決し、自己の生き方を考えていくための資質・能力の育成を目指す。

各教科等で育まれる見方・考え方を総合的に活用して、広範な事象を多様な角度から俯瞰して捉え、実社会・実生活の課題を探究する学びを実現するために、指導計画の作成および具体的な指導の仕方、並びに学習活動の評価に関する知識・技能を身に付ける。

### **PBL 1 日本の地域文化 1**

**1 単位**

### **PBL 2 日本の地域文化 2**

**1 単位**

### **PBL 3 日本の地域文化 3**

**1 単位**

### **PBL 4 日本の地域文化 4**

**1 単位**

本授業では、受講生同士の主体的かつ協同的なチームビルディングを土台とした上で、学外の特定期組織と連携し、当該組織の課題に対して、ニーズ把握・情報収集・情報分析・企画立案等の多様なアプローチを重ねながら、最終的には、課題解決のためのプレゼンテーションを行う。

本授業の受講対象学生は、全学部・全学年とする。受講生の多様性を受け入れながら、協同学習の手法を生かした豊かなチームビルディングを体得する。また、フィールドワークの基礎を学んだ上で、特定組織との協同を重ね、ニーズ把握・情報収集をするとともに、受講生同士で多様な視点から情報分析・企画立案を行うことで、最終的なプレゼンテーションを計画する。

本科目ではフィールドワークと主体性を重視することから、受講者が自主的に探究活動を行い次の授業のための十分な準備時間を与えるために、授業は主に演習形式で合計 8 回を状況に合わせて開講する。また、常に PDCA サイクルを重視するとともに、ワークシートを用いて受講生およびチーム全体の自己モニタリングを常に促しながら、実践的な学習の場とする。受講生の積極的かつ主体的な参加を期待する。

### **EL409 企業簿記**

**2 単位**

簿記に関する基本的な知識・技能を身に付けられる。経営活動に伴う取引を記録・計算・整理するための知識・技術を理解し、経営分析を行うための経営実践を行うことができる。

## 卒業論文

### **ST 401 卒業論文 1\***

**2 単位**

卒業論文提出までの研究計画、研究課題の設定、参考書目の作成、注釈付き参考書目の作成の仕方とともに、卒論指導教員の指導の下に決定した卒論テーマに関連するエッセイの作成をする。すべての課題をポートフォリオとしてまとめる。

### **ST 402 卒業論文 2\***

**5 単位**

学生は皆、英語で別途定めるワード数以上の卒業論文（ワード数は本文の前書きから結論までの数とする（付録、タイトルページ、アクリリジメントなどを含まない））を製作し自分の研究論文を発表することが義務付けられている。学生は各々、専門分野の教官である卒論指導官の指導の下で作業する。卒業論文の内容は主として 3・4 年次の学習内容に係わるものとする。卒業論文は以下のようなステップから成り、それぞれ示された締切り日までに学務係に届け出なければならない。



卒業論文の手順および提出期限は、学務係まで問い合わせるか学内 LAN <https://sekai/thesis/>を照会のこと。

# COURSE DESCRIPTIONS

## General Education Courses

### Introductory Courses

#### Liberal Arts

**LIB 101 Introduction to Liberal Arts** **2 credits**

This course will help students to become familiar with MIC and with tertiary-level study. In addition to basic study skills that students can use in all their subsequent classes at MIC, students will learn about the liberal arts tradition on which MIC is grounded, and examine some of the disciplines that they may study during their time at MIC.

**LIB 102 Introduction to Global Citizenship** **2 credits**

All citizens are members of local, national, and global communities. For this reason, one of M.I.C.'s educational objectives is to "enable each student to develop as a global citizen." Liberal arts curricula enable students to develop both their cognitive skills and affective dispositions so that they can contribute meaningfully to life in various communities and prepare students for active and responsible citizenship. In this course students will: 1) consider definitions of citizenship, 2) consider the connection between a liberal arts education and life after college, and 3) use critical thinking to approach real-world problems related to the environment, human development, and peace.

#### Humanities

**HMN 101 Introduction to Art History1** **3 credits**

Surveys world art from ancient civilizations through the present, with selective emphasis on major artists and periods of stylistic development. Introduces methods of cultural comparison within a chronological framework.

**HMN 102 Introduction to Philosophy** **3 credits**

Traces the origin of philosophizing in antiquity and relates classical problems to current issues of human concern. Introduces students to major philosophical problems and methods.

**HMN 103 Introduction to Religion** **3 credits**

Introduces religious language and behavior by examining the history, beliefs, customs, and practices of various religious traditions of the world through different conceptual frameworks designed and used in the study of comparative religion.

**HMN 104 Introduction to Literature** **3 credits**

Introduces the Literary Genres - prose (short stories), poetry and drama - with an emphasis on developing reading, speaking and writing skills through analysis, interpretation, and the production of fictional texts.

**HMN 105 Introduction to History** **3 credits**

An introduction to how historians think, what they think about, and why. Explores some of the important issues which historians deal with and some of the different methods historians use to interpret the past.

**HMN 106 Introduction to History Part 2** **3 credits**

The second half of (HMN 101) Introduction to Art History<sup>1</sup>, this course is a general survey of Western art history between the Renaissance and the modern era. The course will selectively emphasize major artists and periods of stylistic development and introduce methods of cultural comparison within a chronological framework.

**HMN 107 Introduction to Visual Art** **3 credits**

In this course, we will explore the methods and materials artists use to interpret our visual world. Students will develop a critical awareness of how visual art has developed in a global and historical framework as well as experimenting for themselves with several 2D and 3D artistic mediums and compiling a digital portfolio of their own artwork.

**Social Sciences**

**SSC 101 Introduction to Anthropology** **3 credits**

Examines modern anthropology with an emphasis on the sources of anthropological thinking, methods of data collection and analysis, and the applications of anthropology in contemporary human situations. Students are expected to conduct brief research projects in the local area, analyze the data which they gather, and produce a report of their results.

**SSC 102 Introduction to Economics** **3 credits**

Introduces basic theories of economics. Topics covered may include: economics as a science; production, specialization and exchange; demand and supply; elasticity; utility; output and costs; industry structure; factor markets; business cycles; national output and macro-economic policies; market failure; and international trade.

**SSC 103 Introduction to Political Science** **3 credits**

Introduces a variety of approaches to political science and political thinking. The course covers major political issues of contemporary societies at the local, national and global level and introduces key concepts and themes of the major subfields of political science.

**SSC 104 Introduction to Psychology 1** **3 credits**

Psychology is a science that explores how we think, feel, and act. This course will introduce students to the fundamental principles and topics in Psychology. Many topics are derived from human development, cognitive psychology, clinical psychology, and other pertinent subfields of psychology.

**SSC 105 Introduction to Sociology** **3 credits**

Introduces the principal concepts underlying sociological imagination and perspectives and the different approaches and frameworks through which these concepts are employed.

**SSC 106 Introduction to Psychology 2** **3 credits**

Psychology is a science that explores how we think, feel, and act. This course will introduce students to the fundamental principles and topics in Psychology. Many topics are derived from research methods, psychology of learning, humanistic psychology, social psychology, and other pertinent subfields of psychology.

**SSC 107 Introduction to the Tourism Industry****3 credits**

This is a 4-skills course (reading, writing, listening, and speaking) for students interested in learning about the tourism and hospitality industry. The content of this course will reflect business and resort hotels and the type of service encounters and expectations placed upon workers within the industry. Students will also do limited preparation for the Tourism English Proficiency Test level 3 available to those interested in pursuing a career in tourism. This course is not compulsory, but it is a qualifying prerequisite course for students interested in taking "Hotel and Hospitality Management" in the third year. To enroll in this course students must achieve a minimum 350 TOEIC score or equivalent certification by the start of the class.

**General Sciences****GSC 101 Introduction to Information and Communication Technology****3 credits**

Considers the expanding role of information systems in modern society and the computer as a problem solving and information management tool. Introduces computer applications in the humanities and the social sciences and the skills necessary to access global information networks.

**GSC 102 Introduction to Natural/Life Science****3 credits**

Introduces concepts, experimental techniques, and scientific methodologies for exploring a natural life system. Examines aspects of the theory of evolution, morphology and physiology of the organisms composing the natural life systems, i.e., Monera, Protista, Animalia, Plantae and Fungi.

**GSC 103 Introduction to Mathematical Thought****3 credits**

Critical thinking plays a key role in the way our students will interact with society after they graduate, but before truly effective critical thinking can be realized, learners must first be able to form logical arguments based on objective, rational analysis. This course aims to help students to improve their analytical skills, develop greater thinking speed, and sharpen their observational abilities through the study of mathematics.

**Interdisciplinary Courses****Introduction to Cultures of English-speaking Countries****CEC201 Cultures of the English Speaking World****4 credits**

This course examines contemporary issues in the English-speaking world. Students will learn to evaluate such issues, compare them with their own societies, assemble evidence from other sources, and express their own views in a written format. For language development, the course builds on the skills acquired in the Academic Writing course. Students learn to use sources of evidence to support their writing on common issues in the English-speaking world. They learn to use quotations and paraphrases, summarize texts and avoid plagiarism. The use of citations and references as a standard feature of academic writing is addressed. Vocabulary, grammar and written fluency are also reinforced.

**Study of Social Issues****SSI 201 Issues in Cross-Cultural Communication****4 credits**

Explores the ways in which cultural differences are made sense of at the interpersonal and intergroup

levels and considers strategies for dealing with the differences.

**SSI 202 International Social Issues** **4 credits**  
Studies a variety of issues on inequality and conflicts at global levels beyond borders of nation states in the contemporary world.

**SSI 203 Issues in Education** **4 credits**  
Using experiential and interdisciplinary approaches, students will be introduced to the basic philosophies, theories and history of education. Students will explore the origin and development of educational thought and institutions in Japan and selected countries in the world. They will also investigate the relationship between education and the changing sociocultural trends in Japan.

**SSI 204 Comparative Political Issues** **4 credits**  
A comparative study of different political cultures, histories, and institutions of selected number of nation-states and their impact on national policies and solutions in areas such as education, unemployment, health care, ethnic conflict, security, and social welfare.

**SSI 205 Issues in Personal Development** **4 credits**  
Studies the physical, cognitive, and psychological factors in individual development from conception to death as an interactive process with other individuals, families, and society.

**SSI 206 Issues in Human Relationships** **4 credits**  
A global examination of the major patterns of human relations including gender, the family, and the workplace in different cultures and institutions.

### **Contemporary Japanese Arts and Culture**

**JAC 202 Japanese Thought and Arts** **3 credits**  
Examines Japanese religious, philosophical, and social attitudes and their expression in architecture, painting, sculpture, and other art forms.

**JAC 203 Japanese Popular Culture** **3 credits**  
A theoretical examination of how popular culture is used to construct identity within Japanese society. The course will examine Japanese popular culture through various perspectives such as behaviors and consumption practices, historical issues, aesthetics, and communication.

**JAC 204 Japanese Art** **3 credits**  
Surveys the masterpieces of Japanese art from pre-history to the present, emphasizing the interplay between Japanese and Chinese cultural traditions.

**JAC 206 Japanese Folklore and Folklife** **3 credits**  
Through examination of ethnographic, comparative, historical, and structural interpretations of Japanese folkways and folk religions, students will come to better understand traditional life and ideas, many of which still remain relevant in contemporary Japan. They will develop their understanding through projects featuring collection and analysis of data available in the local area.

**JAC 207 Modern Japanese Literature** **3 credits**  
For students to have a fundamental understanding of modern Japanese literature, this course surveys biographical backgrounds of representative writers of modern Japanese literature such as Natsume

Soseki, Mori Ogai, Shimazaki Toson from Meiji, Taisho and Showa periods and their works. Materials include Japanese texts of works and their translations, videos etc. The instruction is in English. In order to enhance English proficiency of students, the students are required to express in English what they have learned in Japanese and what they have found on examination of the original texts and the translations both in speech and in writing.

**JAC 208 Japanese Photographic Expression and Methods** **3 credits**

Through an examination of visual communicative structures, as well as hands-on photographic technique, students will develop an understanding of how Japanese photography has influenced and been influenced by Japan's culture, society and art forms. Although not the primary focus, the course will also compare Western photographic traditions with Japanese photographic expression.

**Language Courses**

**ENG 1 English 1** **4 credits**

Introduces initial basic proficiency in fluency and accuracy in spoken and written English. Develops fluency in basic oral expression. Develops reading skills through regular reading practice. Introduces writing skills from the paragraph level. Develops a basic level of accuracy in both written and oral sentence construction. Introduces vocabulary for academic purposes.

**ENG 2 English 2** **4 credits**

Continues proficiency development in written and spoken English. Strengthens oral proficiency through various speaking exercises. Develops reading skills through intensive and extensive reading practice. Strengthens written proficiency through practice in organized multi-paragraph essays. Further develops structural accuracy and fluency using more complex forms.

**ENG 3 English 3** **4 credits**

Further develops oral and written fluency and accuracy. Continues practice in intensive and extensive reading skills. Strengthens writing skills through cohesive multi-paragraph essay writing. Develops further academic vocabulary and structural accuracy using complex forms.

**JEX 1 Japanese Expression 1** **2 credits**

Builds basic debate skills through an actual debate. Students will acquire the abilities and skills to study the merits and demerits of a proposition from an objective point of view; to find materials to support an argument; to read and analyze collected materials, recognizing their relevance to the issue at hand; to present one's opinions precisely and persuasively; to learn to understand opposing opinions and subject them to critical analysis; and to revise one's own arguments in the light of arguments presented by others.

**JEX 2 Japanese Expression 2** **2 credits**

Aims at students' acquisition of practical writing skills in Japanese, focusing in particular on learning to write concise, clear, and precise academic essays appropriate to college level education, using various kinds of materials such as writing prompts, cartoons, newspaper articles, translations, etc. The course also includes short lectures on Kanji and production of Kanji crosswords.

**JEX 3 Japanese Expression 3****2 credits**

Improves presentation skills. Students learn skills of selecting a topic, finding appropriate Japanese sources, and creating an effective presentation of research results. Students will be encouraged to develop techniques of presenting their ideas clearly in ways which interest and engage a general audience.

**RDG 1 Reading 1****2 credit**

This first semester course focuses on developing reading skills through the use of in-class timed readings and comprehension questions, intensive readings with comprehension and vocabulary building activities, and extensive reading conducted mostly outside of class time. Homework will consist of reading for meaning, for pleasure, and for the purpose of vocabulary building.

**RDG 2 Reading 2****2 credit**

This second semester course continues to challenge students to develop their reading skills through the use of in-class timed readings and comprehension questions, intensive readings with comprehension and vocabulary building activities, and extensive reading conducted mostly outside of class time. Homework consists of reading for meaning, for pleasure, and for the purpose of vocabulary building. Students also engage with software to work on extensive reading, to develop critical reading skills, and to build and practice vocabulary.

**RDG 3 Reading 3****2 credit**

This course continues the goals of Reading 1 and 2 and aims to refine students' ability to comprehend academic texts. The course focuses on developing reading skills in several ways. Intensive readings based on the theme of cultures of the English-speaking world will be used to improve reading comprehension strategies and for vocabulary building. Reading fluency will be developed using simplified timed readings in class and through extensive reading of graded materials both in class and for homework. Homework will consist of reading for meaning, for pleasure, and for the purpose of vocabulary building.

**AWR 1 Academic Writing 1****2 credit**

This first semester writing course for freshmen students aims to provide students with the skills and knowledge base for completing academic writing tasks. It is designed to take students from writing correct simple, compound and complex sentences through to writing cohesive paragraphs. It aims to help students 1) develop writing fluency 2) write clear, focused and well-organized sentences and paragraphs. Once students arrive at the point where they are writing paragraphs, they will work on developing a topic sentence, supporting their ideas, and writing conclusions. The concept of plagiarism will be introduced.

**AWR 2 Academic Writing 2****2 credit**

This second semester writing course for freshmen students aims to provide students with the skills and knowledge base for completing academic writing tasks. It is designed to take students from writing cohesive paragraphs to writing basic 5 paragraph essays. It aims to help students 1) develop writing fluency 2) write clear, focused and well-organized paragraphs and essays. Once students arrive at the point where they are writing essays, they will work on developing a central thesis, organizing an outline, supporting their thesis, and writing effective introductions and conclusions.

**Supplementary Courses**

<b>JA 1 Basic Japanese</b>	<b>2 credits</b>
Introductory Japanese for foreign students and Japanese students educated abroad.	
<b>JA 2 Intermediate Japanese</b>	<b>2 credits</b>
Second-level Japanese for foreign students and Japanese students educated abroad.	
<b>JA 3 Advanced Japanese 1</b>	<b>2 credits</b>
Third-level Japanese for foreign students and Japanese students educated abroad.	
<b>JA 4 Advanced Japanese 2</b>	<b>2 credits</b>
Fourth-level Japanese for foreign students and Japanese students educated abroad.	

### **Credits Earned at Other Institutions**

With the advance approval of Faculty Council, up to 30 credits for students matriculated at MIC may be granted for courses taken at other two-year and four-year institutions.

Credit will be awarded only for courses that fall within the general scope of the MIC curriculum. Credit will be assigned in the following general categories or for a specific MIC course:

<b>SS 9011-3 Special Studies in the Humanities</b>	<b>2 credits*</b>
<b>SS 9014-6 Special Studies in the Humanities</b>	<b>3 credits*</b>
<b>SS 9021-3 Special Studies in the Social Sciences</b>	<b>2 credits*</b>
<b>SS 9024-6 Special Studies in the Social Sciences</b>	<b>3 credits*</b>
<b>SS 9041-3 Special Area Studies</b>	<b>2 credits*</b>
<b>SS 9044-7 Special Area Studies</b>	<b>3 credits*</b>

Number of credits and application to specific MIC graduation requirements will be determined based upon equivalency with MIC standards by the Dean of Faculty in consultation with the Committee on Curriculum. The grade recorded for credit accepted from another institution will be an N. In cases where credit is granted by MIC, for example, in the case of the Exchange Program, the grade for acceptable work will be a P.

### **Study Abroad Courses**

**SAB 201 English (ESL)** **6 credits**  
Intensive practice in English speaking, reading, writing, and listening. Students are placed in classes according to their level of English proficiency.

**SAB 202 Independent Study** **2 credits**  
Study of the local culture, social issues, or other aspects of the area in which students are located for Study Abroad. Students may conduct formal research or produce a work which reports on their extensive direct experience of the topic being studied.

**SAB 203 Area Studies** **6 credits**  
A combination of formal study, including activities to introduce students to the local area, and experiential learning adapted to the capacities and qualifications of individual students. This individualized study deepens the students' understanding of the area in which they are studying.



## Specialized Courses

### Humanities Courses

#### Art History

**ART 301 (ASA 380) Classical Art: East and West** **3 credits**

A comparative approach to the basic forms and functions of art created during those periods considered to be classical eras in Eastern and Western traditions.

**ART 303 (ASE 380) Development of Modern Art and Architecture** **3 credits**

Surveys a century of the history of European art and architecture beginning with the Impressionists (1874) through the Bauhaus and International Style and into the late twentieth century. Demonstrates influences shared with American and Japanese artists and architects through comparative examples.

**ART 308 Art and Society** **3 credits**

The cultural components of selected periods of artistic excellence are examined in detail. Renaissance Italy, Victorian London, 19th-century Paris, and Heian period Kyoto are among the examples proposed for in-depth study.

**ART 3101 Topics in International Art** **3 credits**

Topics related to specific media, painting, sculpture, etc. will be proposed and analyzed using comparative methods. Examples include Photography in Japan and America, Contemporary Ceramics, and Graphic arts in 1900.

**ART 311 Interdisciplinary Art** **3 credits**

Interdisciplinary art is an exciting new genre in which we will cross boundaries, explore ideas, and have new experiences. In this course, we will learn about a new breed of artists working together with a diverse range of researchers in fields such as psychology, brain science, and medical care to challenge the perceived limits of what art can do. The course consists of both theoretical and practical components and encourages students to apply what they learn in several projects after gaining a solid understanding of the historical and social framework of interdisciplinary art.

#### Literature and Language

**LL 306 Literary Movements and Trends** **3 credits**

Explores principal literary movements such as classicism, neo-classicism, romanticism, modernism, expressionism, realism, naturalism, post-modernism, etcetera, in terms of their formal features and historical contexts. Representative authors and texts will be analyzed in order to define the principles that unite the different works of a movement. The movement(s) will be selected based on the expertise of individual instructors.

**LL 307 World Literatures in English** **3 credits**

Studies literatures in English from Africa, Asia, the Caribbean, Canada, Australia, and other parts of

the world where literature in English has been written, excluding canonical British and American literature. The main purpose will be to highlight the ways in which different literatures in English, at the same time as constituting distinct cultural/national/historical traditions, are also part of the global imagination fashioned by the English language. The general focus of the course will be the commonality of perspective that is afforded by the inheritance and use of a common language.

**LL 308 (ASA 381) Japanese Literature** **3 credits**

Surveys the most important and representative works of Japanese literature. Examines selected leading authors and their works in their historical, social, and philosophical settings.

**LL 309 (ASE 381) Comparative Literature** **3 credits**

Introduces the methodologies and foundations of Comparative Literature, a discipline which systematically studies literatures from different nations, languages and/or times. The course aims at students acquiring the means and tools for appreciating textual productions from varying perspectives through a comparative study of texts from different cultural traditions that raise questions about the nature and function of storytelling and literary expression. Comparisons may be thematic, formal and/or historical, preferably with one side of the comparison being an instance of Japanese literature in translation.

**LL 311 English Linguistics I** **3 credits**

An introduction to the nature of language with a focus on English. The formal structure of English is discussed, including phonetics, morphology, semantics, and syntax, and the process of language acquisition.

**LL 312 English Linguistics 2** **3 credits**

Continues the introduction to the nature of language with a focus on English. Further fields of English language are discussed, including semantics, pragmatics, sociolinguistics and the varieties of contemporary Englishes.

**LL 3141 Topics in Linguistics** **3 credits**

Examines relevant research in linguistics, particularly in English linguistics, to provide students with the tools necessary to develop a critical understanding of language in its social context. Topics will be selected based on the expertise of individual instructors.

**LL 315 (ASE 382) British Literature** **3 credits**

This course is intended as a survey of important and representative works of British literature in their historical and cultural contexts. We will focus on poetry, prose, and drama that provide insight into the societies that shaped the authors' creative visions.

**LL 316 (ASN 380) American Literature** **3 credits**

This course will focus upon important and representative works of American literature in their historical and cultural contexts. We will focus on poetry and prose that provide insight into the literary and intellectual climate to which each work belongs.

**LL 3171 Topics in British Literature** **3 credits**

Examines various themes, approaches, and genres in British literature, and relates this literature to its historical, cultural, and social context.

**LL 318 Rhetoric** **3 credits**

This course introduces the principal components of written and oral argumentation. This course provides students with opportunities to analyze arguments, map viewpoints, and advocate for claims of their own.

**LL319 Literary Genres** **3 credits**

Studies different literary genres such as fiction, non-fiction, poetry and drama with attention to understanding the defining characteristics associated with each. Through representative readings this course will offer an introduction to some basic principles of analyzing and interpreting different forms of literature. Genre(s) will be selected based on the expertise of individual instructors

**LL320 Topics in American Literature** **3 credits**

This course examines various themes, approaches, and genres in American literature, and relates this literature to its historical, cultural, and social context. The class will provide you with extensive reading opportunities, and with plenty of time for discussion. It will also provide you with the opportunity to write and to reflect upon what you have read in your journals. In reading literary texts, you will have the opportunity to develop your vocabulary and practice critical thinking skills, such as, analyzing texts and interpreting meaning from them.

**LL321 Theories of English Debate** **3 credits**

Students will learn to research and find data to support arguments, and how to decide whether these sources are reliable or unreliable. Debating includes constructing logical arguments by giving supported opinions and listening and taking notes about other viewpoints. Students will create counter-arguments to rebut opposition claims. They will also develop skills necessary for analyzing, thinking critically, persuading, and evaluating both in formal and informal debate contexts.

**LL322 Theories of Communication in International Business** **3 credits**

Business Communication is the bridge between being able to use English for Academic Purposes and then being able to use English for Specific Purposes, such as in the workplace. Work environments can be varied, from tourism and hospitality, to the service industry, such as hotels and catering, to airlines and retail. However, there are common needs and skills, such as understanding a variety of accents, the pragmatics of how to use language and politeness in different situations, being able to clarify, check comprehension, and negotiate meaning. We will learn and practice functional language for tasks such as writing professional emails, dealing with problems, making arrangements, presenting, conducting meetings, and small talk for socializing and building relationships.

**Philosophy and Religion**

**PHI 301 Logic** **3 credits**

Students learn how to analyze and classify the logic used in everyday life including deductive and inductive reasoning, the uses of inference, paradox, and types of faulty reasoning.

**PHI 302 (ASE 383) Philosophical Problems** **3 credits**

Studies problems in philosophy selected from ethics, religion, theories of knowledge, and metaphysics. Introduces students to techniques of philosophical reasoning.

**PHI 303 Ethical Theory** **3 credits**

Introduces the central problems of philosophical ethics, including the nature of value, the justification of moral principles, and the psychology of moral choice.

**PHI 306 Philosophy: East and West** **3 credits**

Studies the problems addressed by modern philosophers from a comparative perspective in the context of their historical traditions.

**PHI 310 Topics in Applied Ethics****3 credits**

In this courses, we consider the applications of ethical theories to different areas of social concerns, concentrating on the analysis of case studies and critical discussion of moral principles and ethical codes. Each specific topic focuses on different areas of application, such as business, the environment, medicine and law.

**REL 309 Religion and Society****3 credits**

Using examples drawn from religions around the world, this course presents basic sociological approaches to religion and examines the relationship between: religion and society; religious institutions and the larger society; religion and gender; religious tradition and interpretation; traditional and new religious movements; and religious revival and modernization.

**REL 310 (ASA 383) Varieties of Buddhism****3 credits**

Examines, individually and comparatively, historically and geographically, various forms of Buddhist traditions from ancient India to modern Japan with an emphasis on the history, people, institutions, teachings, and practices of Buddhism.

**REL 311 (ASE 384) Religions of the Bible****3 credits**

This course will introduce students to the two great Biblical religions, Judaism and Christianity, by exploring the book which contains the mythology and history of the two religions -- the Bible. Our focus will be on enjoying the interesting stories and important religious ideas in the Old and New Testaments of the Bible. We will also look at the historical background of the two religions.

**REL 313 Topics in Religion****3 credits**

In these courses, we compare different religious ideas, practices, and traditions by means of various models, definitions, and theories of religion. Each specific Topics course focuses on different important issues in religions around the world, such as war and peace, afterlife beliefs, and women in religion.

**History****HIS 307 (ASA 383) Japanese History****3 credits**

Introduces the history of Japan from prehistoric times to the present. The uniqueness of Japanese history is explored alongside the Asian and global contexts in which Japanese society has evolved.

**HIS 309 20th Century History****3 credits**

There's no time like the present, but to understand it we have to know the past. This course explores the evolution of global society in the twentieth century and the many changes that have shaped the world in which we live.

**HIS 311 Comparative History****3 credits**

Compares and contrasts major historical case studies to identify similarities and differences between societies and to test theories of historical change. Places the evolution of individual societies into a framework of global change and development.

**HIS 313 Early Modern Europe****3 credits**

The most important issues in contemporary Europe have their roots in Europe's past, especially in the years from 1450 to the early nineteenth century. While using the history of events from the Reformation to the French Revolution as a framework, this course focuses on the range of cultural, political, and social changes in Europe during this period.

**HIS 314 Topics in History and Historiography 3 credits**

This is an advanced thematic course recommended for students with prior history experience. Students will be introduced to the concept of historiography, and write assignments and papers discussing their perspective on the varied historiographical arguments they will learn. The course will be primarily based on readings, discussion, and writing. Some possible topics include war and society, human rights, genocide, or the history of pandemics.

**Social Science Courses**

**Anthropology**

**ANT 301 Archaeology 3 credits**

Introduces the study of archaeology, archaeological research methods, and theories. Explores the ways of archaeological thinking and behavioral inference using material evidence.

**ANT 303 Cultural Anthropology 3 credits**

Introduces the basic concepts, theories, and methods of the anthropological study of society and culture. Investigates sociocultural systems using ethnographic materials from a wide range of societies.

**ANT 309 World Ethnography 3 credits**

Examines the concept of culture and anthropological approaches to understanding other cultures. Compares different ethnographies in diverse cultures.

**ANT 3111 Topics in Anthropology 3 credits**

This course provides for extended study of selected issues, areas, or methods in anthropology. Course focus varies at the discretion of the instructor.

**Economics**

**ECO 304 International Business 3 credits**

Explores the theories and models that have led to the growth and refinement of business relations between nations. The course uses specific cases of contemporary business/trade policies and practices of nations to explore current applications of theories and models.

**ECO 306 Economics of Development 3 credits**

Much of the world's population is affected by severe and persistent problems of under-production, unemployment, poverty, and numerous attendant hardships such as over population, congestion, and ecological degradation. This course explores the forms and causes of these problems and the alternative theories for effecting economic development, using examples and cases to identify the constituent elements of development and the constraints facing development efforts.

**ECO 310 Comparative Economics 3 credits**

An important aspect of the trend towards the globalization of markets is that the economies of nations are becoming increasingly intertwined and inter-dependent. The relevant boundary of market exchanges is becoming less national and increasingly continental and global. This course examines

the workings of various economies with respect to their decision making mechanisms, resource endowments, and changing/growing demand for goods and services.

**ECO 311 Industrial Organization 3 credits**

The course explores the mechanisms and problems of modern industrial organizations. The functions and challenges that organizations face are explored from the economic, "environmental", and managerial perspectives. The linkages between the structure, conduct, and performance of industrial organizations are analyzed. Risks to growth and even survival from increasingly fluid and uncertain environments that modern industrial organizations face are examined. Managerial strategies to respond to various threats and opportunities are discussed.

**ECO 3121 Topics in Economics 3 credits**

The content and significance of issues in economics vary according to changing market conditions at the local, regional, and global levels. This course identifies and explores economic topics that stand out for their special significance both from the standpoint of economic theory and the prevailing economic practices of the day.

**ECO 313 Entrepreneurial Studies 3 credits**

This course uses an electronic platform for simulating business activities in the real time (RTS) for two purposes: (1) acquiring managerial skills, and (2) developing business English proficiency. Both objectives are achieved with the "learning-by-doing" method. Over the entire semester students have to complete all the stages involved in the real-life business, starting with setting up a new company (of their choice), and then developing its operations in one or any of the following areas: (1) agriculture, (2) food industry, (3) heavy industry, (4) light industry, (5) high-tech industry, (6) mining, or (7) retailing. At each stage and in each type of business English is practiced in association with topics in management, finance, and accounting.

## **Political Science**

**POL 304 International Relations 3 credits**

Introduces major theories of International Relations as a discipline. Studies the world community, its politics and government. Topics include current international relations, problems requiring action on a global scale, the role of international organizations, Japan and its international relations, and the future of international society.

**POL 305 Comparative Political Philosophy 3 credits**

Examines 19th and 20th century political philosophies such as American democracy, British liberalism, German fascism, Russian communism, and French socialism and compares the historical contexts and cultures which gave rise to these political philosophies, as well as the influence these philosophies have had upon other political cultures throughout the world.

**POL 307 Comparative Foreign Policy 3 credits**

Examines foreign policy in historical and contemporary world affairs and compares theoretical approaches drawn from international, domestic, and individual levels of policy analysis.

**POL 309 (ASA 384) Politics of Japan 3 credits**

Introduces Japan's political system and political culture. Among the areas covered are the roles of the state, administration and local government, the political parties and interest groups, the policies maintained, and contemporary political issues.

**POL 311 International Political Economy 3 credits**

This course introduces students to basic theoretical approaches to understanding political aspects of international economy. After analyzing three main approaches (statist, liberal and Marxist), the course will also introduce students to major political issues in international economy, such as the evolution of international financial system after WWII, GATT, WTO and domestic politics of foreign economic policy.

## **Psychology**

### **PSY 305 Abnormal Psychology 3 credits**

Studies a wide range of maladaptive human behaviors from different perspectives.

### **PSY 308 Human Development 3 credits**

This course presents an overview of human development from birth until old age. Studying development means studying change over time. This course reviews change in the physical, cognitive, and social domains as well as the influence of developmental context (e.g., the family, school, peers, the work-place, culture) within each domain. Particular attention is given to the role of culture in development. One's own culture is but one design for living, and by studying about human development in other cultures students will gain an understanding of the principles that guide the development of all human beings. Students will be encouraged to think critically about theory and research in developmental psychology and apply that knowledge to practical, social, and personal concerns.

### **PSY 309 Counseling 3 credits**

Provides an introductory overview of main theories of counseling and introduces basic techniques and skills used in counseling.

### **PSY 310 Cognitive Psychology 3 credits**

Cognitive psychology is the area of psychology that focuses on thinking. Thinking is a broad subject: it involves perceiving the world around us, attention, learning & memory, language, problem solving and reasoning, and everything in between. This course covers the main areas in this active field, with special attention on how research is done in cognitive psychology, and how theories are developed, improved and disproved. In addition to providing students with a basic understanding of cognitive science, the course also provides students with tools to apply cognitive concepts in their own personal and professional areas of interest.

### **PSY 312 Cross-Cultural Psychology 3 credits**

This course compares cultural patterns of mind and behavior. Cultural comparisons, ranging from developmental to gender-related issues, will be addressed from a variety of psychological perspectives.

### **PSY 3131, 3132 Topics in Psychology 3 credits**

This course provides for extended study of selected issues, areas, or methods in psychology. Course focus varies at the discretion of the instructor.

### **PSY 315 Social Psychology 3 credits**

This course provides a basic introduction to the field of social psychology, which studies how the thoughts, feelings, and actions of a person are influenced by other people and social situations. Special emphasis will be placed on applying social psychological principles in cross-cultural situations.

### **PSY 316 Educational Psychology 3 credits**

Educational psychology is the application of psychology to the study of learning and teaching. It covers many topics relevant to learning and behavior management, such as learning theories, assessment of learning, and effective teaching strategies. Educational psychology also includes development of students, motivation of students, diversity in the classroom, and the needs of exceptional students.

Educational psychology theories and techniques, more broadly defined, have been applied to other settings as well. Non-school related topics that are associated with educational psychology include behavior management, for anyone working with children, working with individuals with special needs (such as at the workplace), and teaching strategies for employers and managers.

This course requires students to use their critical thinking skills and is taught by English and it takes time to understand the teaching contents more than usual.

**PSY 320 Positive Psychology 3 credits**

Positive Psychology is a new subfield of Psychology that was born around the turn of the 21st century. Traditionally, psychology tried to solve psychological problems but did not pay much attention to how to make better human beings and make happier lives. This course introduces the basics of Positive Psychology.

**Sociology**

**SOC 302 Sociological Theories 3 credits**

Explores the major theories in contemporary sociology, including symbolic interactionism, ethnomethodology, conflict theory, neo-Marxism, and feminist theory.

**SOC 309 (ASA 385) Japanese Society 3 credits**

Examines traditions, social change, and the significance of modernization in Japan, and explores the Japanese and non-Japanese discourses of the Japanese cultural identity in transition.

**SOC 3111, 3112 Topics in Sociology 3 credits**

Analyzes recent sociological discourses and examines a variety of social phenomena, especially focusing on social transition, change, and globalization as seen through contemporary sociological theories.

**Interdisciplinary Courses**

**IDS 301 Research Methods 1: Data Collection 3 credits**

This course introduces students to research methods in the social sciences. The emphasis is on collecting data and recognizing the types of data gathered in the social sciences. Basic concepts of scientific research are also introduced. Students in psychology and other majors will pursue research related to their disciplinary interests within the general framework of research methodologies common to all the social sciences.

**IDS 302 Research Methods 2: Data Analysis 3 credits**

This course will expand on students' skills acquired in Research Methods 1. Emphasis will be on research designs used in laboratory and in field settings, and on data analysis. Students will be expected to conduct research projects related to their own disciplinary interests, such as psychology, sociology, anthropology, political science, or economics.

**IDS 303 Foundations of Global Studies 1 3 credits**

This course surveys a wide range of global issues, including the process of globalization, conflict



and cooperation, global security, global economy, development, environment, human rights, gender issues, etc. Students will learn basic concepts, analytical tools, and approaches for studying issues affecting social change on a global scale.

**IDS 304 Foundations of Global Studies 2** **3 credits**

This course introduces research methods for analyzing global issues. The course includes the academic disciplines of economics, history, sociology, and political science. Students will learn to construct a research design for a chosen topic, which helps preparation for senior thesis research. The course continues to deepen students' understanding of the theoretical and methodological foundations of global studies.

**IDS 3061 Theories and Practices in Cross-Cultural Communication** **3 credits**

This course will cover content areas in intercultural communication not offered through other courses in the curriculum. It provides a framework for understanding differences in human behavior across cultures. By discovering, discussing, and analyzing culturally-embedded values, attitudes and beliefs, students will be able to increase their ability to understand others, to solve problems involving intercultural differences, and to make culturally sensitive decisions.

**IDS 307 Conflict and Peace Studies** **3 credits**

This course offers students an opportunity to learn theories and practical skills in Conflict Resolution/Transformation. The fundamental objective of the course is to make students realize that human conflict at a variety of levels--from inter-personal to inter-national ones--can be resolved without violence or at least transformed in the way in which a given conflict will not evolve to take a violent form. Students who take this course will learn theories and skills in an active learning environment--through simulations, role-plays etc. -- and will be encouraged to apply their knowledge and skills in their own lives.

**IDS 308 Educational Techniques and Technologies of Communication** **3 credits**

As multimedia technology advances, professionals in both education and business are finding the ability to combine verbal communication skills with the effective use of advanced audio/visual media to be a necessity for success. In this course, students will develop their communication skills for use in presentations to both small and large groups of listeners, and will learn how to use AV components, projection equipment, and computers effectively to facilitate audience comprehension. The course uses the challenges presented by the Japanese secondary school environment as a theme, but care is taken to ensure that the skills and techniques covered have value to all students, regardless of their career goals.

**IDS 310 Topics in ICT** **3 credits**

Real-world problems don't come with any hint regarding the appropriate algorithm design technique or data structure to use. They aren't positioned within a course unit addressing a particular topic. Instead, you have to identify relevant techniques, brainstorm possibilities, and innovate or adapt as necessary. Students will learn about different types of user interfaces, management tools, different classes of PC applications, and tools used to build PC applications.

**IDS 311 Development Studies** **3 credits**

Local, national, and global communities face a number of challenges in the 21st Century. Foremost among these are issues related to the natural environment, peace, and human development. In order to address these issues effectively, leadership is necessary in local communities, civil society organizations, workplaces, all levels of government, and in the international community. The purpose of this course is to foster future leaders (informed and engaged citizens) who can help address these issues. Students will learn how to identify and analyze public problems, assess the

dynamics of collective action, and write in the public interest.

**IDS 312 Global Leadership Seminar**

**3 credits**

This seminar is the capstone of the course of study for the Global Leadership Certificate (GLC). The seminar tests and builds upon the leadership skills that students were first introduced to during the 1st year GLC seminar ‘Development Studies,’ and which they were encouraged to apply during their study abroad independent study and while working on their praxis capstone and senior thesis projects. Students will be introduced to and comprehensively study selected public problems in the realms of ‘*peace and conflict*,’ ‘*environment and conservation*,’ and ‘*human social development*’ at the local, national, and/or global level. Each student will then propose, prepare, and engage in a leadership project that offers immediate and long-term solutions to a public problem of their choice. The seminar will conclude with critical evaluations of the hands-on leadership projects, including their rationale, planning and execution, and expected outcomes.

**IDS 313 Algorithmic Thought**

**3 credits**

Critical thinking is a requirement in everything we do. Being able to evaluate the surroundings (the context) and come up with a solution will dictate students’ development personally and professionally. Students will learn how to organize their ideas and to connect their thoughts through the development and resolution of algorithms. Students will also have the chance to experiment with real algorithm development through the application of basic programming language skills. This course is highly recommended for all students planning to take Fundamentals of Computer Programming.

**IDS 314 Foundations of Computer Programming**

**3 credits**

This course teaches students basic concepts of procedural and object oriented computer programming. Students will develop skills in designing and developing simple computer programs from beginning to end. This course requires no programming background, but previous enrollment in Algorithmic Thought is highly recommended.

**IDS 315 The Global Environment**

**3 credits**

This course studies major current environmental issues and their causes. Complexity of environmental issues and the importance of balanced, objective and critical analysis are key themes of the course. The course focuses on study of natural ecosystems, the interdependency of living things, their surroundings, and the impact of humans on ecosystems. Key topics include: population dynamics, pollution, natural resource depletion, climatic impacts and change, non-renewable energy sources and loss of biological diversity.

**IDS 316 Theories and Practices of Presentation**

**3 credits**

One of the basic tools of success in the 21st century workplace is the ability to combine effective verbal presentation skills with advanced audio/visual media technology. In this course, students will hone their communication skills for use in presentations to both small and large groups of listeners, and will learn how to use AV components, projection equipment, and computers effectively to facilitate audience comprehension. To do this, the course uses simulations based on real-world scenarios to practice research presentation, problem-solving, and materials preparation. Emphasis is placed on helping students to identify and address audience needs.

**IDS 317 Principles of Web Design**

**3 credits**

Good design increases the perceived value of any product, and with the interconnectivity and proliferation of devices becoming something granted in our lives, knowing the basic concepts of what makes a good design can provide an edge for future employment. At the end of this course,

students will have a basic knowledge on design theory and its applications into computer systems, understand about user experience, be able to code simple server-side and client-side scripts and handle many other tools used to code and post a website.

**IDS 318 Modern Photography 3 credits**

This course looks at the historical evolution of photography, particularly over the last thirty years. Students will learn about different types of photography including, but not limited to film and digital; the evolution of cameras through to today's modern smartphones; and editing techniques used in digital photography, including those for social media.

**IDS 319 Hotel and Hospitality Management 3 credits**

This is a 4-skills course (reading, writing, listening, and speaking) for students interested in learning about tourism and hospitality management. The content of this course will focus on managerial knowledge pertaining to resorts and resort hotels and the expectations placed upon managers and their staff within the industry. Students will be expected to actively participate in all in-class activities, as role-playing serves as a key to perfecting the skills necessary to become an effective manager. Students will also do limited preparation for the Tourism English Proficiency Test level 2 available to those interested in pursuing a career in tourism. This course is not compulsory, but there is a prerequisite of a minimum 500 TOEIC or equivalent certification AND one introduction course in the field of business or possibly social sciences.

**IDS 320 Theories and Practices in Marketing 3 credits**

The simple action of promoting and selling products have gained new dimensions with the spread out of technology. Marketing in the digital era opens a new horizon that must be understood by companies in order to keep their business not only attractive but alive in such a demanding and ever-changing landscape. This course starts with the basic marketing principles, goes on to different types of marketing and extends on current online practices used by companies all over the world. Students are also exposed to case-studies and engage into active discussions about the marketing concepts in them.

**Area Studies Courses**

**Area Studies: Asia**

**ASA 365 Japan and East Asia 3 credits**

Examines the position of Japan in the broader region by exploring the evolution of relations between Japan and East Asia in the areas of security, economic interdependence, and culture exchanges and influences from pre-modern to contemporary times.

**ASA 366 Economy of Japan 3 credits**

Examines contemporary Japan's economic institutions and mechanisms, including work organization, information structures, incentives, distribution and governance in the corporate firm, regional contracting between firms and corporate grouping, the role of financial institutions and the government.

**ASA 3681 Topics in Asian Art 3 credits**

An historical survey of the art of the countries of South, Central, Southeast, and East Asia. Focus is placed upon the interplay of the religious and cultural traditions of these countries and their

manifestation in architecture, sculpture, and painting.

**ASA 369 Chinese Studies 3** **3 credits**

Chinese 3 is devoted to working in Chinese to understand features of Chinese culture and history that will bring students to a higher level of proficiency. Reading and writing will be of equal importance to speaking and listening. Materials will be drawn from suitable actual sources in political, economic, historical and cultural analysis. Chinese Studies 1 or 2 must be taken before Chinese Studies 3.

**ASA 370 Korean Studies 3** **3 credits**

Korean 3 is devoted to working in Korean to understand features of Korean culture and history that will bring students to a higher level of proficiency. Reading and writing will be of equal importance to speaking and listening. Materials will be drawn from suitable actual sources in political, economic, historical and cultural analysis. Korean Studies 1 or 2 must be taken before Korean Studies 3.

**Area Studies: Europe**

**ASE 353 European Imperialism** **3 credits**

Imperialism has played a major role in shaping large scale trends and developments, including the formation of the current global society. This course explores the ideologies and complex dynamics of imperialism as a force in modern history.

**ASE 356 British Thought and Culture** **3 credits**

Not just Buckingham Palace and the Queen, Britain is a varied and interesting society. This course examines the evolution of contemporary Britain, the ways in which British society has changed in recent years, and how these changes have been presented and interpreted.

**ASE 358 The Formation of European Culture** **3 credits**

Surveys the emergence out of diverse social, linguistic, and religious traditions of a self-conscious cultural entity which thought of itself as “European” and shared significant technologies, institutions, and ideas in spite of enduring differences and divisions.

**ASE 360 Europe in Transition** **3 credits**

Examines the political, economic, and social changes leading to Cold War relationships in Europe and the issues affecting Europe in the post-Cold War era.

**ASE 361 (PHI 311) European Intellectual History** **3 credits**

Surveys leading thinkers and ideas which shaped the European intellectual tradition. Will consider works by thinkers such as Plato, Aristotle, Augustine, Bacon, Galileo, Kant, Hegel, Nietzsche, Marx, and Freud.

**ASE 362 History and Language in the British Isles** **3 credits**

English is now the major language of global communication, but it is also the dominant language in the British Isles where it first developed. This course will outline the development of English in Britain and the place of other languages in Britain through an overview of the history of the British Isles.

**Area Studies: North America**

**ASN 351 North American Peoples and History** **3 credits**

Introduces the principal events and issues of American history and provides an interpretive framework for further study. Topics such as the American Revolution, Civil War, World War I and II, the Vietnam War, the Civil Rights movement, and the New World Order are covered.

**ASN 354 Social Issues in North America** **3 credits**  
Examines contemporary social issues and problems common to both Canada and the United States as well as those unique to each country. Particular attention will be paid to issues such as drug use, the AIDS epidemic, the abortion debate, crime, and the breakdown of traditional family structure.

**ASN 355 North American Thought and Culture** **3 credits**  
Introduces American and Canadian culture of the last two centuries, using visual, literary, historical, and other sources to explore major cultural themes.

**ASN 359 North American Constitution and Government** **3 credits**  
Introduces the philosophical foundations of the United States Constitution and the prescriptions in the constitution on the structure and operation of government in the United States and Canada, respectively. Studies the growth and development of the United States Constitution as reflected in the decisions of the Supreme Court; and the political, social, and economic effects constitutional governance has entailed.

**ASN 362 North American Foreign Policy** **3 credits**  
Introduces American foreign policy, how it is formulated and implemented, and the issues that have influenced its development since the end of World War I.

**ASN 3651 Topics in American Literature** **3 credits**  
Examines various themes, approaches, and genres in American literature, and relates this literature to its historical, cultural, and social context.

#### **Career Education Courses**

**CED 1 Career Design 1** **2 credits**  
**CED 2 Career Design 2** **2 credits**  
**CED 3 Career Design 3** **2 credits**  
**CED 4 Career Activities** **1 credit**

Students will consider the significance and purpose of studying in college as they engage in objective self-analysis and explore the ways in which they will play their individual roles in modern society. Credit can be obtained for Career Activities for internships of thirty or more hours and volunteer activities totaling thirty or more hours. For details, see the Career Activities Guidelines available at the Office of Academic Affairs.

**CED 5 Applied Digital Skills** **2 credits**  
Nowadays, technology is ubiquitous in the world and the workplace. As a result, job seekers must have more than basic computer skills as such skills are now taken for granted by employers. They also need more advanced ICT skills to thrive on the job market and in the work force. This course will not only provide students with these essential skills but also help them to develop more advanced technology related skills, which will make them more competitive in today's demanding job-hunting market and more valuable as global citizens.

**CED 6 Natural Disasters and Prevention** **2 credits**  
Miyazaki Prefecture is located in the southeastern part of the Kyushu region and enjoys a mild climate year round. However, it is one of the prefectures with the heaviest rainfall nationwide, and has suffered from storm and flood damage and landslide disasters, such as that caused by typhoons during the summer season. In the near future, Miyazaki is expected to be seriously damaged by the Tonankai-Hyuga Nada Earthquake, a trench-type earthquake that occurs in the Hyuga Nada, located at the western end of the Nankai Trough. In particular, looking back at the past, the Hyuga-Nada

Earthquake has traditionally been accompanied by a large tsunami and caused many casualties. In addition, Mt. Shinmoe erupted in the Kirishima Mountains in 2011, causing much damage. Therefore, in order to minimize these disasters and damages, it is extremely important that students aiming to become teachers be prepared in advance from both software and hardware perspectives to understand the mechanism of natural disasters, disaster prevention measures, information, and so on.

In this lecture, by attending and studying courses in the fields of "Protecting your own life (self-help)", "Working in the community (mutual assistance and cooperation)", "Learning the mechanism of disaster occurrence (science)", "Knowing information about disasters (information)", and "Acquiring the latest methods of disaster mitigation and crisis management (prevention / reconstruction)", students will learn the mechanics of occurrence of disasters, and in doing so consider the current state and issues surrounding administrative and regional issues of disaster prevention and mitigation. Students will also learn and come to understand the methods of crisis management implemented in the event of a hypothetical disaster.

After attending this lecture, you will take an emergency lifesaving course, pass the exam by the Japan Disaster Prevention Agency, and qualify as a Disaster Prevention Officer if you follow the prescribed procedures.

**JST 1 Japanese Studies 1** **2 credits**

Introduces Japanese culture and traditions through tours of historical sites and museums in Miyazaki and neighboring cities. Practice in situational conversation.

**JST 2 Japanese Studies 2** **2 credits**

Discussions on topics affecting the daily lives of the Japanese people. Visits to traditional events held in southern Kyushu, followed by discussions. Practice in situational conversation.

**JST 3 Japanese Studies 3** **2 credits**

Visits to Japanese elementary schools, junior high schools, and senior high schools to observe classes. Participation in events held by the municipal government. Oral and written reports.

**Optional Courses**

**EL 401 Special Readings in the Humanities 1** **3 credits**

**EL 402 Special Readings in the Humanities 2** **3 credits**

**EL 403 Special Readings in the Social Sciences 1** **3 credits**

**EL 404 Special Readings in the Social Sciences 2** **3 credits**

Students may undertake a program of Special Readings under the direction of a faculty member accredited in the subject area of the readings. Normally a Special Readings course will focus on a specific subject area of interest to the student which is not covered elsewhere in the curriculum.

**EL 405 Chinese Studies 1** **3 credits**

This class will introduce Chinese culture and teach the first steps in mastering the Chinese language. It introduces Chinese pronunciation and tones, basic vocabulary, and presents the modal verbs, the co-verbs, and the final verb system. As the writing system is shared with Japanese native speakers, the emphasis will be on speaking and listening. Chinese Studies 1 or 2 must be taken before Chinese Studies 3.

**EL 406 Chinese Studies 2** **3 credits**

This class builds on the foundations of the first level. It provides integrated applications for the material learned in Chinese I, in short essay form, while strengthening the vocabulary, reinforcing

listening skills, and moving students along towards adequate tone production, while engaging the students in activities including reading, writing, discussion, and cultural understanding. Chinese Studies 1 or 2 must be taken before Chinese Studies 3.

**EL 407 Korean Studies 1**

**3 credits**

This class will introduce Korean culture and teach the first steps in mastering the Korean language. According to the consonants and ten vowels in Korean, it introduces Korean pronunciation and basic vocabulary, and presents the modal verbs, co-verbs, the final verb system, and simple sentences. While the emphasis will be on speaking and listening, the Korean writing system will be introduced along with other elements of Korean culture. Korean Studies 1 or 2 must be taken before Korean Studies 3.

**EL 408 Korean Studies 2**

**3 credits**

This class will build on the foundations of the first level to deepen the students' understanding of Korean culture. It provides integrated applications for the material learned in Korean I in short essay form, while strengthening the vocabulary, increasing writing skills for compound sentence and the major complex sentence constructions, reinforcing listening skills, and moving students along towards adequate pronunciation production, while engaging the students in activities including reading, writing, discussion, and cultural understanding. Korean Studies 1 or 2 must be taken before Korean Studies 3.

**EDU 301 Introduction to the Teaching Profession**

**2 credits**

This course introduces the teaching profession to students who intend to complete the courses for teacher certification. Students will deepen their understanding of the significance of the teaching profession and the mission of the educator as they learn to care for the children/students they will teach. Students will also become familiar with the basic duties of the teacher. Students intending to become educators will be able to clarify the strength of their commitment to a future in the teaching profession and begin to plan their continued course of study to that end.

**EDU 302 Health Science**

**1 credit**

Physical education should foster the customs and attitudes necessary for living healthy and safe lives and for the harmonious development of mind and body. Students will study physical and spiritual health as well as athletic activities and sports training.

**EDU 303 Physical Education**

**1 credit**

In this course students are provided with rational and practical experience in a variety of athletic activities to heighten their athletic skills. Through this experience, attitudes of equity, cooperation, responsibility, etc. will be cultivated. These activities will help build strong and healthy bodies and will nurture the ability and desire to continue the pursuit of lifelong athletic activity. Students will examine the most effective ways of providing programs of physical education for a variety of schools and educational environments.

**EDU 304 Constitution of Japan**

**2 credits**

The constitution embodies the fundamental law of our nation. To deepen their understanding of the Japanese Constitution, students will learn the philosophy and content of the Constitution and examine how these principles function in daily life. Also, by looking at the political issues that surround the Constitution, students will come to understand the legal basis of the fundamental rules that govern our everyday lives.

**EDU 306 Structure of the Educational Curriculum**

**2 credits**

This course will outline educational developments in Japan by describing the changes in the

structure of the educational curriculum as provided for by the amendments to the “Guidelines for Courses of Study”. Students will review the issues posed and answered by the Central Education Commission and the Educational Curriculum Commission and examine the relationships between them. By actually engaging in the development of a curriculum, students will develop an understanding of the importance of the educational curriculum. They will deepen their understanding of curriculum development as they experience the process of creating a curricular structure appropriate to specific locales, schools, and students.

**EDU 307 English Teaching Methodologies 1** **2 credits**

This course will introduce English teaching methodologies, including current trends in foreign language (English) education as outlined in the Guidelines for Courses of Study. Students will learn English language pedagogical theory and methods of developing teaching plans as they consider the importance of English education.

**EDU 308 English Teaching Methodologies 2** **2 credits**

Students will apply the fundamental and theoretical knowledge of English teaching methodologies learned in English Teaching Methodologies I by developing practical applications of various pedagogical approaches. Students will develop teaching plans and conduct model classes.

**EDU 309 Moral Education** **2 credits**

Moral education has been part of Japanese education for over a century, and has attempted to aid students in the cultivation of attitudes which protect the social fiber of daily life. Every opportunity should be taken in school education to cultivate the essence of morality in the lives of students as part of the teaching of academic disciplines and the implementation of special activities. Students will examine the history of moral education in Japan and consider their own experiences with the subject, investigate the trends in moral education as outlined in the Guidelines for Courses of Study, and engage in practical applications in model classroom situations.

**EDU 310 Special Activities** **2 credits**

Students will learn what is expected of special activities in a school where the educational and teaching environment strives to nurture students as human beings. The course will examine the objectives of special activities and the necessary skills of organization and structure required. Participants will engage in the actual development and planning of special activities.

**EDU 312 Theories and Methods of Student Guidance** **1 credit**

Student guidance and academic and career advising are important functions of school education. Effective advising coordinates the various guidance functions to help students mature and grow. Students will develop a heightened awareness of the need for guidance and effective coordination of guidance activities and will become familiar with methods of student advising. In this course students will have the opportunity to gain practical knowledge of student guidance by considering the solutions to some actual issues of student development.

**EDU 313 Pre- and Post-Practicum** **1 credit**

Prior to the teaching practicum, students will visit their target schools, view classes, and become familiar with the body of students they will teach. In preparation for the practicum, students will gain a concrete and practical understanding of issues they must be aware of during their practicum, including their relationship with their host schools and their site advisors, and the process of interaction with students. The Post-Practicum will consist of follow-up consideration of the Practicum experience, including discussion of problems encountered and possible solutions.

**EDU 314 Practicum** **4 credits**

The teaching Practicum, in conjunction with the Pre- and Post-Practicum, is an integral and



necessary component of the program required for teacher certification by the Teacher Certification Law. Through the Practicum, students experience the realities of school education, the level of student understanding, the nature of student advising, career and future guidance, the process of instruction in one's discipline, and other aspects of the teaching profession. During the Practicum, students will re-evaluate their own motivation and their appropriateness for the teaching profession while they strengthen the indispensable and fundamental practical skills and mental attitude they will need to become teachers.

**EDU 315 Practical Applications in the Teaching Profession (JHS/HS) 2 credits**

This course is designed to augment the understanding and skills students have developed through their coursework and the teaching practicum, instilling in them the confidence and honing the practical skills they will need to perform successfully from their first day in the classroom.

**EDU 316 Principals of Education 2 credits**

In this course, students will learn the basic concepts of education, what principles exist thereof, how they have appeared in the history and thought of education, and the ways in which education and school management have been construed and transformed thus far.

**EDU 317 The Educational System 2 credits**

Students will acquire basic knowledge and understand issues related to either social, institutional or managerial matters related to modern school education. In addition, they will develop an understanding of the cooperation between schools and their communities, and acquire basic knowledge about response to school safety issues.

**EDU 318 English Teaching Methodologies 3 2 credits**

Students will acquire the basics of learning and teaching foreign language (English) in junior high school and high school, and teaching and evaluation of learning. This is the third course of the series English Teaching Methodologies I to IV, and it focuses on the preparation of lesson plans and mock lessons based on the basic matters and required items of English education. In particular, students will acquire practical skills in real mock lessons that reflect understanding of teaching and evaluation of the four skills, knowledge of and lessons on cross-cultural understanding, and so on, and an understanding of the basics of learning evaluation founded on understanding of the current course of study and communication-oriented English education.

**EDU 319 English Teaching Methodologies 4 2 credits**

Students will acquire the basics of learning and teaching foreign language (English) in junior high school and high school, and teaching and evaluation of learning. This is the 1 course of the series English Teaching Methodologies I to IV, and it focuses on the preparation of lesson plans, particularly mock lessons incorporating ICT and mock lessons introducing issues concerning cross-cultural understanding, based on the basic matters and required items of English education. In particular, students will acquire practical skills in real mock lessons that reflect understanding of teaching and evaluation of the four skills, knowledge of and lessons on cross-cultural understanding, and so on, and an understanding of the basics of learning evaluation founded on understanding of the current course of study and communication-oriented English education.

**EDU 320 Educational Counseling 2 credits**

Educational counseling is an educational activity that fosters the ability to live adaptively in a group while helping infants, children and students deepen self-understanding and build positive personal relationships, and supporting the growth of individuality and personality. Students will acquire the basic knowledge necessary to properly grasp and support individual psychological characteristics

and educational problems in accordance with the developmental situation of infants, children and students (including the significance of counseling, and basic knowledge of theory and techniques).

**EDU 321 Second Language Acquisition Theory 2 credits**

Students will deepen their understanding of the terminology necessary to understand Second Language Acquisition Theory, and acquire basic knowledge on what acquisition processes and mechanisms exist in Second Language Acquisition. Based on that, they will deepen their understanding of theories for describing and explaining such phenomena, and explore foreign language teaching practices and specific points of intersection. Though this is a lecture-style course in which the class focuses on prior learning content and real time learning content, particularly important matters, lectures will be conducted while confirming understanding of the students in the class and the instructor will aim to develop interactive classes that encourage participation.

**EDU 322 Introduction to Special Education 2 credits**

In this course students will learn to understand the difficulties infants and school children experience in learning and in their daily lives, and acquire and understand the necessary knowledge and support methods to respond systematically to their individual educational needs in cooperation with other instructors and affiliated organizations to ensure that infants, children and students who need special support due to various disorders, including developmental disorders and mild intellectual impairments, and who are enrolled in regular classes can participate in learning activities in class

**EDU 323 Teaching Methods in Comprehensive Study Time 1 credit**

Comprehensive study time is provided to cultivate the qualities and abilities to solve problems better and think about one's way of life through application of exploratory views and ideas and cross-sectional and integrated learning. Students acquire the knowledge and skills to make a teaching plan and provide specific instruction and evaluate learning activities in order to realize learning that explores the problems of real society and real life by making comprehensive use of the views and ideas nurtured in each subject, etc., and grasping a wide range of events from various angles.

**PBL 1 Regional Cultures of Japan 1 1 credit**

**PBL 2 Regional Cultures of Japan 2 1 credit**

**PBL 3 Regional Cultures of Japan 3 1 credit**

**PBL 4 Regional Cultures of Japan 4 1 credit**

In this course, after creating a foundation of subjective and collaborative team building among students, students will work in collaboration with designated organizations outside the university, repeatedly employing a variety of approaches such as grasping the needs of the organization, gathering information, analyzing information, planning and presenting proposals, and ultimately, making a presentation on how to solve a particular problem.

This course is available to all undergraduates and academic years in both Schools. Students will learn to accept diversity as they acquire a rich sense of team building that makes use of cooperative learning methods. In addition, after learning the basics of fieldwork, students will cooperate with designated organizations, grasp their needs and collect information, and by conducting information analysis and planning from various perspectives with each other, the formulate a plan and make a presentation that introduces it.

Also, due to the focus on fieldwork and independent study, this course will meet 8 times at appropriate times mainly in seminar-type sessions to provide sufficient time for self-motivated work prior to and in preparation for the next class. This course will function as a place for practical learning, where students will always place importance on the PDCA cycle and make use of

worksheets in order to achieve self-monitoring both as individuals and as a team. Students will be expected to actively participate in the course.

**EL 409 Industrial Bookkeeping**

**2 credits**

Students will acquire basic knowledge and skills related to bookkeeping, understand the knowledge and techniques for recording, calculating, and organizing transactions associated with business activities, and perform business practices for conducting business analysis.

**Senior Thesis**

**ST 401 Senior Thesis 1\***

**2 credits**

Students complete a portfolio of academic writing that addresses the required submissions for the senior thesis process (i.e. research plan, research questions, bibliography, annotated bibliography, etc.) as well as exploratory essays that are related to the student's chosen senior thesis topic (advisors input required).

**ST 402 Senior Thesis 2\***

**5 credits**

Each student is required to write a senior thesis of prescribed word length in English (including only the main body of the senior thesis, that is, from the introduction to the conclusion - appendices, title page, acknowledgements, etc., do not count) representing his or her own research and writing. Each student will work under the guidance of a thesis tutor who is a faculty member in the student's area of concentration and select a topic that is related to his or her course of study during the third and fourth years. The thesis includes the following required steps which are filed with the Registrar by the stated deadline.

The schedule and deadlines for submission are available at Academic Affairs and on the MIC Intranet by accessing <https://sekai/thesis/>.



## **SECTION IV**



## 履修に関する諸規則

### 学業指導

個別指導教員は、学生に対し履修科目の選択や学習上の諸事項について助言を行い、相談に応じる。本学の学生には入学時より個別指導教員がそれぞれ割り当てられる。個別指導教員は履修科目・時間割・諸手続きに関する質問に答えつつ、学生が大学生活に適應するのを助け、将来計画についても広い視野から考えるよう、助言を与える。

学生は、履修科目登録に先立ち、個別指導教員に相談しなければならない。教育的観察（後に説明）にある学生は、スケジュールに沿って定期的に個別指導教員と会うことになる。ただし、専門科目に関する質問事項については、当該科目担当教員に問い合わせる。

### 授業への出席

全ての授業への出席が求められる。本学の教育プログラムの積極的学習が成果をあげるか否かは、学生が授業に積極的に休まず参加するか否かによる。したがって、成績向上のためにも、学生はすべての授業、語学・科学実習への出席が義務づけられている。

本学はさまざまな方法で学生の授業への出席を強く促す。欠席した学生には補習を求める。教員は補講を行う他、補習の方法を含めたシラバス（授業骨子）を学生に配布する。授業時間には遅刻せず、授業には常に出席しなければならない。出席率の悪い学生は、履修中の科目からの強制辞退の措置も取られることがある。

やむをえず遅刻・欠席する場合は、該当の授業担当の先生に、「自分から」メール等を使って、遅刻・欠席する旨を連絡してください。

また、病気、怪我、忌引等で連続して欠席する場合は、本冊子巻末にある「授業欠席届」を学生部まで提出してください。

### 読み替え科目の履修区分変更

人文科学・社会科学専攻科目と地域研究科目を双方の単位に読み替えることができる科目については、アドバイザー及び学部長の許可のうえ、4年次後期修了前までに学務係に**読み替え科目の履修区分変更届**（学務係より受け取ること）を提出することによりその履修区分を変更できる。

### 単位修得に関わる中間報告制度

毎学期、全科目において学生の学業状況について担当教員による中間報告を行う。第7週に全学生の学業状況を把握し、第8週に単位修得が困難だと予想された場合（1年時生は全員が対象）、担当教員は中間報告を学務課、学部長、アドバイザーに送り、本人に対しては書面による報告を行う。アドバイザーは担当教員と解決方法を相談し、学生の指導や勉学上の習慣などについてさまざまな支援を行う。単位修得が困難だと予想される科目が多い場合は、保護者と本人宛に書面で連絡し、必要な場合は学部長面談も行われます。

## ACADEMIC REGULATIONS AND POLICIES

### Academic Advising

An academic advisor is a faculty member who assists students in the selection of courses, advises them regarding their academic progress or problems, and is available to discuss any student problem or concern. Each student entering MIC is assigned an academic advisor. In addition to providing short-term answers to questions on courses, schedules, and procedures, academic advisors help students adjust to college life and encourage students to think broadly about educational and career goals.

Students must consult with their academic advisors prior to course registration. Students on probation must have regularly scheduled meetings with their academic advisors. Students having academic difficulties in a particular course should bring their problems to the attention of the course instructor(s).

### Class Attendance

Attendance is required at all classes. Student success in MIC's program of active learning depends on continuous participation in classroom activities. To learn English and other subjects, MIC students must attend all classes and take part in all class activities.

MIC expects students to accept their responsibility for attending and being on time for all classes. MIC emphasizes the importance of regular attendance in a number of ways. Attendance records are maintained in all classes. Faculty members can require students who miss classes to make up the work they have missed. Individual faculty practices covering absenteeism, tardiness, and their remedies are stated in the syllabus for each course. Students who have excessive absences may be required to withdraw from a course.

In the event of an unavoidable lateness or absence from class, you are expected to notify the instructor of the courses in question personally via email or telephone.

Also, extended absences due to illness, injury, bereavement, etc. must be reported to Student Affairs using the Excused Absence Form (see "Forms" in the back of this Bulletin).

### Changing the Designation of Cross-listed Courses

Students who have registered for a cross-listed (concentration/area studies course) may change the designation of the course any time prior to the end of classes in the last semester of the fourth year by completing a **Request to Change Course Designation** form available from the Registrar, and filing that form with the Registrar. The change will require the approval of the advisor and the Dean.

### Midterm Reports

Each semester the instructors of each course submit mid-term reports regarding the academic progress of their students. In the 7th week of the semester, instructors identify students who are at-risk students in their courses. In the 8th week, instructors send progress reports to the Dean of Faculty, the Office of Academic Affairs and academic advisors and give written reports directly to all first year students and 2nd-4th year students who are in danger of failing. Academic advisors consult with the students and the instructors of their classes to determine the most effective solutions to their problems. Based upon mid-term reports, the Dean of Faculty sends a letter of encouragement and/or warning to students who are in danger of failing 2 or more classes or are having other difficulties. When necessary the Dean of Faculty also invites students for individual consultation and guidance.



## **履修科目の辞退**

履修科目変更期間終了後から、各学期における中間試験後 1 週間以内（締め切り日は学務係より通知される）まではペナルティーなしに辞退することができる。その場合、W（辞退）が成績表に記される。辞退とは学務係に履修科目辞退届(学務係より受け取ること)を提出してのみ認められるもので、授業の欠席、期末試験を受けない等の行動は辞退とは認められない。

## **評定への異議申し立て**

一度評定された成績は、事務上又は記載上の誤りによるもの以外、学部長の承認なしに当該科目担当教員によって変更されることはない。

最終評定に対し異議申し立てのある学生は、まず当該科目担当教員と相談すること。そこで異議が解決しない場合には、評定の通知から 30 日以内に再考請求申立書を学部長に提出できる。学部長もしくは学部長に指名された者により再検討がなされ、適当と思われる場合には、学部長から当該科目担当教員に評定再検討の依頼が行われる。ただし、評定決定の最終権限は当該科目担当教員にある。

## **学部長リスト及び卒業成績優秀者**

学期末毎に、G P A（評定平均値）3.5 以上を取得した学生は学部長リストにおいて発表される。

卒業時、加算評定平均値が 3.5 以上の学生は成績優秀者として表彰される。その内、加算評定平均値の一番高い者は、成績最優秀賞(バレディクトリアン)を与えられる。又、成績のみならず学内において総合的な努力を修めた者には宮崎国際大学賞を与える。国際人として活躍した学生には世界市民賞が授与される。

## **シラバス**

各学期の第 1 週に、教員は履修学生に各科目のシラバスを配布する。シラバスには通常、担当教員のオフィスアワー（面会時間）と内線電話番号のほかに、その科目の最終目標、授業で取り上げられる事項、研究課題（課題読書、レポート、プロジェクトなど）や評価方法、評定基準、遅刻・欠席への対処など授業に関する方針等が記載される。

## **学生による授業評価制度**

毎学期終了直前に、学生は履修中の科目についてアンケートに回答する。アンケートは無記名で実施され、本学の教育課程の評価及び改善に活用される。

### **Withdrawing from a Course**

Aside from the Drop/Add period, students may voluntarily withdraw without penalty from a course up to one week after the midterm exam, the deadline to be announced by the Registrar. The grade of **W**, Withdrawal, will appear on the student's transcript. A student can only withdraw from a course by completing a **Withdrawal from Course** form, available from the Registrar, and filing that form with the Registrar. A student cannot withdraw from a course by no longer attending classes in that course or by failing to take the final examination in the course.

### **Grade Disputes**

Course grades once awarded may not be changed by the faculty for reasons other than clerical or reporting errors without approval of the Dean of Faculty.

A student who disputes a final grade must first discuss the matter with the course faculty. If the dispute is unresolved, the student may submit a petition for grade reconsideration to the Dean of Faculty within thirty days after grade notification. The Dean, or a designate, will review the dispute and, if deemed appropriate, may ask the faculty member(s) to reconsider the grade. The final authority for awarding a grade remains with the faculty.

### **Dean's List and Graduation Honors**

At the end of each term a Dean's List of students with a GPA of 3.5 or better will be announced.

Students who graduate with a cumulative G.P.A. of 3.5 or above will be awarded a certificate of Academic Excellence at graduation. The student who graduates with the highest cumulative G.P.A. will be designated the Valedictorian. Other awards recognized at graduation include the MIC Award, given to students in recognition of overall contribution to the college community in and out of the classroom, and the Global Citizenship Award, given to graduating students who have distinguished themselves as international citizens.

### **Course Syllabi**

In each course, faculty distribute a syllabus to enrolled students during the first week of the term. The syllabus provides faculty office hours and phone numbers and generally defines course goals and objectives, course topics, and the types of coursework (such as reading assignments, papers, and projects) that will be required. In addition, the syllabus includes other information that informs students of policies and expectations governing the course including course assessment, grading standards, and attendance requirements.

### **Student Evaluation of Courses**

At the end of each semester, students are asked to complete student evaluations of the courses they in which they are registered. Student evaluations are anonymous and are used to assist faculty in improving the educational curriculum.

## 試験

学期中、本学の教員はさまざまな方法で学生の進捗や達成度を評価する。教員はシラバスや授業を通じて評価の形式・方法、また、最終成績におけるそれらの占める割合等について学生に知らせる。期末試験は全科目について行われ、各科目について学生の理解度が評価される。期末試験は試験期間中に行われるが、教員によっては筆記試験の代わりに記述・口頭・視聴覚機材によるレポート、あるいはプレゼンテーションによって示される学生の総理解を最終評価の基準とする場合もある。これらは個人のものである場合、グループのものである場合の双方があり、いずれも提出期限は試験期間内とする。学習上の誠意についての本学の考え方は他の課題、試験の場合についても同様である。

## 学業上の誠実

本学では教育の場として、学生と教員に学業上の誠実さを十分に保持することを求める。学生は、試験、宿題、研究発表（レポート）等すべての課題に誠意をもって取り組むことが求められる。学業上の誠実さの意味について疑問がある学生は、教員と相談してその概念の理解を明確にしておいてもらいたい。

本学の学生はしばしばグループで学習し互いに学び合う。教員の指示に基づくグループ作業は学習上有効である。課題によってはレポートを作成する際に文献等を活用する事もしばしばあるが、引用文献の出典を明記する限り学習上の正当な行為であるとされる。不当な行為とは以下を指す。

- a. 不正： 研究課題において、虚言で固めたものを提出したり、他人が作成したものを自分のものとして提出したりすること
- b. 偽造： 宿題作成において、情報や引用文献等の偽造を行うこと
- c. 盗用： 著作者の引用なしに、他人の言葉や考えを自分のもののように表示すること

このような不当な行為は、教育の場で最も重要である信頼の絆を壊すことになるので、非常に深刻な問題とみなされる。状況に応じて、教員が学生の不当な行為について学生本人と直接話し合い指導する。場合によっては、こうした不当な行為がどのような結果を引き起こすかという警告、課題のやり直し、研究課題や科目における評定の引き下げ、履修辞退の要請などの処置がとられる。

## 休学

疾病その他特別の理由のため 2 ヶ月以上就学することができない場合には、休学が認められる。疾病のため休学する場合には、保護者連署の休学願に医師の診断書を添付しなければならない。休学期間は在学年限に算入されない。休学後の復学は、復学願の届け出を経て翌学期より認められる。休学願用紙は、学務部で受け取る。休学期間は通算 4 年を越えることができない。休学中の納付金についてはセクション V を参照してください。

## **Examinations**

MIC faculty use a variety of assessment methods throughout the term to examine student progress and achievement. Through the syllabus and announcements in class, faculty inform students about each form of evaluation and its weight in the final grade. Each course also requires a final examination assessing the student's understanding of the total theme of the course. Final examinations are conducted during the scheduled final examination time. Some faculty may offer an alternative form of cumulative evaluation such as a written, oral, or visual report or presentation. These may involve individual or group work and are also due during the scheduled final examination time. The College's statement on academic honesty governs examinations as well as all other academic work.

## **Academic Honesty**

As a learning community, MIC expects its students and its faculty to uphold the highest standards of academic honesty. For students, standards of academic honesty apply to all academic assignments, including, among others, examinations, homework, and papers. Students who have questions about the meaning of academic honesty should clarify this concept by speaking with a faculty member.

Students at MIC will often be expected to work in teams and to learn from each other. Such collaborative activities, when assigned by a faculty member, are academically honest. Students may often be asked to report on materials in published documents; such reports, when they cite the source, are academically honest.

Academically dishonest behavior includes:

- a. **Cheating**. Cheating means intentionally using deceit or misrepresentation in any academic assignment.
- b. **Fabrication**. Fabrication means falsifying or inventing information or citations in any academic assignment.
- c. **Plagiarism**. Plagiarism means representing the words or ideas of another as one's own, without giving credit to the original author.

Because engaging in academically dishonest behavior destroys the bonds of trust that are an essential ingredient of a learning community, it is considered an extremely serious matter. Depending on the circumstances, faculty may respond to such behavior by counselling the student about the nature of academically dishonest behavior, by warning the student about the consequences of such behavior, by asking a student to repeat an assignment, by lowering a student's grade in an assignment or a course, by asking a student to withdraw from a course, or by other appropriate actions.

## **Leaves of Absence**

When a student is unable, because of illness or other compelling difficulties, to attend classes for two months or more a Leave of Absence may be approved. If the Leave of Absence is requested for medical reasons, a medical certificate must accompany the application with the guarantor's signature. A Leave of Absence is not included in the time limits for completing the degree. Students may return to the College after a Leave of Absence at the beginning of a term and upon prior notification to the College. Forms to request a leave of absence may be obtained from the Academic Affairs office. Leaves of Absence are granted for no more than 4 years, overall. See Section V regarding fees charged during a Leave of Absence.

## **退学**

退学を願い出る学生は、学務部に申し出なければならない。学務部は、退学に伴う手続きを行う。また、退学願には学生とその保護者の署名を必要とする。授業に出席しない等の行動は退学とはみなされない。当該学期の授業料および諸費用は返還されない

## **除籍**

次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て、学長が除籍する。

- (1) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められた者
- (2) 所定の登録手続きをせず、また休学、退学の手続きをしない者
- (3) 授業料、諸費の未納が3ヶ月以上に及ぶ者
- (4) 在学年限を経過してもなお卒業に必要な単位を取得できない者
- (5) 休学期間を超えてもなお復学もしくは退学しない者
- (6) 行方不明者又は死者

除籍された者が再入学を願い出たときは、学長は教授会の議を経てこれを許可することがある。

## **編入学の単位認定**

3年次編入生が他大学で修得した科目を、本学の1・2年次カリキュラムと照らして基礎教育科目、言語科目及び海外研修科目の単位の認定を行う。認定単位数が68単位を満たさない学生は、学部長とカリキュラム委員会との協議の結果決定された、不足分の単位に充当する科目を履修することとなる。

専修学校の専門課程、短期大学、高等専門学校および4年制大学を卒業した者、あるいは、他の4年制大学で最低2年の学業を修了した者は、入学試験の結果、原則として本学3年次への編入が許可される。（「2年の学業」とは最低62単位を修得していることを意味する。）

- a. 英語と日本語のいずれについても適切な学力がなければならない。具体的には、TOEFL480点以上または同等の英語力が入学要件である。例外的に、英語力の判定の際に他の諸事情を考慮に含めることもある。
- b. 単位換算の対象とされるのは、C評価以上の成績を修めた科目のみであり、修了した科目の平均成績は2.0以上でなければならない。（成績がA, B, Cでのみ評価される場合には、Aを3.5点、Bを2.0点、Cを1.0点として点数に換算する。）

## **他大学等で修得した単位の認定について**

1. 大学又は短期大学を卒業又は中途退学し、新たに本学の第1年次に入学した学生の他大学で既に取得した単位については、30単位を越えない範囲で、本学において取得したものとして認定することができる。
2. 教育上有益であると教授会が判断した場合に、他の大学又は短期大学において取得された単位については、60単位を越えない範囲で本学において取得したものとして認定することができる。ただし、編入学・転入学の場合を除く。

### **Withdrawal from the College**

A student intending to withdraw from the College must inform Academic Affairs, which will arrange an exit interview. Signatures of the student and the guarantor are required on the Withdrawal Application. Not attending classes does not constitute withdrawal from the College. Tuition and fees for students who withdraw during the term are not refunded.

### **Removal from the College Register**

The President may remove a Student from the College Register upon consultation with the Faculty Council in any of the following circumstances.

- (1) When a Student's academic record implies a lack of ability to graduate
- (2) When a student has not completed specified Registration procedures, or has not completed the procedures for Leave of Absence, Withdrawal from College, and so on
- (3) When a student has not paid tuition and other fees for a period of more than 3 months
- (4) When a student has not completed the number of credits required for Graduation and will exceed the Limit for Completion of Study
- (5) When a Student exceeds the Period of Leave of Absence and has not submitted a Request to Return to College or a Request for Withdrawal from College
- (6) When the whereabouts of a student is unknown or a student is deceased.

Approval of an application of Request to Return to College submitted by a Student who has been removed from the College Register may be approved by the President after consultation with the Faculty Council.

### **Credits Granted to Transfer Students**

Credits for General Education, Language and Study Abroad courses for students entering as third-year students shall be granted for courses which are consistent with the general scope and purpose of the lower-division curriculum. Third-year transfer students entering with fewer than 68 transferable credits shall be assigned make-up coursework as determined by the Dean of Faculty in consultation with the Committee on Curriculum.

Graduates of specialized schools, junior colleges, higher vocational colleges and four-year colleges, and the students who have completed at least two years of coursework in an accredited four-year college may be admitted, in principle, into the third year as transfer students by passing the entrance examinations. ("Two years of coursework" means successful completion of at least 62 credits.)

- a. Language skills both in English and Japanese must be adequate for upper division courses; more specifically, a TOEFL score of 480 or equivalent English proficiency is required for admission. In exceptional cases other evidence of English proficiency will be considered.
- b. Only courses in which a grade of C or better was earned may be transferred, and the average grade of the courses taken must be 2.0 or better. (In the case of systems which provide only the grades of A, B, and C, A=3.5 points, B=2.0 points, C=1.0 point.)

### **Credits Accepted from Other Institutions for Students Matriculated at MIC**

1. The College may recognize up to 30 of the credits previously earned at other institutions by students admitted to the College as first-year students who have previously graduated from or dropped out of a two-year or four-year college.
2. If it is the judgment of the Faculty Council that it would be educationally beneficial to do so, up to 60 credits may be granted toward a degree for studies undertaken at another four-year college or two-year college for regularly-matriculated students (not applicable to Transfer or Roll-Over students).

## 国際交流

大韓民国、香港、台湾、イギリス等の複数の大学との間に学術交流協定を締結しており、留学生の受け入れや本学学生の派遣をはじめとする様々な学術交流を行っている。

### 宮崎国際大学の交換留学生制度

宮崎国際大学は海外においては、淑明女子大学、ソウル市立大学、ヨンナム大学（韓国）、Centennial College（香港）、静宜大学（台湾）及びYork St John University（イギリス）、国内においては、関西国際大学、淑徳大学、北陸学院大学、富山国際大学、共愛学園前橋国際大学及び大正大学と交換留学生協定を結んでいる。この協定にしたがい、両大学の学生は交換留学生として相手側の大学で学ぶことができる。交換留学生は在学期に授業料等を支払い、在学期から単位の認定を受ける。また留学に伴う費用は交換留学生個人が支払うものとする。ただし、交換留学生として在学する大学において授業料・入学金等を支払う必要はない。

宮崎国際大学に在学する学生で、交換留学生として交換留学先大学に在籍する意思を有するものは、その旨の許可申請をしなければならない。また本学の交換留学生が交換留学先大学で、宮崎国際大学の単位として認定されるものを履修する場合は、事前に承認を受けるものとし、学業が満足に修了されなかった場合には、単位認定は行なわれない。交換留学生制度に関する詳細は前期中にグローバル教育センターが発表する。交換留学は、通常3年次学生を対象として後期に行なわれ、専門教育とみなされる科目を履修することになる。教職課程を履修する学生が交換留学生制度に参加しようとする場合は、通常宮崎国際大学に1学期間以上多く在籍しなければならない。

### 高等教育コンソーシアム宮崎及び単位互換

宮崎国際大学は高等教育コンソーシアム宮崎のメンバーである。本学の学生は同コンソーシアムに参加している機関において、以下の科目を履修しその単位の認定を受けるべく、その許可申請を本学学務課に提出することができる。

- 道德教育論
- 日本国憲法
- 健康の科学

これらの科目はすべて教職課程の必修要件となっており、教授言語は日本語である。

これらの科目は、本学の時間割上それらの履修が難しいとみなされる以下の場合にのみ、その履修が許可されるものである。

- 通常より遅れて教職課程を履修し始めたとき
- 本学で同科目を以前履修したが、不合格となったとき
- 病気など、その他特別な事情があるとき

これらの科目の他大学での履修を希望する学生は、授業開始後第1週目の終わりまでに、その科目の講義概要の写しを学部長及び教職課程担当責任者に提出しなければならない。学部長及び教職課程担当責任者は、講義概要の内容を確認した上で、学生がその科目を履修し、単位を取ることができるかの判断をする。学期終了後、他大学で該当科目を履修した学生は、その履修した科目内容を示すポートフォリオを提出しなければならない。本学がその科目内容が本学の求める質の基準を満たしているかどうかについての評価をする参考資料とするためである。

コンソーシアム加盟大学で履修した単位は原則として卒業必修単位として認めない。

## **International Exchange**

MIC currently has academic exchange agreements with universities in Korea, Hong Kong, Taiwan, England, etc. that offer diverse opportunities for academic exchange, such as student and faculty exchange.

### **International and Domestic Exchange Programs**

MIC has entered into exchange agreements overseas with Sookmyung Women's University, the University of Seoul and Yeungnam University in Korea, Centennial College in Hong Kong, Providence University in Taiwan, and York St John University in England, and domestically with Kansai University of International Studies, Shukutoku University, Hokuriku Gakuin University, Toyama University of International Studies, Kyoai Gakuen University and Taisho University. According to the agreements, students from each university may study at the other university on a reciprocal basis. Students pay fees and receive credits at their own university and are responsible for all additional expenses incurred in studying abroad. However, they do not pay additional tuition or enrollment fees at the institution they are visiting.

Interested MIC students will apply for permission to be an exchange student at associated institutions. Their academic program must be approved in advance in order to count for MIC credit. Work to be accepted for academic credit must be completed satisfactorily. Details will be provided by the Global Education Center during spring semester. Exchange will normally occur during fall of the third year and will usually involve Specialized Course credits. Students completing Teacher Certification requirements will generally have to spend one or more additional semesters at MIC in order to be able to participate in the program.

### **Consortium of Miyazaki Area Universities and Credit Exchange**

Miyazaki International College is a member of the Consortium of Miyazaki Area Universities. MIC students may apply for permission to take and receive credit for the following classes at other institutions participating in the Consortium of Miyazaki Area Universities:

- Moral Education
- Japanese Constitution
- Physical Education.

All three classes are part of the teaching certification program and use Japanese as the language of instruction.

Students may only take these classes in certain circumstances affecting their class schedule at MIC. These circumstances include:

- late entry into the teacher certification program,
- previous failure of the corresponding class at MIC or
- other special circumstances, such as serious illness.

Students who wish to take one of these classes at another institution must submit to the Dean and the director of the teacher certification program a copy of the course description of the course by the end of the first week of class. Based on their evaluation of the course description, the Dean and the director will decide whether a student will be allowed to take the class and receive credit for it. At the end of the semester, students who have taken classes at other institutions are required to submit portfolios of their work in order to help MIC monitor the quality of those classes.

Courses taken through the Consortium will generally not be counted toward graduation.



## 個人情報の取扱いについて

宮崎国際大学（以下「本学」という）では、入学予定者、在学生の個人情報のみならず、保護者や卒業生などの個人情報を取扱っています。個人情報の不正使用や流出を防ぎ、個人情報を適切に管理・使用していくためには、国が定める「個人情報保護法」ならびに「学校法人宮崎学園個人情報の保護に関する規程」等の学園内諸規程を策定し、これらに則って、以下の通りに取扱います。

### 1. 個人情報とは

本学が、業務上取得する在学生ならびに卒業生、入学予定者に関する情報であり、入学手続き時に提出された氏名、住所、生年月日、写真、その他の記載により個人を特定できるものを言います。また、在学中の修学上本学が作成する正課内外における情報（成績情報、指導記録、活動記録など）も含まれます。

### 2. 利用目的

本学では以下に掲げる教育研究、修学支援に必要な業務を遂行するため、業務上取得した学生および保証人等の個人情報を主に、次の目的のために適正に利用します。利用目的に大きな変更が生じる際は、学生ならびに保証人に同意を得ます。学生の個人情報は学籍番号で分けし、主に、以下の業務遂行のため利用します。

#### （1）学籍関係

学籍情報の管理、クラス名簿等の作成、休学・退学・復学等の諸手続き、編入学・転入学・再入学など

#### （2）修学関係

履修相談、履修指導、履修登録・通知、授業・定期試験、成績処理・通知、単位認定、卒業判定、諸資格認定など

#### （3）学生生活

学生生活全般に関わる指導・助言、学生支援に関わる指導記録作成、奨学金関連業務、定期健康診断・日常の健康相談、課外活動支援、外国人 留学生在留等手続、入寮・退寮手続、学生災害障害・賠償保険手続など

#### （4）進路関係

就職・進路全般に関わる支援、就職・進路全般に関わる指導記録作成、進路希望登録、進路登録、就職斡旋、自主実習、課外講座運営、模擬試験運営、卒業後の在職状況把握など

#### （5）その他

各種連絡・呼び出し・通知、各種証明書発行、\*卒業アルバム制作、\*本学広報に関わる媒体への掲載、各種調査報告、学則による処分など

\* 制作の際に撮影した画像等の肖像権は大学に帰属するものとします。また、授業・課外活動・その他学校行事の際に撮影した写真・映像等は 本学の教育活動および大学広報のために、大学案内をはじめとする広報媒体に使用することがあります。

### 3. 個人情報の第三者提供について

本学では、教育研究および学生支援に必要な業務を遂行するために、学生ならびに保証人等の個人情報を下記の通り、第三者に提供することがあります。外部業者へ業務委託する場合の業者選定にあたっては、個人情報保護体制が確立した業者を選定し、機密保持契約を締結します。

（1）学生の学業成績等の修学状況を保証人に提供します。本学では、保証人との連携による修学指導が教育上有効な手段であると考え、年度末の成績確定の段階で保証人宛に

「成績通知書」を送付します。また、本学が開催する保護者懇談会においても履修状況・単位修得状況を提示しながら、学生生活・修学状況・進路支援等について個別面談を行います。

- (2) 学生の個人情報を同窓会に提供します。本学では、卒業生間のつながりの必要性を認識するとともに、同窓会活動と本学との連携を重要視しています。その活動を支援するため、学生の情報（氏名・卒業学科・住所など）を提供します。
- (3) 学生の個人情報を後援会に提供します。本学では、後援会活動と本学との連携による修学支援、修学環境整備等を重要視しています。その活動実施のため、学生の情報（氏名・所属学科・住所など）を提供します。
- (4) 本学の広報誌媒体作成に伴う個人情報・写真等を作成委託業者へ提供します。
- (5) 学生の健康診断実施に伴う個人情報を医療機関へ提供します。
- (6) 免許・資格の申請を行うため、学生の個人情報・成績情報などを管轄諸官庁に提供します。
- (7) 学生のインターンシップ・学外実習・ボランティア・海外留学等に伴う個人情報を受け入れ先に提供します。
- (8) 学生教育研究災害障害保険・学研災付帯賠償責任保険の加入手続きのために、学生ならびに保証人の個人情報を関連の保険会社に提供します。
- (9) 学生の奨学金の申請・交付・継続申請に伴う個人情報を奨学金団体に提供します。
- (10) 学生の国内外の研修旅行・留学の実施に伴う個人情報を旅行代理店等に提供します。
- (11) 外国人留学生の在留等手続を行うため、学生の個人情報・成績情報などを管轄諸官庁に提供します。
- (12) 法令に基づく場合や、学生本人または第三者の生命、身体の安全または財産その他の権利保護のため、緊急の事情、国・地方公共団体などへの協力義務に基づく合理的理由がある場合は、例外的に学生または保証人の情報を提供します。

#### 4. 共同利用について

本学では、上記 2 の利用目的のために、各部署で個々に業務上取得・作成した学生および保証人等の個人情報を部署間で共有します。

#### 5. 個人情報の管理について

- (1) 業務上取得した個人情報ならびに成績情報・就職状況等の情報は、紙もしくは電子データの形態で保管します。
- (2) 個人情報の管理にあたっては、「個人情報保護法」ならびに「学校法人宮崎学園個人情報の保護に関する規程」等学内諸規程に則って、適正に利用・管理・廃棄します。

#### 6. 個人情報の開示について

本学が業務上取得および作成した個人情報については、本人に帰属する情報に限り、開示請求することができます。しかしながら、個人情報のなかには開示請求に応じられない情報もあります。その場合は、その理由を文書により通知します。開示請求窓口は総務課です。

#### 7. 問い合わせ・相談窓口について

宮崎国際大学 総務課  
〒889-1605 宮崎市清武町加納丙 1405 番地  
電話：0985-85-5931

## **SECTION V**



## 学 費 納 入

本学の学費納入に関する主な規定は下記のとおりである。

### (学 費)

1. 学費とは「授業料」、「施設設備費」、「その他」を言う。  
※「その他」は、海外研修費用、教育実習費用等である。

### (学費の納入期限)

2. 学費の納入期限は下記のとおりであり、期限内に納入すること。
  - ・ 前期・・・4月10日
  - ・ 後期・・・10月31日但し、大学が認める正当な理由により学費の延期納入を願い出る場合には、上記納入期限までに「学費延納願」を学長宛に提出する。（「学費延納願」用紙は総務部に請求のこと）
  - ・ 海外研修費用、教育実習費用の納期は別途指示する。

### (学費の納入延期期間)

3. 学費の納入延期期間は学費の納入期限（前期：4月10日、後期：10月31日）の翌日から3ヶ月以内とする。

### (学費未納の場合の除籍)

4. 学費納入の義務を怠り、3ヶ月以上納入しない場合は本学学則により除籍される場合がある。

### (欠席又は停学中の学費)

5. 学費は、欠席又は停学中であっても減免されない。

### (休学中の学費)

6. 学期が始まる前に休学願を提出した場合の休学期間中の授業料・施設設備費の納入は免除する。但し、1学期につき在籍料として30,000円を納入しなければならない。学期の途中において、休学する場合はその学期分の授業料等学生納付金を納入しなければならない。  
※休学中も後援会費は納入しなければならない。

### (退学又は除籍の場合の学費)

7. 退学を願い出る者は、その学期までの授業料等学生納付金を納入しなければならない。退学又は除籍の場合、既納の学費は返還されない。また、未納の時は、ただちにこれを納入しなければならない。

### (既納の学費の返還)

8. 既納の学費はいかなる理由があっても返還されない。

**\*不明な点は総務部会計課まで。**

## **PAYING COLLEGE FEES**

The guidelines for paying College Fees are described below. Please observe all payment deadlines strictly.

### **(College Fees)**

1. “College Fees” means “Tuition”, “Facilities Fees” and “Other Fees”.  
\*“Other fees” means fees incurred for Study Abroad, Teaching Practica, etc.

### **(DEADLINE FOR PAYMENT OF COLLEGE FEES)**

2. Deadlines for payment of College Fees are as described below.
  - Spring Semester – April 10
  - Fall Semester – October 31
  - To request an extension of deadline for payment for a legitimate reason, please submit a “Request for Extension of Deadline for Payment of College Fees” to the President by the deadline date specified above. (“Request for Extension of Deadline for Payment of College Fees” forms are available at the General Affairs Office.)
  - Study Abroad and Teaching Practica – as advised separately

### **(PERIOD OF EXTENSION OF DEADLINE FOR PAYMENT OF COLLEGE FEES)**

3. The Period of Extension of Deadline for Payment of College Fees shall be 3 months from the day after the prescribed Deadline for Payment (Spring Semester – April 10; Fall Semester – October 31).

### **(REMOVAL FROM THE COLLEGE REGISTER DUE TO FAILURE TO PAY COLLEGE FEES)**

4. Students who fail to meet their obligation to pay College Fees for a period of 3 months or more may be removed from the College Register in accordance with the College Rules.

### **(COLLEGE FEES DURING ABSENCE AND SUSPENSION)**

5. Students shall not be exempt from payment of Tuition and Facilities Fees during absence or suspension from the College.

### **(COLLEGE FEES DURING LEAVE OF ABSENCE)**

6. Students who submit request for Leave of Absence from the College prior to the commencement of the semester of leave shall be exempt from paying tuition and facilities fees for the period of said leave. However, such students shall be required to pay the fee of 30,000 JPY for retention of studentship status for each semester of leave. In the event that a student is given approval for leave of absence in the middle of a semester, the student shall be required to pay the tuition and fees for the semester of said leave.

\*Students shall also pay the Parent’s Association fee during the period of leave of absence.

### **(COLLEGE FEES WHEN WITHDRAWN FROM THE COLLEGE OR REMOVED FROM THE COLLEGE REGISTER)**

7. Students who wish to withdraw from the College must pay all tuition and other fees up to and including the semester of official withdrawal. In the cases of Withdrawal from the College and Removal from the College Register, Fees previously paid to the college shall not be returned. Furthermore, outstanding Fees must be paid immediately.

### **(RETURNING PREVIOUSLY PAID COLLEGE FEES)**

8. Previously paid College Fees shall not be returned for any reason.

**\*Please refer all questions to the General Affairs Office.**

## 学生部

### 学生証

入学時に学生証を交付する。本学学生であることを証明するものであると同時に、宮崎学園図書館の貸し出しカードも兼ねている。大学においては常時携帯し、紛失、盗難あるいは汚損した場合は、速やかに総務部に再発行を願い出ること。

### 住所等の個人情報の変更届

住所・電話番号・携帯電話番号・メールアドレス・保証人等に変更があった場合には、学生部備え付け用紙に変更事項を記入し、学生部に提出する。

### 保険

本学の学生は、(財)日本国際教育支援協会の「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」および「学研災付帯賠償責任保険(学研賠)」に加入している。

大学の教育研究活動中や課外活動中に被った事故による身体の傷害や、通学などの移動中に発生した身体の傷害事故に対し、保険金が支払われる。また、学生が、正課・学校行事・教育実習などの活動で他人にけがをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償が補償される。

保険支払の対象となる事故・支払保険金額等の詳細については、学生部に照会のこと。

### 健康管理及び健康診断

保健室が1号館1階、保健管理センターが4号館1階にあり、気分が悪くなった場合や怪我のため応急処置が必要な場合に利用できる。体脂肪測定器等の器具も備えてあるので、自分の健康管理にも利用できる。

近くの医療機関の情報はセクションVIIを参照のこと。

毎年4月に健康診断を行っている。身長・体重測定、内診及び胸部X線撮影の4項目であるが、この健康診断を受診しないと、大学としては健康診断証明書が発行できない。

健康診断日は掲示板等で告示する。

## **STUDENT AFFAIRS**

### **Student Identification Card**

All students will be issued a student identification card on April 1 of the 1st year. The student identification card is very important. It will identify you as a student of Miyazaki International College and you will use it to borrow books and materials from the MEI Library. Please maintain and use it with care for the 4 years of your college life. In case of loss, apply for re-issuance at the General Affairs Office.

### **Reporting Changes of Address, Name, Phone, Etc.**

Please report all changes of address, name, phone and cellular numbers by completing and submitting the appropriate form to the Office of Student Affairs.

### **Insurance**

All MIC students are covered by Student Educational Casualty Insurance and Auxilliary General Liability Insurance provided by the Association for International Education, Japan (formerly The Center for Domestic and Foreign Students). Insurance coverage is provided for accidents or physical injury incurred during College educational and extra-curricular activities, physical injury incurred during travel to and from the College and for legally required compensation for physical injury or damage to the property of others caused by a student during class and College activities, practica, etc. Be sure to contact the Office of Student Affairs immediately when you have caused or been involved in such accidents. Please read carefully the pamphlet of information you have been provided for details regarding content and scope of coverage.

### **The Health Care Room and Medical Examinations**

The Health Care Room is located on the first floor of the building 1 and the Health Center is located on the first floor of the building 4. Please feel free to use the room when you do not feel well and wish to rest, or when you need first aid care or treatment for injuries. The room is also equipped with a weight scale that measures body fat, which can be used to assist you in your personal daily health care management. To use the Health Care Room, visit the Office of Student Affairs. See Section VII for information regarding local health care facilities.

Medical examinations including measurement of heath, weight and pulse rate, and a chest X-ray are conducted once yearly in April. Students who do not complete this yearly medical examination will not be issued a Certificate of Medical Health. Check your bulletin board for details regarding the schedule for examinations



## カウンセリング

アドバイスやカウンセリングが必要と思う学生は、まず気軽に相談できる教職員またはスクールカウンセラーの手助けを求めてください。「こんなことで相談してもいいのかな」と思うようなことでも大丈夫です。

本学では、臨床心理士・公認心理師の資格をもったカウンセラーが8時30分～17時15分に勤務しています。1年生は4月から優先的に必要に応じて個人面談を受け、カウンセラーは今後どのように学生の悩みと問題を解決していけば良いかを検討し、より適切なカウンセリング方法を考えるようにしています。このようなサポートを通して、学生はより良い環境で学業に励むことができます。また、教員やアドバイザー、あるいは学生部職員も学生の悩みの相談相手になり、また問題の内容によっては適切な相談相手や部署・外部機関の紹介をします。相談の内容は原則として秘密厳守ですから、安心して相談してください。

もし周りに悩んでいる友人がいたり、友人に次のような状況が見られた場合には、一人で抱え込まず、適切な相談相手や部署に相談してください。

- ・ 憂鬱っぽい
- ・ 頻繁に泣く
- ・ お酒を飲みすぎている
- ・ 友達と関わらなくなった
- ・ 頻繁に授業を欠席している
- ・ 家族と時間を過ごしたくない

悩んでいる学生を助けようとしている人は思いやりをもって接してください。また、悩みのある学生は自ら手助けを求めることが難しい場合があります。相談にのる教職員などは、原則としてすべての秘密を保守すると伝えることで悩んでいる学生を安心させることが大切です。よくある悩みの相談例は下記のとおりです。

(例)

- ・ 宮崎での生活に馴染めない
- ・ 授業についていくのが難しい
- ・ 家族の問題（両親からの過度な期待がある等）
- ・ 出席が容易でない
- ・ 友達ができない
- ・ 経済的問題を抱えている
- ・ 異性問題で悩んでいる
- ・ 先生に話かけられない
- ・ 飲酒問題が深刻になってきた
- ・ 健康相談の情報が欲しい
- ・ 理由なく落ち込んだり、悲しくなる
- ・ 生活習慣が整わない
- ・ 気分の落ち込んだ状態が長く続いている
- ・ 眠れない（朝起きるのがつらい）

## **Personal Counseling**

Students in need of advice or counseling should first seek the assistance of a **faculty or staff member with whom they feel comfortable, or the School Counselor**. No issue is “too small” to seek assistance.

Our counselor is a clinical psychologist and a certified public psychologist, and is available between 8:30 and 17:15. First year students are preferentially interviewed individually as needed from April to determine their individual needs and to determine the best way to meet them, thereby enabling students to work hard in a better environment. Furthermore, academic advisors, student affairs, and other faculty and staff are always available to assist students in finding a solution to their problems or to direct them to the most appropriate person or office. All counseling between students and faculty or staff members is, in principle, confidential.

Faculty and students are encouraged to assist troubled students in seeking help instead of thinking alone. Students who are unable to solve their problems and are showing one or more of the following signs should seek counseling:

- depression
- excessive crying
- drinking too much alcohol
- withdrawing from friends
- not attending classes
- withdrawing from family

Students (or faculty or staff members) who are helping a troubled student should try to be understanding. Sometimes students with problems can be fearful of seeking help. Therefore, it is important to ease their fear by letting them know the faculty and Student Affairs staff will not discuss their problems with anyone else without their consent. Common examples of problems with which students may need help are:

- having problems getting used to life in Miyazaki
- family problems or high family expectations
- having problems making new friends
- girlfriend or boyfriend problems
- drinking too much alcohol
- feeling sad or depressed for no reason
- feeling depressed for a long time
- finding classes too difficult
- having problems attending classes
- being unable to talk with a faculty member
- not enough money to live on or stay in college
- needing information on personal health care
- irregular lifestyle
- being unable to sleep (hard to get up in the morning)

## **奨学金制度**

多くの奨学金の募集は 4 月に行われ、学内説明会を行う。奨学金を希望する学生は必ず出席のこと。募集や説明会、面接の日程については、掲示板やメールで告知するので、看過しないよう注意を要する。

奨学金名称（過去実績のあるもの）

日本学生支援機構（旧日本育英会）、宮崎県育英会資金、壽崎育英財団、あしなが育英会、保育士奨学資金（宮崎県社会福祉協議会）、ほか地方公共団体奨学金

## **アルバイト**

大学としては最初の 1 年半、学期中にアルバイトをしないことを強く勧めている。MIC で授業についていくためには、勉学のため十分な時間とエネルギーが必要だからであり、経済上の必要性からどうしてもアルバイトをしなければならない学生は、学生部まで連絡の上、指導を受けること。

## **駐車場**

駐車場は限定されており、学生用には有料・抽選で割り当てられる。応募方法については総務部より毎年 2 月と 7 月に全学生に案内される。

学生の本学駐車場の利用は、運転免許証を取得後 2 ヶ月以上経過し無制限の対人賠償保険に加入している者に限定されている。

## **遺失・紛失物**

MIC キャンパス内で物を紛失した場合や遺失物を発見した場合は、総務部に届け出る

こと。

### **Financial Scholarships**

Students may apply for a wide range of scholarships in the middle of April in the Student Affairs Office. Watch the bulletin boards or mail for information on the application and interview dates.

Some of the scholarships students have received include: The Japan Student Support Organization (formerly The Japan Scholarship Foundation), Miyazaki Prefecture Scholarship Foundation, Kagoshima Prefecture Scholarship Foundation, Kumamoto Prefecture Scholarship Foundation, Nagasaki Prefecture Scholarship Foundation, Saga Prefecture Scholarship Foundation, Fukuoka Prefecture Scholarship Foundation, Kumamoto Prefecture Scholarship Foundation, Kita Kyushu Scholarship Fund, Ashikaga Scholarship Foundation.

The types of Ikueikai scholarships applied to most often by students are as follows. A meeting to explain the scholarship programs will be held in April. Please be sure to attend if you intend to apply for a scholarship. :

### **Part-time Employment**

Students are strongly advised not to work while classes are in session during their first two years. Students need a sufficient amount of time and energy to maintain the academic standards expected at MIC. MIC recognizes some students may have an economic need to work. Those students are encouraged to seek assistance from the Student Affairs Office.

### **Automobile Parking**

The campus parking lot is available, within capacity limits, for faculty, staff and guests to park automobiles and motorcycles. Available spaces are allotted by lottery for students use at a nominal charge for the term. The General Affairs Office, which oversees the allocation of spaces, inform students how to apply in February and July. Vehicle owners using the campus lot must possess a driver's license, a minimum of two months of driving experience, and must have unlimited automobile liability insurance.

### **Lost & Found**

Any item that has been found on the MIC campus will be stored in the General Affairs Office. Lost items may be reported there.

## 学友会及び部活動

### 学友会の役割

クラブ活動や学生の参加・関与する全学的行事については在学学生を代表して大学側と協議しその解決をはかるとともに、公式行事では学生を代表する。学生のための行事を計画・実行する主体になるのも学友会の役割である。

学友会活動は役員 8 人による役員会中心に運営され、役員会は会長、副会長、書記、会計で構成される。総会は各学期に少なくとも 2 回行われ、全学生が自由に参加できる。

役員選挙は毎年 4 月に実施され、全学生の投票により決定される。

教育的観察にある学生は学友会、各部活動、大学祭での委員就任は許されない。

### 部活動

新しく出来たグループは当初「サークル」として認定され、1 年後に審査を経て「部（クラブ）」に昇格できる。部活動費は正式に登録された「部（クラブ）」に対し、学友会と同時に大学との協議を経て割り当てられる。

現在登録しているクラブ・サークルは下記のとおりである。

スポーツ系	文化クラブ系
野球	オールミュージック
バスケットボール	吹奏楽
テニス	ピアノの会
サッカー	教職クラブ
バレーボール	ササミイングリッシュクラブ
ダンス	虹色カフェ
卓球	TTT（英語サークル）
バドミントン	
陸上	

新入生に対する入部募集は、4 月に開かれる学友会主催のクラブフェアで行うのが慣例になっている。

新しくサークルを結成したい場合は、次の方法に従う。

- 学生部からサークル登録用紙をもらい、説明を受ける。
- 教員にアドバイザー（顧問）を依頼する。
- 学生部に登録用紙を提出し、サークルを登録する。（年度途中でもサークル結成できる。）

## STUDENT GOVERNMENT AND ACTIVITIES

### Student Government

The purpose of Student Government is to distribute funds to student clubs, to work with the MIC administration and staff on college issues and to represent students at official events or meetings.

The Student Government consists of 8 administrative officers and the assembly. The officers are the president, vice president, secretary and treasurer. The assembly is made up of one member from every recognized student club. The assembly meets at least twice a semester. The assembly meetings are open for all students to attend and join in the discussions.

Officer elections are held the late April. New student officers are elected each year. All students may vote in the Student Government officer elections.

Students who are on academic probation may not take executive positions in Student Government, clubs, or the College Festival.

### Student Clubs / Circles

Students and faculty are encouraged to organize and participate in student clubs and circles. A club is a group that has been registered with the Student Affairs Office as a circle and has been in existence for one year. To be recognized as a club, a group must present evidence of having conducted group activities as a circle for one year. Clubs may be allotted a budget in consultation with the Student Government.

The following clubs are currently registered with the Student Affairs Office.

SPORTS	CULTURE
Baseball	All Music Club
Basketball	Brass Band
Tennis	Piano Lover's Club
Soccer	Teacher Training Club
Volleyball	Sasami English Club
Dance	Rainbow colored cafe
Table Tennis	TTT (English Circle)
Badminton	
Land	

Students who wish to join a club may do so at the Club Fair.

Students who wish to form a circle must:

- consult the Student Affairs Office for details on how to start a circle and receive a circle registration form.
- find a faculty/staff member to be the official club advisor
- register the name of your club/circle with the Student Affairs Office.

## クラブやイベントのための施設借用

下記の部屋はクラブの役員の申請に基づき総務部の許可を受ける。ミーティングやイベント開催1週間前までに借用願書を提出のこと。部屋の空き状況は1～2日以内に連絡される。

### 大学

1号館	収容人数	2号館	収容人数
各教室	最大75	各教室	8-40
		307	156

### 大学・短大共有施設

施設
(国際交流センター) 食堂
(国際交流センター) 研修室
SPOON
グラウンド
体育館
テニスコート

### 宮崎学園図書館

	収容人数		収容人数
2階グループ学習室1・2	3～20	2階会議室	3～15
3階グループ学習室3・4	3～6	3階多目的室1・2	3～40

\* 図書館施設を利用する場合は、図書館の貸し出しカウンターに照会する。

### **Room Reservations for Club Meetings/Events**

Students may reserve the following rooms or facilities on campus for club meetings or events through the General Affairs Office. Please complete the reservation form at the General Affairs Office no later than one week prior to the meeting/event. You will be notified within one to two days if the room or facility is available.

#### Miyazaki International College

<b>Building 1</b>	<b>Seating Capacity</b>	<b>Building 2</b>	<b>Seating Capacity</b>
Any classroom	Max 75	Any classroom	8-40
		307	156

#### Shared Facilities of MIC and the Tandai

<b>Facility</b>
International Center Cafeteria
International Center Conference Room
SPOON
Track & field
Gymnasium
Tennis Courts

#### MEI Library Meeting Rooms

<b>Room</b>	<b>Seating Capacity</b>	<b>Room</b>	<b>Seating Capacity</b>
2nd floor Study Room 1, 2	3-20	2nd floor Conference Room 2	3-15
3rd floor Study Room 3, 4	3-6	3rd floor Multi-Purpose Room 1, 2	3-40

\*To use Library facilities, inquire at the counter.



## その他の大学行事

### MIC 講演会シリーズ

本学では教職員や学生の関心に応え、宮崎の地域住民との交流を目的に、様々なテーマでの講演会シリーズを開いている。

MIC の講演会シリーズではその講師として本学の教員だけでなく、学外の研究者、多彩な国籍や専門分野を持った専門家を紹介する。トピックスは異文化、歴史、政治、環境、比較言語、教育など幅広い分野に及び、本学のキャンパスはもとより地域住民に向けて参加を広く呼びかけている。

### MIC 大学祭

MIC の大学祭は毎年、10 月に開催される。これは学生が主体のイベントであるが、MIC の学生・教職員はもちろん、他大学の教員や学生、地域住民の方々に広く参加を呼びかけている。毎年国際的で特異なテーマが設定されるなど、大学祭を取りまとめ運営する MIC 学生のユニークな気質をよく反映したイベントとなっている。

## 学生アシスタント・ワークスタディー

本学では、下記資格を満たしている学生を対象に、学生アシスタント（SA と称す）・ワークスタディー制度を実施しています。SA とは授業内学習支援、課外学習（学生数名に対して授業内容の予習・復習）補助や授業内学習補助、その他大学が認めた業務等を行います。

大学は業務に従事した時間を基に、報酬を支払います。

### **【資格】**

人 物	意欲的で責任感のある者
学 年	1 年生～4 年生（ただし、1 年生は後期から募集）
学業成績	国際教養学部 原則として GPA 3.0 以上 ただし、学習補助等に従事する場合は GPA 3.5 以上かつ TOEIC 650 点以上 教育学部 原則として GPA 3.0 以上 ただし、学習補助等に従事する場合は GPA 3.5 以上 英語学修補助に従事する場合は GPA 3.5 以上かつ TOEIC 650 点以上

## OTHER COLLEGE ACTIVITIES

### MIC Lecture Series

The College offers an active and varied lecture series with programs of interest to the greater Miyazaki community and to the MIC community of faculty, staff and students.

The MIC Lecture Series presents faculty, visiting scholars, and other international, national or local experts. Speakers address a broad spectrum of cross-cultural, historical, political, environmental, comparative, linguistic, or educational topics. Lectures are advertised to the community at large as well as on campus.

### College Festival

The MIC College Festival is held normally iseku October each year. Although the Festival is a student-centered activity, the entire MIC community, faculty and students of other Miyazaki universities and the members of the local community are invited to participate. Yearly international themes vary and reflect the unique qualities of the students who organize and run the Festival.

## STUDENT ASSISTANT WORK STUDY PROGRAM

MIC accepts applications for participation in the Student Assistant (SA) Work Study Program for students who fulfill the following criteria. SA provide assistance in the following areas: in-class and extra-curricular study support and other activities approved by the College.

Students are paid on an hourly basis for the work they perform.

### [QUALIFICATION]

Personality	Student Assistants must be responsible and self-motivated
Academic Year	1s t- 4th year (However, 1st year students may only participate from fall semester)
Grade Standard	School of International Liberal Arts                      GPA 3.0 or higher <i>However, students who will provide educational assistance must have a of at GPA 3.5 and a TOEIC score of 650 or higher</i>
	School of Education                                              GPA 3.0 or higher <i>However, students who will provide educational assistance must have a of GPA 3.5 or higher (and a TOEIC score of 650 or higher, if providing English language assistance)</i>

## 学内施設設備

プロジェクターの他、視聴覚機器が教室用に整備されている。教室は、少人数教育に合わせて、セミナーあるいは講義形式に柔軟に対応できるようになっている。また、150名収容可能な階段教室では、ワイヤレス音響システムや視聴覚機能を使用した授業やイベントを行うこともできる。

大学のキャンパスは、同じ学校法人下にある「宮崎学園短期大学」に隣接し、図書館、国際交流センター、体育館及びグラウンドを同短期大学と共用している。

## コンピュータ施設設備

### ネットワーク構成

MIC は学術情報ネットワーク SINET のインフラを通じてインターネットに接続している。これにより、本学のキャンパス全体で迅速かつ確実な接続が保証される。全学生には、キャンパスネットワークへのログインに使用できるユーザー名とパスワードが提供されるため、プリンタとインターネット・イントラネットリソースへのアクセスすることが可能となっている。

### ワイヤレス LAN

MIC のワイヤレスネットワーク (Wi-Fi) はキャンパス内でアクセスでき、学生がオリエンテーション中に割り当てられたユーザー名とパスワードを使用してログインする必要がある。宮崎学園図書館の Wi-Fi も図書館のカウンターで申請するパスワードはで利用することができる。

### ネットワークセキュリティ

本学のネットワークはハードウェアとソフトウェアのレイヤーで保護されているが、学生には最新のソフトウェアとウイルス対策のアップデートをデバイスに保存することをお勧めする。未登録のパソコンはインターネットへ接続ができるが、学内サーバーやプリンタを利用できるのは登録済みの端末のみとなっている

### インターネット接続

インターネットは、有効なユーザー名とパスワードを持っている学生が利用できる。パーソナル・デバイスは無制限に使用することができるが、ウイルスやその他不適切に構成されていないパーソナル・コンピュータやウイルス対策ソフトがインストールされていないパソコンから発生したダメージについては、学生が責任を負う。海賊版ソフトウェアまたは P2P の使用は、MIC ネットワークに接続されているすべてのコンピュータで厳格に禁止されている。

## **CAMPUS FACILITIES**

Classrooms are configured in either seminar or lecture mode and offer complete flexibility to meet changing instructional needs. A 150-seat theater-style hall with a wireless sound system and AV capabilities is available.

The College shares a suburban campus and some facilities with Miyazaki Gakuen Junior College. Among the shared support facilities are a library, the International Center, a gymnasium and athletic fields.

## **COMPUTING RESOURCES**

### **Network architecture**

MIC is connected to the Internet through the SINET infrastructure. This guarantee a fast and reliable connection throughout our campus. Every MIC student is provided with a username and password which can be used to login into the campus network and provides access to printers and Internet/Intranet resources.

### **Wireless network**

The MIC Wireless Network (wifi) is available on campus and requires students to login using the username and password assigned to them during orientation. The MEI Library wifi is also available to students and its password can be requested at the library counter.

### **Network Security**

Our college network is protected by hardware and software layers, but it is advisable that students keep their devices with the latest software and anti-virus updates. While any computer may access the internet through the MIC network, only computers registered with the school can access intranet printers and servers.

### **Internet Connection**

Internet use is available to students who possess a valid username and password. Personal devices can be used without limitations, but students are responsible for any damage that may occur due to virus and other threats originated from personal computers without anti-virus software or improperly configured. Use of pirated software or P2P is strictly prohibited in all computers connected to the MIC network.

## 個人情報の取扱い

学生の個人情報を取り扱うシステムはすべて大学のネットワーク内に保管されている。これらのシステムへの外部アクセスは、セキュリティ手順に従う限り許可される場合がある。学生は宿題や授業の課題等を保存するためにクラウドベースのストレージシステムを使用することをお勧めするが、個人情報を保管しないように注意すること。

## 学内ネットワーク・オンラインサービス

学内ネットワークやオンラインサービスは学業を進める上での重要なツールとして、様々な方法で学生および教職員によって活用されている。

- **MIC Sekai Intranet <http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp> (on-campus only)**  
学内の情報が一覧できる総合情報アクセスポイントであり、学内のどのコンピュータでもアクセス可能である。Sekai から学内の動きが一目で分かるコミュニティカレンダーや卒業論文情報の他、自分の時間割や成績の確認、履修登録ができる MIC Database にアクセスすることができる。また、学生および教員は、卒業論文ページにアクセスすれば、提出締切日を確認し、論文テンプレートやフォームをダウンロードするなど、卒業論文を完成させるための必要な情報を取得することができる。
- **MIC Website <http://www.mic.ac.jp>**  
MIC のウェブサイトは、イベントやニュースで常に更新されるので、しばしば見ておくことを勧める。また、イントラネット上で利用可能なリンクの多くは、ウェブサイト上にある。これは、キャンパス外から MIC オンラインサービスにアクセスする場合に特に便利。
- **MIC Database <https://micdb.miyazaki-mic.ac.jp>**  
自分の時間割、これまで履修した科目に成績、評定平均値 (GPA)、そして学年が進んでくると卒業に必要な科目に取りこぼしがないかも確認できる。次学期の履修登録もこのデータベースで行う。教員は自分の授業を履修している学生に学習上の困難が認められた場合、このデータベースを通して学生のアドバイザーと学務部職員に報告し、教員・アドバイザー・職員が連携してタイムリーな指導・支援に努める。
- **e-Portfolio <http://portfolio.miyazaki-mic.ac.jp>**  
MIC e-Portfolio システムは、Moodle と Mahara という 2 つの異なるサブシステムで構成されている。Moodle では、課題を提出し、評価される。マハラでは、最高の作品を紹介し、MIC の内外の他の人々と共有したいプロジェクトや物事のページを保管する。  
コースによっては、e-ポートフォリオの使用が必要なコースもある。受講中の授業の e-ポートフォリオの必修要件については、担当教員に確認すること。

## **Personal Information Handling**

Systems handling student's private information are all kept inside the university's network. External access to these systems may be granted as long as it follows security procedures. Students are encouraged to use cloud based storage systems for storing homework and class work, but are advised to avoid keeping their personal information in it.

## **Internal Network and Online Services**

The internal network and online services are used by students, faculty and staff in diverse ways as important tools for the promotion of educational activities.

- MIC Intranet <http://sekai.miyazaki-mic.ac.jp> (on-campus only)  
Sekai is your comprehensive access point for internal information that can be accessed from any computer on campus. Sekai offers a number of convenient links to informative pages such as the Community Calendar, Senior Thesis information and the MIC Database where you can check your personal course schedule, grades and register for courses.  
Students and faculty can access the Senior Thesis page to confirm submission deadlines, download thesis templates and acquire the necessary information and forms to assist in the completion of your Senior Thesis.
- MIC Website <http://www.mic.ac.jp>  
The MIC website is often updated with events and news, so it is a good idea to take a look at it once in a while. Also, many of the links available on the Intranet can be found on the website. This is specifically useful when accessing MIC online services from outside campus.
- MIC Database <https://micdb.miyazaki-mic.ac.jp>  
The database allows you to view your personal course schedule, the courses you have completed, your GPA, and your progress toward completion of graduation requirements. You can also register for the next semester's courses through the database. Your instructors use the database to inform academic advisors and the Academic Affairs staff of students who are experiencing academic or other difficulty throughout the semester, facilitating an effectively coordinated faculty-advisor-staff guidance and support system.
- e-Portfolio <http://portfolio.miyazaki-mic.ac.jp>  
The MIC e-Portfolio system consists of two different sub-systems: Moodle and Mahara. In Moodle, you will submit assignments and be evaluated on it. In Mahara, you will showcase your best work and keep pages for projects and things you want to share with other people inside and outside MIC.  
Some courses require the use of the e-Portfolio. Make sure to check with your instructor what are the e-Portfolio requirements for each course.

- GApps@MIC

MIC の学生は、Google Apps for Education の一部であるメールとコラボレーションツールを使用する。Google ツールへのアクセスは、あなたのメールアドレスとオリエンテーション中に取得したパスワードを使用して行われる。

- 電子メール：メールは少なくとも 1 日 1 回確認すること。教職員からのすべてのコミュニケーションはあなたのメールアカウントに送られる。
- クラウドストレージ：Google が提供するオンラインストレージを使用して、宿題を保存したり、ファイルを同僚や教員と共有することができる。
- コラボレーションツール：コンピュータに何もインストールすることなく、Google のテキストエディター、スプレッドシート、プレゼンテーションソフトウェアをオンラインで使用できます。宿題を提出するためにどのような書式を使用すべきか、受講中の授業の担当教員に確認すること。

- AlcNet <http://alc.miyazaki-mic.ac.jp>

ALC NET システムは、MIC の学生が利用できる英語学習をサポートする e ラーニングシステムである。初級、中級、上級に分かれており、TOEIC テストの 400 点、500 点、600 点を達成するためのスキルを習得する。

- **GApps@MIC**  
MIC students use email and collaboration tools that are part of Google Apps for Education. Access to Google tools are done using your full email address and the password provided to you during orientation.
  - E-Mail: make sure to check your email at least once a day. All communication from staff and instructors will come to your email account.
  - Cloud Storage: You can use the online storage provided by Google to save your homework and share files with your colleagues and teachers.
  - Collaboration tools: You can make use of Google's text editor, spreadsheet and presentation software online without installing anything to your computer. Make sure to check with your course instructor what format you should use to submit your homework.
- **AlcNet <http://alc.miyazaki-mic.ac.jp>**  
The ALC NET system is an eLearning system to support your English learning that can be used by any MIC student. The system allows students to follow their own pace and is divided into beginner, intermediate and advanced levels that aim to provide students with skills to achieve 400, 500 and 600 points in the TOEIC test respectively.



コンピュータは次のとおり利用できる。

The following facilities are available for student computing needs.

部屋等	収容人数	コンピュータ設備	場所
コンピュータ教室 (2) ※ Computer classrooms (2)	最大 50 名 50 People	20 Windows PCs 2 projectors 2 laser printers	1 号館 3 階 Building 1-3F  CCR1, 2
コンピュータ教室 (2) ※ Computer classrooms (2)	最大 40 名 40 people	20 Windows PCs 2 projectors 2 laser printers	2 号館 2 階 Building 2-2F  CCR3, 4
コンピュータ教室 (1) ※ Computer classrooms (1)	最大 50 名 50 people	50 Windows PCs 2 projectors 1 laser printer	3 号館 4 階 Building 3- 4F  CCR5
コンピュータ実習室 - 個人 Computer laboratory - individual use  利用時間はドアに掲示 Hours of availability is on the door	最大 14 名 14 people	14 Windows PCs 1 laser printer 1 scanner	2 号館 3 階 Building 2-3F  2-304
自己開発センター (SDC) Self-Development Center (SDC)	最大 10 名 10 people	4 Windows PCs 1 laser printer	1 号館 1 階 Building 1-1F
アカデミック・リソース・センター (ARC) Academic Resorce Center (ARC)	最大 30 名 30 people	5 Windows PCs 1 laser printer	1 号館 2 階 Building 1-2F
学生教職支援センター Teacher Training Support Center	最大 11 名 11 people	5 Windows PCs 1 laser printer	1 号館 1 階 Building 1-1F

※コンピュータ教室のパソコンの保管庫用の鍵は教員の責任の下管理される。

※ These computer laboratories require a faculty member to be responsible for the cabinet keys where the computers are stored.

## コンピュータ教室・学内ネットワーク利用規則

学習環境保持のため、学生教員は次の事項を遵守しなければならない。

1. 飲食及び喫煙は、コンピュータ室、教室を問わず全面禁止。
2. ソフトウェアはすべて Academic Computing の所有で、ソフトウェアの無断複写は、いかなる場合も違法。
3. 学生はコンピュータ室のパソコン保管庫用鍵を借用することができない。鍵は教員の責任の下管理される。
4. コンピュータ室及び教室は真面目に静かに勉強する場所である。この勉学第一の雰囲気を守るよう学生は努力する。学生、教職員の気を散らすような行為をするものは、これらの部屋への入室を許可しない。
5. コンピュータ室及び教室でのゲームは禁止する。
6. ハード・ディスク・ドライブ中の文書は定期的に消去するので、ハード・ディスク・ドライブに保管することはできない。
7. 使用者がコンピュータ室及び教室のコンピュータの環境設定を変更することはできない。
8. 環境問題は MIC 教育の重要課題である。レーザプリンタで使用する紙を生産するためにたくさんのお木が切り倒されている。よって、印刷する紙の枚数をできるだけ少なくするように努力する。印刷は可能な限り両面で行う努力する。

印刷をするには次の四段階を踏む。

- (1) どのプリンタを使うかを確認し、正しいプリンタを選択する
  - (2) 正しい紙の大きさ(A4)と紙の向きを選択する
  - (3) 「印刷プレビュー」機能を使って、あらかじめ印刷状態を確認する（但し、印刷状態の確認はアプリケーションによって異なる）
  - (4) 最後に、文書全体の中で書き直した箇所を含むページだけを 1 部印刷する。小さな変更を加えるたびに、次から次へと印刷することは禁止する。この決りを守らない人には、レーザプリンタの使用を禁止する。学生の大多数がこの決りを守らないようなことがおこったら、レーザプリンタ使用料を学生が負担するようなことになるかもしれない。
9. 一人一人ネットワークで個人アカウントを受け取る。学生は割り当てられた個人アカウントしか使うことができない。この個人アカウントを友人や親戚に使わせることはできない。
  10. 中傷または猥褻な文言を学内外に発信してはいけない。
  11. コンピュータの濫用・不正使用を禁ずる。すなわち、コンピュータシステム／オペレータ使用の権利を悪用すること、機器をいたずらに損傷すること、許可なく機器の修理を試みることに、許可なく機器を移動させること、等をしてはならない。
  12. 商業目的でコンピュータサービス、または設備を使用することはできない。
  13. コンピュータを使用する場合は、コンピュータ担当職員の指示に従わなければならない。
  14. MIC のネットワークに接続するコンピュータは定期的に更新されるアンチウイルスソフトがインストールされていなければならない。その上、本学のネットワークの安全や大学の法律上の責任を問われるようなソフト（P2P ファイル共有ソフトや「cracked」あるいは「warez」ソフトや無許可コピー等）がインストールされていないことを証明する必要がある。

上記の決まりを一つでも守らなかった学生は、コンピュータを使用する権利を喪失するか、あるいは罰則が適用される。

### **MIC Academic Computing and Network Regulations**

In order to maintain a workable environment for students and faculty in the computer lab and classrooms the following rules have been defined.

In order to maintain a workable environment for students and faculty, the following rules have been defined.

1. Eating, drinking, or smoking is not permitted in the computer labs or classrooms at any time.
2. All software is the property of Academic Computing. Any unauthorized software copying is illegal.
3. Students are not allowed to borrow computer cabinet keys. An instructor must be responsible for it at all times.
4. The computer lab and classrooms are for serious and quiet work. All students should try to maintain a studious atmosphere. Anything or anyone that might distract students, faculty, or staff will not be allowed in the computer lab or classrooms.
5. Games will not be allowed to be run on any of the computers in either the computer lab or the computer classrooms.
6. No files are to be saved to the local hard disk drive. Files saved on the local hard disk will be erased periodically.
7. Users are not allowed to make changes to the configuration of computers in the lab or in the classrooms.
8. One of the major themes of MIC education is environmental awareness. A good place to start is with our laser printers. Trees have to die in order to provide paper for these machines! All students should work hard to minimize their printing. Use double-sided printing whenever possible.

There are four steps to printing:

- (1) Select the correct printer you want to print on.
  - (2) Select the correct paper size (A4) and orientation.
  - (3) Check your layout carefully using functions such as "Print Preview" (this will depend upon your specific application).
  - (4) Finally, print one copy of only those pages you made changes to. Students should not be printing out page after page to make minor corrections. Any individual violating this policy will lose their laser printing privilege. A wide-spread failure to follow this policy may result in all students being charged for the operating expenses of laser printing.
10. Each user is assigned an individual account on the local computer network and is allowed to use only that account. Users are not permitted to let friends and/or relatives use their account.
  11. Sending abusive or obscene messages within or beyond MIC is not allowed.
  12. No commercial use of any computing service or facility is allowed.
  13. Users must follow any directions given by the computing staff.
  14. All computers that connect to the network must have up-to-date anti-virus software and must not contain software that threatens the security of the network or exposes the college to liability, such as pirated software or media, cracked/warez software, or file-sharing software.

Any violation of the rules listed above may result in the loss of computer privileges and/or disciplinary action.



ぎんまるくん

## 図書館施設設備

(TEL: 0985-85-1410, 1310 / FAX: 0985-85-8189)

宮崎学園図書館は、本学と同敷地内に位置する宮崎学園短期大学との共同運営によって管理されている。両大学の教職員および学生には、同等の利用権が与えられている。

CiNii Articles（日本の論文を探す）、Academic OneFile・APA PsycArticles（外国語学術論文等データベース）についても、大学や図書館で利用できる。学術専門書以外に、英語多読本、中学・高校教科書、ベストセラー、就職試験、各種検定・資格関係の図書や CD・DVD等の視聴覚資料、雑誌・新聞も備えている。電子書籍は、図書館または大学の Wi-Fi に接続したスマートフォンや PC から利用可能で、図書館の Web サイトから検索を行う。

### 開館時間

学期中		休暇中	
月～金	8:30-18:30	月～金	9:00-17:00
土	9:00-13:00	土、日、祝祭日	休館
日、祝祭日	休館		

### 資料の検索

#### 図書等の検索と各種サービス

図書等の検索はインターネット上でできる。まず検索エンジンで宮崎学園図書館の Web サイトを開く。WebOPAC（蔵書検索）経由で、図書（含電子書籍）、雑誌、AV 資料検索ができ、更に図書館でのパスワード登録（手続きは簡単）により、資料予約、利用状況照会、文献複写依頼、資料借用依頼、資料購入希望依頼ができる。オンラインデータベース（外国雑誌等約 18,000 誌の閲覧・印刷）の館内・大学での利用、Word、Excel、Powerpoint も館内で利用できる。

#### 所蔵していない資料の入手方法

本館にない図書や文献のコピーは、他機関から取り寄せることができる。本館がメンバーとなっている国立情報学研究所（NII）のデータベースを通して、所蔵館の検索、貸出・コピーの依頼ができる。なお、資料のコピー・郵送などに必要な費用は全額利用者負担である。詳細は図書館に照会のこと。

※図書等の購入希望も受け付けている。

### 貸 出

貸出できるものは下記のとおり。「学生証」が「利用者カード」を兼ねている。

種類	数	期間
図書	20 冊	28 日
卒業論文	5 冊	7 日
漫画	5 冊	7 日
視聴覚資料（主に CD）	5 点	7 日
雑誌・ジャーナル（最新版を除く）	5 冊	7 日

指定図書については、平日が 17:00～翌開館日 9:30 まで、土曜日が 12:00～翌開館日 9:30 までの短期貸出が可能である。



Ginmaru-kun

## MEI LIBRARY RESOURCES

(TEL: 0985-85-1410, 1310 / FAX: 0985-85-8189)

The MEI Library is jointly managed by Miyazaki International College and Miyazaki Gakuen Junior College. All faculty and students of both institutions share the same library privileges.

CiNii Articles (Japanese article search engine), Academic Onefile • APA PsycArticles (foreign language academic journal article database, etc.) is also available for use in the College and inside Library facilities.

In addition to specialized academic materials, the library collection also includes graded readers, best sellers, textbooks (Junior high and High school) and materials related to job placement examinations, proficiency exams and certificate programs as well as CD, DVD and other Audio-visual materials, newspapers and journals. Electronic books are available on-campus only. Please enter the MEI Library's website and search them.

### Hours of Operation

When classes are in session		When classes are not in session	
Monday - Friday	8:30-18:30	Monday - Friday	9:00-17:00
Saturday	9:00-1:00	Saturday, Sunday, Holidays	Closed
Sundays, Holidays	Closed		

### Finding Materials

#### Library Searches and Other Services

Faculty, staff and students can search for materials using the Internet. First, activate the search engine to enter Miyazaki Gakuen Library. You can use WebOPAC (the library materials search application) to search for books (include ebooks), publications and AV materials. Furthermore, by completing the simple process of registering a password with the Library, you may also reserve library materials, inquire about availability, request interlibrary loans and purchases of books and other materials. You can also use the online database (offering about 18,000 international journal titles for reading and printing), Word, Excel and Powerpoint in the library or on the College campus.

#### Requesting Materials not Owned by the Library

You can order copies of books and materials not owned by the Library from other institutions. Through the National Information Institute (NII), of which the MEI Library is a registered member, you can search the collections of other libraries and request loans and copies of materials. All fees related to the copying and mailing of materials are the sole responsibility of the Library user. Consult a Library representative for details.

※The Library also accepts requests for the purchase of books and other materials.

### Borrowing Materials

The following materials may be borrowed from the library. Your Student ID Card acts also as your library card.

Type of Material	No.	Period
Books	20 items	28 days
Senior Thesis	5 items	7 days
Comic Books	5 items	7 days
A.V.	5 items	7 days
Periodicals (latest issues not included)	5 items	7 days

Books that are placed on the Reserved Shelves may be borrowed after 17:00 and returned by 9:30 the following day.

貸出延長については、返却締切日前に申し出れば、他に利用希望者がいないときに限り、2回まで認められる。延長手続きは資料と学生証を提示しなければならない。

## 延滞

返却締切日を超えて返却がない資料については「延滞資料」とし、1週間経過の時点で本館より延滞通知を原則としてメールにて行う。2週間が経過しても返却がない場合、延滞冊数に関係なく1,000円の延滞料金が請求される。その後の延滞については、1週間毎に500円が課徴されるので、返却締切日を厳守すること。

## 図書館の部屋の利用

小部屋が5つと、大部屋が2つある。それぞれ、グループ学習・会議・イベント・DVD視聴等で利用できる。予約は1カ月前まで可能で、申し込みはカウンターで行う。

## 図書館でのコンピュータ利用

Wi-Fi機能のあるコンピュータを利用する学生は図書館のWi-Fiを通じて大学のネットワークにアクセスすることができる。

全館、Wi-Fi配備で、持ち込みのパソコン等を使用したい場合は、カウンターで手続きを行う。ノートパソコンの館内貸出も行っている。

## 他大学図書館の利用

県内の全ての大学・短大・高専図書館が加盟する「宮崎県大学図書館協議会」という組織を通じて、各高等教育機関の図書館が利用できる。閲覧の場合は、各館のカウンターに申し出ること。館外貸出サービスも本学学生証で受けられることになっている。他大学の図書館を利用する前に、事前に本館か相手館のWebサイト等で詳細を確認すること。

## 「宮崎学園図書館」Webサイト

トップ画面メニューには、「資料を探す」「データベース（含 宮崎学園図書館学術リポジトリ）」「利用案内」「当館について」「マイライブラリ」「OPAC蔵書検索」「お知らせ」「新着資料情報」「開館時間カレンダー」「建学の精神」「公式マスコットぎんまるくん」等がある。日々更新しているので、検索・活用のこと。

<http://mei-library.jp/>



Renewals of other items, if requested before the book is due, are granted up to two times when there are no holds placed on the item.

Please present your library card to a library staff member when you borrow or renew.

### **Overdue Materials**

Materials that are not returned by the due date are considered overdue. If you do not return the materials one week after the due date, we will contact you by email. If the materials have not been returned more than two weeks after the due date, an overdue fine of 1000 yen will be charged to all the cases regardless of the numbers of overdue materials. Thereafter, an additional fine of 500 yen will be charged each week. Please be careful to return all your library materials before the due date.

### **Using Rooms in Library**

5 small rooms and 2 large rooms are available for group study, conferences, events, watching DVD's etc. Reservations can be made up to 1 month in advance at the 1<sup>st</sup> floor counter.

### **Computer Use in Library**

The MEI Library is equipped with wireless connections to the MIC computer network. This means that wifi-enabled laptop can log on to the MIC network from the Library. Wireless access is available anywhere in the Library. To use your personal computer in the Library, please inquire at the 1<sup>st</sup> floor counter. You may also borrow a laptop computer from the Library.

### **Using Other Libraries**

According to an agreement reached with other academic libraries in Miyazaki, MIC students may use neighboring libraries by showing their student ID at the Reception Desk. Students who wish to visit libraries in other areas should request a letter of introduction from the library director. Be sure to check the MEI Library website or the website of the Library you wish to use for details regarding usage beforehand.

### **The Miyazaki Gakuen Library Website**

Browse the library using the various menu links to access library information at any time. Information is updated regularly, so please feel free to search and browse the library at will.

<http://mei-library.jp/en>



図書館の詳細は下記のとおり。  
Library details are as follows.

職員（館長以外）  
Staffing (excluding chief librarian):

常勤職員 Total full-time staff	3 (including 1 bilingual staff)
非常勤職員 Total part-time staff	3

As of April 1<sup>st</sup>, 2021

建物面積 Building area	閲覧座席数 Seating capacity	蔵書冊数など Collection, Etc.	
2,812 m <sup>2</sup> (宮崎学園短期大学共用) (shared with Miyazaki Gakuen Junior College)	312 (宮崎学園短期大学共用) (shared with Miyazaki Gakuen Junior College)	約 171,000 冊 (宮崎学園短期大学共用) (shared with Miyazaki Gakuen Junior College)	
		洋書（電子書籍を含む） Western books (including e-books)	約 41,000 冊
		和書（電子書籍を含む） Japanese books (including e-books)	約 134,000 冊
		購読雑誌種数（洋書） Periodicals (Western language)	4 誌
		購読雑誌種数（和書） Periodicals (Japanese language)	195 誌
		購読新聞種数（英語） Newspapers (English)	2 紙
		購読新聞種数（日本語） Newspapers (Japanese)	8 紙
		アカデミック・ワンファイル（外国雑誌等オンラインデータベース） Academic OneFile (online DB of western journals)	約 17,000 誌 App.17,000 titles
		APA サイコアーティクルズ（心理学分野外国雑誌全文オンラインデータベース） APA PsycArticles (online DB of western journals)	約 100 誌 App. 100 titles
		ジャパンナレッジ（百科事典等オンラインデータベース） Japan Knowledge (online DB of encyclopaedias, etc.)	契約数 1 台
		ブリタニカ・オンライン・ジャパン+Britannica ImageQuest（ブリタニカ国際大百科事典と英語のEncyclopaedia Britannica をベースにした知のポータルサイト） Britannica Online Japan (portal site for Britannica International Encyclopaedia and Encyclopaedia Britannica)	
		CiNii (NII 学術コンテンツポータル) ※国内学術論文検索・入手 CiNii (NII Scholarly and Academic Information Portal)	--
		宮日データベース Miyazaki Daily News Database	契約数 1 台
		開蔵II ビジュアル（朝日新聞データベース） KIKUZO II Visual	契約数 1 台
		D1-Law.com (現行法規告示版データベース)	契約数 1 台
		宮崎学園図書館学術リポジトリ Miyazaki Gakuen Library Academic Repository	[宮崎国際大学、宮崎学園短期大学の紀要（教員論文）を電子化・公開]
		<b>視聴覚機器など Audio-visual materials</b>	
		DVD	約 2,700 点
		Compact disks	約 3,400 点
		<b>電子検索用機器など（利用者用） Electronic research resources (for users)</b>	
		OPAC 端末 OPAC terminals	5 台
		インターネット・Word, Excel, Powerpoint, CDR 用パソコン Internet and Word, Excel, Powerpoint and CDR PCs	9 台 内 5 台は貸出用 ノートパソコン



図書館の設備		
Library equipment		
視聴覚機器		
Audio-visual equipment		
1	モニター Monitor	9 台
2	テレビ Televisions	1 台
3	DVD プレーヤー DVD Player	5 台
4	Blu-ray プレーヤー Blu-ray Player	5 台
5	ビデオ機器 VCR	2 台
6	CD プレーヤー CD Player	2 台
7	CD ラジカセ CD Radio Cassette	1 台
8	マイクロリーダ Microreader	1 台
9	書画カメラ Document Camera	1 台
10	プロジェクター Projector	1 台

※電子ピアノ 1 台 (2 階東)

Electronic piano (2F East)

### 特殊目的の施設設備

#### Special use facilities

部屋 Room	収容人数 Capacity	主な利用方法 Usage
DVD 等視聴コーナー AV Corner 1F West (西側)	DVD : 3 組 (各 2 名) DVD: 3 sets, 2 people each DVD、ビデオ : 1 組 (2 名) DVD, Video: 1 set, 2 people each	視聴覚機材 : DVD、ビデオ視聴 AV materials: DVD and video viewing
グループ学習室 1・2 Group Activities Room 1・2 2F West (西側)	約 20 名 Approx. 20	グループ学習、AV 資料視聴、演習授業 Group learning activities, viewing AV materials, seminar classes
会議室 Meeting Room 2F West (西側)	約 15 名 Approx. 15	教職員会議、AV 資料視聴 Faculty and staff meetings, viewing and listening to AV materials
グループ学習室 3・4 Group Activities Room 3・4 3F	約 6 名 Approx. 6	グループ学習、AV 資料視聴、演習授業 Group learning activities, viewing and listening to AV materials, seminar classes
多目的室 1 Multi-Purpose Room 3F	約 40 名 Approx. 40	グループ学習、テレビ放送・AV 資料視聴、授業 Group learning activities, viewing and listening to television broadcasts and AV materials, classes
多目的室 2 Multi-Purpose Room 3F	約 40 名 Approx. 40	グループ学習、授業 Group learning activities, classes

## グローバル教育センター

センターオープン時間：月～金 8:30～17:00

### グローバル教育センターとは

グローバル教育センターは、海外研修プログラムの実施・運営、交換留学生の受入れ・派遣（3年次後期）、正課留学生の受け入れとその後のサポート、海外大学との連携協定締結・管理、また、文部科学省の「海外留学支援制度～トビタテ！留学 Japan～」に関する業務等を所管している。

その中心的業務となるのが海外研修プログラムの実施であり、説明会の開催から諸申込手続き（ビザ申請を含む）、オリエンテーション、その他プログラムに係わる指導及びサポートを行う。

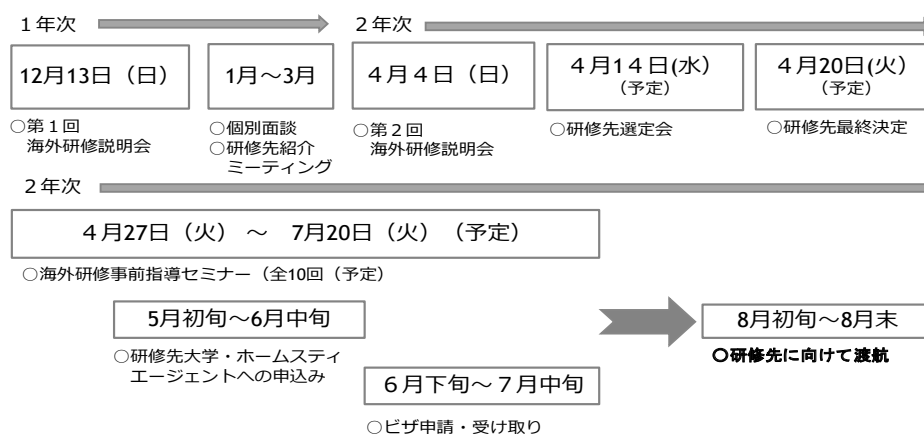
### 海外研修の概要

海外研修は2年次の後期に行われ、学生は4ヶ月強を海外で過ごす。研修先大学は現在英語を母語とする5カ国に15大学が用意されており、学生はホームステイをしながら現地の大学（英語集中課程に所属）で学ぶ。研修期間は大学によって異なるが、概ね8月初旬から12月下旬の間の約16週間となる。派遣にあたっては、1大学あたり10人以下という制限を設けている。「海外研修」は、カリキュラム上は「英語」6単位、「自由研究」2単位、「地域研究」6単位の計14単位（全て卒業必修単位）のプログラムであり、それぞれの単位認定にはポートフォリオ（課題集）の提出が義務づけられている。海外研修に参加しただけでは単位は取得できず、学生はその成果をポートフォリオの提出をもって示さなければならない。

### 海外研修へ出発までのスケジュール

以下が海外研修（渡航）までの流れを図式化したものである。

#### 海外研修へ出発までの流れ



## GLOBAL EDUCATION CENTER

Center Open Hours: Monday-Friday 8:30-17:00

### What does the Global Education Center (GEC) do?

GEC is in charge of the implementation and management of the Study Abroad Program (SAP), acceptance and dispatch of exchange students (second semester of the third year), acceptance and support of regular international students, conclusion and management of partnership agreements with overseas universities, and matters related to Tobitate! (Leap for Tomorrow) Study Abroad Initiative sponsored by Japan's Ministry of Education, Culture, Sports, Science, and Technology (MEXT).

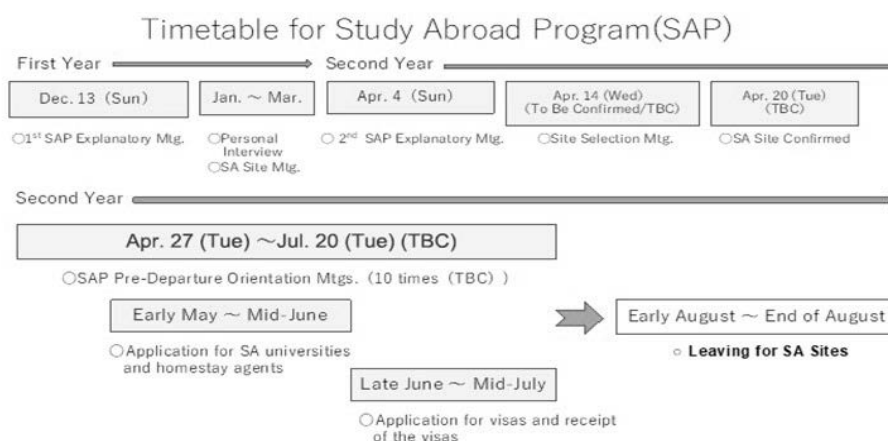
The main role of GEC concerns SAP and it responsible for all the guidance and support needed for the program doing things such as holding Study Abroad Explanatory Meetings, making applications (including visas) and pre-departure orientations.

### Overview of SAP

SAP is held in the second semester of the second year, and the students spend a little over four months abroad. Currently, we have 15 universities in 5 English-speaking countries as the Study Abroad sites and the students will study at one of them (in an intensive English language program) while staying with a host family. The length of the program varies, but it generally runs from early August to late December for about 16 weeks. We set a limit of 10 students per university. SAP is a 14-credit (required for graduation) program with 6 credits for English, 2 credits for Independent Study, and 6 credits for Area Studies, and submission of a portfolio (compilation of various assignments) is required for getting the credits. The credits cannot be obtained just by participation, but they must demonstrate their achievements by submitting the portfolio.

### Timetable for SAP

The following is the timetable leading up to the beginning of the SAP.



### グローバル教育センターへの相談

海外研修先選定の主要な要素が英語力である。英語力が極めて高い学生は、研修先大学で正規の授業に参加できる可能性がある。但し、その英語力の証明には、TOEFL IBT の得点が必要である。海外研修で正規の授業を一つでも受けたいと考えている学生は、1年次から TOEFL IBT を積極的に受験してもらいたい。英語力の問題も含め、グローバル教育センターは、海外研修参加（その前後の活動も含む）に係わるあらゆる相談に親身に対応するので、何か相談があれば気軽に、また、積極的に相談に来ていただきたい。

### **Consultation with the GEC**

English proficiency is a major factor in selecting a Study Abroad site. Students with extremely high English skills may be able to participate in regular classes at the host university. However, proof of English skills requires a score on the TOEFL IBT. Students who wish to take some regular classes are strongly encouraged to take the TOEFL IBT test from the first year in college. GEC will be happy to help you with any questions or concerns you may have about your participation in SAP (including activities before and after SAP), including issues related to your English proficiency.

## アカデミック・リソース・センター (ARC)

アカデミック・リソース・センターは、ティーチングアシスタント (TA)、教員及び学生アシスタント (SA) によって管理運営されている。センターでは、学生は自主学習をしたりレメディアル教育や個人指導を受けることができる。

### 自主学習

机はノートパソコンをや本を開いて快適に自主学習をするスペースがある。

**読書コーナー**には、中程度の難易度のものから高難易度のものまでの英語の本や雑誌が備えられており、楽しむと同時に英語のリーディング力をつけるために利用できる。読書コーナーを利用して、楽しみながら読書力をの伸ばしましょう。

## **ACADEMIC RESOURCE CENTER (ARC)**

The Academic Resource Center is staffed with an MIC Teaching Assistant (TA), a faculty member or a Student Assistant (SA). The ARC is a place for self-study, tutorials and remedial instruction.

### **Self-Study**

Many of the tables provide a space where students can comfortably study on their own with enough space for books and laptop use.

The **Reading Corner** is a comfortable corner with graded readers, high interest books and magazines for browsing and free-time reading. Take advantage of the **Reading Corner** for enjoyment and to increase your English reading skills.

## 学生教職支援センター

「学生教職支援センター」は、教員及び保育士を目指す学生のために創設され、教育学部と国際教養学部を問わず、教職課程を履修する学生を対象に「教員採用試験」に合格するまで徹底的に支援・指導するとともに、幼稚園や保育所に就職を希望する学生に対しても、きめ細やかな指導・助言・情報提供を行う。

本センターには、教育現場における実務経験の豊かな教職員が配置されている。「教職についての相談に応じる教職相談室」と、「教職関係資料を自由に閲覧・利用できる閲覧室」を設置している。

### 1 教員及び保育士採用試験の対策・支援

#### (1) 教員等採用試験合格支援プログラムの企画・推進

- 専門教科や教職教養に関する特別対策講座の開講
- 保育士、幼稚園教諭育成支援のための保育者養成実践講座開講
- 特別対策合宿等の実施
- 面接や集団討論の対策及び練習
- 模擬授業対策及び練習
- 小論文の対策（練習・添削指導）
- 提出書類・志願票（自己推薦書）等についての相談対応

#### (2) 模擬試験及び外部講師等による対策セミナーの計画・実施

- 全国公開模擬試験を活用しての実力養成や外部講師等による教員等採用試験対策特別セミナーを開催

### 2 教員及び保育士採用試験等に関する相談対策

#### (1) 教職についての相談

- 「学力向上」「教職への適性」等、教職課程履修についての相談
- 教育実習に関連した不安や悩みについての相談
- 採用試験対策、講師採用、就職についての相談
- その他（教職全般に係る相談）

#### (2) 教職相談室スタッフ

- 白石知子（学生教職支援センター長、教育学部学生及び国際教養学部学生担当）
- 樋口晶彦（主に、国際教養学部学生担当）

### 3 学生教職支援センター（「教職相談室」・「教職学生閲覧室」）

#### (1) 本学の教職課程を履修している学生が交流できる場として自由に利用できる。

- 教職採用試験関係資料の閲覧
- 保育・幼稚園等資料の閲覧
- パソコンによる情報収集や学生相互の情報交換の場としての活用

#### (2) 開館時間：

- 平日及び土曜日 8：30～22：00
- 日曜日 8：30～17：00



## **Teaching Training Support Center** (Teacher Training Consultation and Reading Room)

The Teaching Training Support Center was established to provide teacher certification program students of the School of International Liberal Arts and the School of Education who want to become teachers or nursery school instructors with thorough support and guidance until they pass the teacher employment exam. The Center also offers meticulous guidance, advice and information to students seeking employment as instructors in kindergartens and nursing schools.

The Center employs staff with a wealth of practical experience as teachers in the field of education. The Center functions as a Teacher Training Consultation and Reading Room.

### 1. Preparation and support for teacher and nursery school instructor employment examinations

- (1) Planning and promotion of teacher employment exam success support program
  - Special workshops on specialized subjects and teacher education and “voluntary seminars on specialized subjects and teacher education”.
  - Nursery training practice workshop in support of nurturing of nursery school instructors and kindergarten teachers.
  - Implementation of special overnight workshops, etc.
  - Interview and group discussion workshops and practice
  - Model lesson and role play workshops and practice
  - Essay workshops (practice and correction)
  - Consultation on documents to be submitted and application forms (self-recommendation letters), etc.
- (2) Planning and implementation of model exams and seminars by external lectures, etc.
  - Professional proficiency training using National Open Mock Examinations and special seminars on teacher employment exam test-taking skills by external lecturers, etc.

### 2. Consultation and workshops of teacher and nursery school instructor employment exam, etc.

- (1) Consultation on the teaching profession
  - Consultation on scholastic improvement, suitability for the teaching profession, and other matters concerning the teacher training program
  - Consultation on anxiety and concerns related to the teaching practicum
  - Consultation on employment exam workshops, recruitment of instructors and finding employment
  - Other (consultation on teaching profession in general)
- (2) The Teaching Training Consultation Room Staff
  - Tomoko Shiraiishi (Director of Teaching Training Support Center, in charge of both School of Education and School of International Liberal Arts students)
  - Akihiko Higuchi (Mainly in charge of School of International Liberal Arts students.)

### 3. Teaching Training Support Center (Teacher Training Consultation and Reading Room)

- (1) The Center open and available as a place of exchange for all Teacher Certification program students of this college and provides the following.
  - Reading materials related to teacher employment exam
  - Reading materials related to nursery schools, kindergartens, etc.
  - Information gathering through Personal Computers and utilization as a place of information exchange between students
- (2) Hours Available:
  - Weekdays and Saturdays      8:30 – 22:00
  - Sundays                              8:30 – 17:00

## 自己開発センター（SDC）

自己開発センターは、学生のコミュニケーション・スキル、情報リテラシー等の汎用的技能の習得支援及び就職に向けた一般常識力の向上を目的として整備されている。

### 自己開発センター (SDC)の概要

本センターには、MICの全学生が利用できるコンピュータと就職関連の本が用意されています。

### 自己開発センター利用規則

学生にとって実用的な環境を維持するために、自己開発センター（SDC）では次の規則を遵守しなければなりません。

1. SDCにおいては、資格取得のための学習や就職・進学情報の収集を主な目的とする。
2. SDCにおいては、飲食、喫煙は禁止されています。
3. 利用可能なすべてのリソース（ソフトウェア、書籍など）は、MICの所有物です。SDCの外部に移動したりコピーを作成したりすることは違法です。
4. ゲームはどのコンピュータでも許可されていません。
5. 使用者が自己開発センター（SDC）のコンピュータの環境設定を変更することはできない。
6. コンピュータの濫用・不正使用を禁ずる。すなわち、コンピュータシステム／オペレータ使用の権利を悪用すること、機器をいたずらに損傷すること、許可なく機器の修理を試みること、許可なく移動させること等をしてはならない。
7. 商業目的でコンピュータサービス、または設備を使用することはできない。
8. SDCを使用する場合は、センター担当の指示に従わなければならない。

上記の決まりを一つでも守らなかった学生は、SDCを使用する権利を喪失するか、あるいは罰則が適用される。

## **SELF-DEVELOPMENT CENTER (SDC)**

The Self-Development Center is in service for the purpose to assist in the acquisition of communication skills, information literacy, and other universal skills and to enhance the general intelligence of students.

### **OVERVIEW**

The Self-Development Center is equipped with computers and employment related books that are available for use by all MIC students.

### **Self-Development Center Usage Regulations**

In order to maintain a workable environment for students in the Self-Development Center (SDC) the following rules must be observed.

1. The main purpose of the SDC is provide learning opportunities for acquisition of qualifications, and to assist in the collection of information concerning job placement.
2. Eating, drinking, or smoking is not permitted in the SDC at any time.
3. All available resources (e.g. software, books) is the property of the MIC. Moving it outside of the SDC or making copies is illegal.
4. Games are not allowed on any of the computers.
5. Users are not allowed to make changes to the environment setting of the computer of the self-development center (SDC).
6. Abusive or improper use of computer resources is not allowed. This includes, but is not limited to, misuse of system/operator privileges, tampering with equipment, unauthorized attempts at repairing equipment, and unauthorized removal of equipment.
7. No commercial use of any computing service of facility is allowed.
8. Users must follow any directions given by the attendant staff.

Any violation of the rules listed above may result in the loss of SDC privileges or disciplinary action.

## 学食

学内のフードサービスは下記のとおり。

場所	種類	営業時間
国際交流センター1F 食堂	定食、うどん、カレー、小鉢など	11:30 - 13:00 月 - 金 (授業実施期間)
1号館 1F - SPOON	自動販売機 (飲物のみ)	8:30 - 20:00 月 - 金

## 体育施設

MIC の体育施設は宮崎学園短期大学との共有施設である。総務部または学生部（サークル関連）での予約（原則として利用希望の1週間前）が必要。

体育館、その他の体育施設は下記のとおり。

体育施設				
施設名		数	予約	費用
屋内	バレーボールコート	3	総務部 学生部	無料
	バドミントンコート	3		
	バスケットボールコート	2		
	卓球台	6		
屋外	運動場	1		
	テニスコート	3		

※女性用のロッカールームは体育館内に設置してある。

### 体育館利用規則

体育館利用者は下記の利用規則を遵守しなければならない。

- A. 体育館内は土足厳禁。
- B. 利用者の館内ステージ、管理室、放送室、器具室及び半地下室への無断侵入は禁止。
- C. 施設設備を利用する際は、許可無しでの備品移動は禁止。(施設設備の損傷に対しては弁償しなければならない場合がある。)
- D. 総務部の許可無しでの体育館の利用は禁止。
- E. 体育館の利用は、授業、クラブ活動、学生集会など大学関係の活動に限る。

## CAMPUS FOOD SERVICE

Food services are offered in the following locations:

Place	Type of Food	Hours Open
International Center Cafeteria	Set meal, entrees, side dishes, etc.	11:30 AM – 1:00 PM Monday – Friday
Building 1 - SPOON	Vending machines (beverages only)	8:30 AM – 8:00 PM Monday – Friday

## SPORTS FACILITIES

All Sports facilities are shared by MIC and the Tandai. Students may use the gymnasium and equipment by submitting a reservation form to the General Affairs Office at least one week in advance.

The following sports facilities are available for student use.

Sports Facilities				
Facility		No.	Reserve at	Cost
<b>Indoor</b>	Volleyball courts	3	General Affairs Student Affairs Office	Free
	Badminton courts	3		
	Basketball courts	2		
	Table tennis tables	6		
<b>Outdoor</b>	Baseball field	1		
	Tennis courts	3		

\*The women's locker room is located in the gymnasium.

### Gymnasium Regulations

Students using the gymnasium must follow the rules listed below:

- A. Indoor sports shoes must be worn in the gymnasium.
- B. Students are not to enter the stage area, office, broadcast room, equipment room or basement without permission. Students should not use machinery or equipment without permission.
- C. Students should use care when using facilities and equipment, and should not move equipment without permission. (If facilities or equipment are damaged, students may be asked to pay for damages.)
- D. Students may not enter the gymnasium without the permission of the General Affairs Office.  
Use of the gymnasium is limited to classes, club activities, student assemblies and other college activities.
- E. Use of the gymnasium is limited to classes, club activities, student assemblies and other college activities.

## アドバイザー制度

入学すると同時に学生一人ひとりに担当のアドバイザー（個別指導教員）が付きます。アドバイザーは学生各自の興味や希望を聞いた上で、履修登録、学習計画等に関するきめ細かな教育指導をするとともに、個人的問題に対しても親身になってアドバイスするなど、学生の大学生活全般を積極的にバックアップします。

## アドバイザーアシスタント制度について

入学したばかりの1年生は、アドバイザー（個別相談教員）に相談したくても消極的になりがちです。そこで、本学ではアドバイザーと1年生の間にアドバイザーアシスタント（先輩学生）が付きます。アドバイザーアシスタントは本学3年生で構成され、例えば1年生が授業で分からないところがあり、先生に質問に行きたいが英語でどのように質問したらいいのか分からない場合に、一緒に先生のおフィスに付き添い、1年生とアドバイザーのコミュニケーションを補助します。それ以外にも、アドバイザーアシスタントは1年生の先輩学生として、授業や大学生活などの相談に乗ったりアドバイスをしたりと、新生活を親身にサポートします。

## 学生行動規定

### 目的

この行動規定は、本学の教育的価値観、教育目標、そして学生および本学構成員に対して本学が求める行動等を規定したものである。また、ここに記される学生の権利と責任は、学生に対し、本学の教育を受ける過程において、人間としての成長、主体性の育成を求めらるものであることも付け加えておく。

### 学生の権利

1. 学位取得に必要な科目を選ぶ際、それに必要な学業上の情報を適時に与えられる権利
2. 卒業必須条件を満たすに当たり必要な、履修状況とその進捗に関する情報を適時に得る権利
3. それぞれの科目において、その成績評価方針をコース開始1週間以内を知る権利
4. 授業を妨害しない、あるいは他人の権利を阻害しない平和的態度をもって、自らの意見を自由に述べる権利
5. 授業や課外活動を邪魔したり、あるいはつぶそうとする人にわずらわされない権利
6. 教員からの評価後に自らの学業上の提出物を再度見ることができる権利。
7. サイエンス・プロジェクト、エッセイ、期末レポート等、自らの学業上の提出物を保持する権利
8. 人種、宗教、性的志向性、年齢、身体的障害、社会的地位、国籍に基づく差別を教職員および他の学生の誰からも受けない権利
9. 指定の喫煙場所以外の所では煙草の煙のない環境に居られる権利

### 学生の責任

1. MIC Bulletin、学生ハンドブックに規定されている規則や方針及び日本国の法律を理解し、遵守する責任
2. 授業に遅刻せず、出席する責任
3. 筆記・口頭を問わず、試験を受ける際あるいは課題を行う際、‘学業上の誠実さ’に従う責任。‘学業上の不誠実さ’とは、不正行為や盗作行為等を意味する。
4. 思いやりを持ち、礼儀正しく、勤勉な態度で他の学生、その他の人々とキャンパス内で接する責任
5. 現在の住所・電話番号を大学に知らせる責任

## ACADEMIC ADVISEMENT

All are assigned an academic advisor upon entrance to MIC. Your academic advisor will assist you in making decisions concerning course registration and academic planning based upon your interests and preferences. Your advisor is also available to offer advice concerning personal problems and to support you throughout your lives as students at MIC.

## ADVISOR ASSISTANTS

First year students often find it difficult to approach their academic advisors in the beginning. Each student is assigned an advisor assistant to help smooth the path to communication between students and their advisors. Advisor assistants are selected from among senior students in the 3rd year. If, for example, you have difficulty understanding something in class but are concerned about communicating with your advisor, your advisor assistant can accompany you to your advisor's office and help you obtain the answers to your questions. You can also consult with your advisor assistant about university life or any other problems you may encounter.

## CODE OF CONDUCT

### Purpose

The Code of Conduct reflects the educational values, the educational goals and the behavioral expectations for all students and the MIC community. Student Rights and Responsibilities under the Code of Conduct require students to develop maturity and autonomy in the process of obtaining an education at MIC.

### Student Rights

1. Students have the right to academic information to assist them in selecting courses for their degree requirements in a timely manner.
2. Students have the right to information regarding their academic standing and progress towards graduation requirements.
3. Students have the right to know the policy for class academic performance evaluation within the first week of each course.
4. Students have the right to express themselves freely in a peaceful manner which does not disturb classes or infringe on the rights of other individuals.
5. Students have the right to be free of harassment by individuals who seek to intimidate or disrupt classroom and extracurricular activities.
6. Students have the right to review their academic work after it has been evaluated by the instructor.
7. Students have the right to keep academic work such as science projects, essays and term papers.
8. Students have the right to be free from discrimination based on race, religion, gender, sexual orientation, age, social status or national origin by faculty, staff and students.
9. Students have the right to a smoke-free environment within all buildings: classrooms, offices, hallways, elevators and toilets, except in designated smoking areas.

### Student Responsibilities

1. Students are responsible for understanding and adhering to the regulations and policies outlined in the MIC Bulletin, Student Handbook and the laws of the Japanese government.
2. Students are responsible for attending classes and being on time. Students are responsible for being committed to academic honesty in completing examinations, class assignments, etc., written or otherwise. Academic dishonesty includes cheating and plagiarism.
4. Students are expected to conduct themselves in a considerate, respectful and diligent manner which reflects appropriately upon the student and the MIC community.
5. Students are responsible for informing the College Registrar of their current address and telephone number.

6. 公的仕事の遂行において、その任を任された大学の職員の指示に従う責任
7. 他人の権利や財産を尊重する責任
8. 火災や安全に関する規則を遵守する責任
9. 決められた喫煙場所以外では煙草を慎む責任
10. 自動車、バイク、自転車の駐車、駐輪に関する学内規則に従う責任

## 罰則規定

本学の学生となった者は、学生に対する行動規定を遵守することに同意したものとみなされます。それゆえ、規程違反が見つかった場合は、大学側のそれ相当の処分に従うこととなります。

学生が大学敷地内で規則違反を犯していることが判明した場合、次の規則がその程度により適用されます。

(学則) 第12章 賞罰

(懲戒)

第56条 学長は、学生が、学則又は著しく学生の本分に反する行為を行なったときは、これを懲戒する。

第57条 懲戒は譴責、停学及び退学とする。

2 前項の退学は、次の各号の一に該当するものに対して行う。

- (1) 性行不良で、改善の見込みがないと認められる者
- (2) 正当な理由がなく、出席が常でない者
- (3) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

第58条 前条の決定による懲戒に対し異議ある者は、学長に対して再審査を請求することができる。

## その他の規則

### 喫煙規定

他人が喫煙している煙草の煙は喫煙していない者の健康にもそれを吸うことで害を及ぼすことが世界中で科学的に証明されています。大学施設内では禁煙です。喫煙は指示されている場所でのみ行ってください。

### 飲酒規定

日本の法律により、未成年は禁酒となっています。それゆえ、どのような場合においても20歳未満の学生に対する酒類の提供を禁止します。また、たとえ20歳以上であっても過剰なアルコール摂取は心身を害するため、学生諸君にはその節制を強く求めます。

本学は教育機関であり、学生が飲酒により心身を害することがないように指導しています。



6. Students are responsible for following the directions of a university official who is acting on official business for MIC.
7. Students are responsible for respecting the rights and property of other persons.
8. Students are responsible for adhering to fire and safety regulations.
9. Students are responsible for refraining from smoking inside buildings on the MIC campus except in designated smoking areas.
10. Students are responsible for following the parking regulations for cars, motorcycles and bicycles on the MIC campus.

## **DISCIPLINARY POLICIES**

By enrolling at MIC all students agree to uphold the Student Code of Conduct. If a student is found guilty of violating a rule on MIC property he/she is expected to comply with the MIC judgment on a course of action.

If a student is found guilty of violating a rule on MIC property, the following Rules may be applied depending on the seriousness of the offense.

(The College Rules) Chapter 12 DISCIPLINE

### Article 56. DISCIPLINARY ACTION

Infringement of College, academic or personal standards by students shall result in Discipline by the President.

Article 57. Disciplinary action may take the form of reprimand, suspension or dismissal.

57.2 Dismissal shall be warranted by any of the following:

- (1) Improper conduct with doubtful probability of improvement
- (2) Regular absence from class without valid reason.
- (3) Disruption of College Order or Personal Standards of Students.

Article 58. Students who disagree with disciplinary action imposed by the previous Article may appeal to the President for re-consideration.

## **OTHER POLICIES**

### **MIC Smoking Policy**

The overriding scientific evidence from around the world indicates that personal smoking or inhaling the smoke from others imposes a health hazard. In light of the health hazards from smoking, MIC has adopted a NO SMOKING POLICY for all buildings operated by MIC. Smoking is only allowed in designated areas on campus and in students' apartments.

This policy relies on the cooperation of all students, faculty, staff and their guests.

### **MIC Alcohol Policy**

Japanese law declares individuals must be 20 years of age to purchase, possess or consume alcoholic beverages. Therefore, MIC will permit alcohol to be served only at events where a majority of the students are 20 years of age and will not permit the serving of alcohol to those under age.

Because MIC is an educational institution and is concerned about the well-being of the community, the college will strive to educate students on the health and psychological effects of alcohol abuse.

## 学校法人宮崎学園ハラスメント等の防止・対策に関する規程（一部抜粋）

### （目的）

第1条 この規程は、学校法人宮崎学園（以下「学園」という。）におけるハラスメント等を防止するとともに、ハラスメント等に係る苦情の申出及び相談（以下「苦情相談」という。）の体制を整備することにより、ハラスメント等に起因する問題が生じた場合に適切に対応し、健全な学習、教育・研究及び職場環境を確立することを目的とする。

### （適用範囲）

第3条 この規程は、次に掲げる者に適用する。

- (1) 学園に勤務する役員及び教職員（非常勤の者を含む。）
- (2) 学園の各学校に在籍する全ての学生・生徒・園児（以下「学生等」という。）
- (3) 学生等の保護者、関係業者、その他学園と職務上又は教育・研究上等の関係を有する者

### （定義）

第4条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) ハラスメント等  
セクシュアル・ハラスメント、ジェンダー・ハラスメント、アカデミック・ハラスメント、パワー・ハラスメント、マタニティ・ハラスメント及びその他の人権侵害をいう。
- (2) セクシュアル・ハラスメント  
他の者を不快にさせる性的な言動をいう。
- (3) ジェンダー・ハラスメント  
男女の役割分業意識に基づく不快な言動をいう。
- (4) アカデミック・ハラスメント  
職階上の嫌がらせ、研究妨害、昇任の差別等のほか、学生等の人権を侵害するようないじめ、差別、体罰等をいう。
- (5) パワー・ハラスメント  
役職者が職務上の地位又は権限を不当に利用して他の教職員に対して行う不適切な言動をいう。
- (6) マタニティ・ハラスメント  
妊娠・出産・育児休業・介護休業等の取得などを理由として、上司・同僚等からの否定的な言動をいう。
- (7) ハラスメント等に起因する問題  
ハラスメント等のため学業や職務遂行に関連して、一定の不利益・損害を被ること及び就学、職務、教育・研究、課外活動等の遂行を妨げる等の環境を悪化させることをいう。
- (8) その他の人権侵害  
性、人種、国籍、年齢、障害の有無等に基づく差別的な言動及び取り扱い等あらゆる偏見やいじめ等による人権侵害をいう。

### （相談窓口）

第9条 ハラスメントの相談を受け付けるため、次に掲げる窓口を設置する。

- (1) 学園の教職員等（委託業者・派遣社員等、学園の業務遂行に関係する者を含む。）の相談窓口は、法人本部総務部総務課とする。
- (2) 大学の学生の相談窓口は、学生部とする。
- (3) 短期大学の学生の相談窓口は、学生支援部とする。
- (4) 中学校・高等学校の生徒の相談窓口は、生徒指導部とする。
- (5) 認定こども園の園児に係る保護者の相談窓口は、主任保育教諭とする。

## **Regulations on Prevention of and Measures against Harassment, Etc. in Miyazaki Gakuen (Excerpt)**

### **Article 1 (Purpose)**

These regulations have been established for the purpose of preventing harassment, etc. in Miyazaki Gakuen (hereafter, “Gakuen”), and to establish a system for submission of claims and requesting consultation concerning harassment, etc. (hereafter, “claims and consultation”), thus enabling appropriate action in the event of occurrence of problems arising from harassment, etc., and the formation of a healthy learning, educational, research and work environment.

### **Article 3 (Scope of Application)**

These regulations shall apply to the following persons.

- (1) The Officers and faculty and staff (part-time employees included) working at the Gakuen
- (2) All students and pupils (hereafter, “Students, etc.”) enrolled in each of the Gakuen schools.
- (3) The parents, associates, and associates from other educational institutions with which exists a work, or education/research, etc. relationship

### **Article 4 (Definition)**

The meanings of the terms described in each of the following items in this regulation are as provided for therein.

- (1) Harassment, etc.  
Refers to sexual harassment, gender harassment, academic harassment, power harassment, maternity harassment and other forms of human rights violations.
- (2) Sexual Harassment  
Refers to statements and actions of a sexual nature that make others uncomfortable.
- (3) Gender Harassment  
Refers to statements and actions related to notions of division of labor by gender that make others uncomfortable.
- (4) Academic Harassment  
Refers to bullying, discrimination, corporal punishment, etc. in addition to occupational harassment, obstruction of research, discrimination for promotion, etc., as well as violation of human rights of students, etc.
- (5) Power Harassment  
Refers to improperly using job status or authority to make unfair and improper statements or actions of an officer toward other faculty or staff by.
- (6) Maternity Harassment  
Refers to negative behavior from superiors and colleagues due to reasons such as pregnancy, childbirth, childcare leave, and family care leave.
- (7) Problems Arising from Harassment, Etc.  
Refers to suffering certain disadvantages / damages in relation to academic work and performance of work, and deteriorating the environment such as impediment of attendance at school, work, education / research, extracurricular activities, etc. due to Harassment, etc.
- (8) Other Forms of Human Rights Infringement  
Refers to infringement of human rights due to all prejudice and bullying such as discriminatory behavior and handling based on sex, race, nationality, age, disability, etc.

### **Article 9 (Consultation Desk)**

The following contact points shall be established to receive consultations concerning harassment.

- (1) The consultation desk for Gakuen employees (including contractors, temporary staff, etc., who are involved in execution of the work of the school) shall be the General Affairs Division, General Affairs Department, Educational Institution Headquarters.
- (2) The counseling desk for students of the College shall be the Student Affairs Department.
- (3) The consultation desk for students of the Junior College shall be the Student Services Department.
- (4) The consultation desk for students of the Junior High School and High School shall be the Student Guidance Department.
- (5) The consultation desk for parents and guardians of the certified centers for early childhood education and care shall be the head kindergarten teacher.

## 障害学生への支援に関する手続き等について

全国の大学において、障害のある学生、障害があることなどを理由に特別な配慮を必要とする学生（以下、障害学生と略す）の在籍数が年々増加しています。独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という）の調査によれば、平成 27 年 5 月 1 日現在、21,721 人の障害のある学生が大学等に在籍しており、これは全学生の 0.68% に当たります。平成 17 年の調査では 5,444 人、平成 22 年の調査では 8,810 人であり、この 10 年で障害のある学生数は約 4 倍と急増しています。特に、増加が著しいのは、病弱・虚弱、発達障害、精神障害等です。これらの急増の要因の一つとしては、障害についての知見が広まり、大学等における障害のある学生の受入れが進んだことが大きいと推察されています。なお、障害のある学生が在籍する学校数は 880 校であり、これは全学校数の 74.5% に当たります。それに伴い、各大学においては障害学生の受入れや修学支援体制の整備が急務となっています。本学においても、病弱・虚弱、精神障害、発達障害のある学生の入学が考えられることから、支援体制について整備をするように検討を進めてきました。

我が国は平成 19 年 9 月、国連の「障害者の権利に関する条約（略称：障害者権利条約）」に署名し、ついで平成 25 年 12 月に批准しました。そして、これに合わせた法整備が進められ、平成 25 年 6 月には「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（略称障害者差別解消法）」が制定されました（平成 28 年 4 月 1 日施行）。この法律では先の障害者権利条約の内容を踏まえ、障害者への差別的取扱いの禁止と障害者に対する合理的配慮の不提供の禁止が盛り込まれており、官公庁や本学を含む国公立教育機関等においては、それが義務的規定とされました。これをうけて、本学では平成 29 年 11 月に「宮崎国際大学における障害のある学生への配慮および支援に関するガイドライン」を制定し、ついで、在籍する障害学生や障害のある入学予定者への個別支援について、カウンセラー・学生部・学部が連携しつつ、令和元年 10 月に全学的支援体制を整備しました。

これらの体制整備に伴い、本学では障害ある学生の申請に基づき、具体的で合理的な配慮を行います。希望する学生は、修学支援申請書（様式 1）に必要事項を書いて、国際教養学部長あるいは教育学部長へ提出してください。（学務課でも良い）

(様式1)

申請日 令和 年 月 日

宮崎国際大学学長 殿

### 修学支援申請書

フリガナ		学籍 番号		
氏名	㊟		(平成・令和 年 月入学)	
所属	学部			
住所				
電話番号				
Eメールアドレス				
①病名 障害名			(手帳既取得者のみ記入)	
	(初診： 年 月 才時)	種	級	写し <input type="checkbox"/>
② ①より生じる困 難や苦しさ	裏面の【現状】【希望する配慮】に該当する場合は○印を付けてください。			
③ ②解消のため必 要な調整支援				
添付書類	①～③を客観的に示す書類や*身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳の写しを添付してください。手帳をお持ちでない場合は、診断書を添付してください。 あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> (理由・代替書類の内容など )			
保護者として、本学における修学が妨げられないことがないよう、合理的配慮の提供を要望します。その目的に必要な場合に限り、本学教職員間で障害に関する情報の共有がなされることに同意します。				
保護者署名： _____ 印 (自筆または押印)				

**【現状】**

- ①( ) 入学前(高校時代等)も、修学上の配慮を受けていた。
- ②( ) 障害や症状について相談できる主治医や相談機関等がある。

**【希望する配慮】**

- ①( ) 移動、施設・設備利用、支援機器・用具に関する配慮
  - ②( ) 教材に関する配慮(点訳・電子データ化・拡大・字幕付け・事前配布等)
  - ③( ) 情報伝達・コミュニケーションに関する配慮(手話通訳・要約筆記・文書伝達等)
  - ④( ) 定期試験に関する配慮(時間延長、別室受験、解答方法等)
  - ⑤( ) 履修登録、学習支援等
  - ⑥( ) 学内生活に関する配慮(トイレ、食事等)
  - ⑦( ) その他
- 
-

## **SECTION VI**





# T S キ ャ リ ア

## 宮崎国際大学のキャリア教育

宮崎国際大学では、入学当初からT S (Three Stages=〔3段階〕)による就職支援を行っています。まず第1段階として、キャリア形成支援科目を必修で開講しており、これは学生が自分の進みたい未来を思い描いてその計画を立てることを目標とした科目です。第2段階として、スキルアップ講座を開講しており、これは学生が目指すキャリアに近づくための各種試験に向けた対策講座で、1年次から受講できる学内実施の連続講座です。第3段階として、キャリアサポートプログラムを開講しており、これは就職に向けた実践対策で、理想の就職を目指す学生を徹底的にサポートします。宮崎国際大学は、キャリア教育センター及び学生教職支援センターを拠点に、学生の「自分探し」から免許・資格取得・就職まで一人ひとりの人生設計をサポートするプログラムを用意して、企業・公務員・教職等への進出をサポートしています。

Ⅲ キャリアサポートプログラム		
キャリア教育センターを拠点に、学生の「自分探し」から実際の就職まで一人ひとりの人生設計をサポートするプログラムを用意して、企業・公務員・教職等への進出をサポートします。		
業界・企業研究	学内合同企業説明会	自己分析・応募書類対策講座
面接対策講座	インターンシップ	就職活動直前講座

Ⅱ スキルアップ講座				
学生が目指すキャリアに近づくために、各種試験に向けた対策講座を実施しています。就職活動に備えて、自ら目標を設定し、チャレンジできるように努めます。なお、この講座は学内で実施する連続講座です。				
公務員試験対策講座	教員採用試験対策講座	S P I 講座	エアライン入門講座	エアライン就活対策講座
1～3年次生を対象とした公務員試験の重要科目を学習する講座です。1年次より計画的に学習し、公務員試験受験の土台を作ります。	1～4年次の教職課程履修生を対象とした専門教科及び教職教養の実力養成と定着のための講座です。一次試験対策のみならず模擬授業や面接等二次試験対策も行います。	1～3年次生を対象とした多くの企業・自治体が採用している適性検査の対策講座です。頻出問題を確実に解けるよう専門講師が解説します。問題を解きながら自分のものにしていく講座です。	1・2年次生対象のエアライン業界を目指すための基礎を学ぶ講座です。航空業界の職種理解や自己分析や自己表現、時事問題等に取り組み、エアライン就活対策講座につなげます。	3年次生対象の競争倍率が高いエアライン業界にチャレンジするための講座です。専門の講師が、学生が持っている能力を最大限に引き出し、学生の希望する航空会社への合格を目指します。

Ⅰ キャリア形成支援科目	
自分の進みたい未来を思い描いてその計画を立てることを目標にキャリア形成支援科目を開講しています。国際教養学部では「キャリア・デザイン」を、教育学部では教養科目「忍ヶ丘教養」を開講し、学生生活が人生の飛躍につながる優れたキャリア＝経歴となるように努めます。	
キャリア・デザイン〔1～3〕(国際教養学部)	忍ヶ丘教養〔I～IV〕(教育学部)
「生きる」とは? 「学ぶ」とは? 「働く」とは? について深く考え、自立した人間として大きく成長することを目標として「キャリア・デザイン1～3」を1年から3年次の必修科目として開講しています。「自己理解」「社会理解」「職業理解」を深めるために自己分析や社会人講話、ビジネスマナーや就職試験対策等を行っています。	高い教養と豊かな人間性を備えた教育者への基礎を身に付けるために教養科目「忍ヶ丘教養」を1・2年次に必修として開講しています。「自主的・継続的な学習能力」「コミュニケーション能力」「地域・国際社会における教育理解」「情報処理能力」等の修得を通して教育者の基礎を身に付けます。
一般教養科目・専門科目	一般常識と専門的知識の修得

## TS Career

### Career Education at MIC

At MIC, career support begins soon after the commencement of your educational program through the TS (Three Stage) system. The first stage comprises the Career Design Support Courses which are required for graduation. The objectives of these courses are designed to get students to think about and plan what career paths they would like to take in the future. “Skill-up” Seminars are offered as the second stage. These seminars are available in series from the first year and are held on-campus. The seminars prepare students for various exams required for jobs in their desired professions. The third stage is the Career Support Program which provides students with practical techniques for job hunting and is intended to give thorough support to students who have a clear vision for their ideal careers.

With the Career Education Center and the Teacher Training Support Center as our main bases, MIC supports students to find their ways into diverse fields, including enterprise, civil service, education, etc. by providing programs to support students individually to design and plan their lives, starting with a self-discovery process, obtaining necessary qualifications and licenses, and culminating in finding a preferred career.

III Career Support Program		
With the Career Education Center as our base, we provide programs to help students in the process of self-discovery to ultimately securing a job in various careers including enterprise, civil service, education, etc.		
Industry and Enterprise Research	On-campus Job Fairs	Self-Analysis and Job Application Guidance Workshops
Interview Workshops	Internships	Last-minute Workshop before Job Hunting

II “Skill-up” Seminars				
Seminars to prepare for various certification exams are offered to enable students to pursue the careers that they aim for. In preparation for job hunting activities, we support students in setting goals and making their best efforts to achieve those goals. These seminars are run in series on-campus.				
Seminars for Civil Service Exams	Seminars for Teacher Employment Exams	SPI Seminars	Introductory seminar for the Airline Industry	Airline Industry Seminar
Offered to 1st to 3rd year students with a focus on essential subjects for Civil Service Exams. Materials are covered in a systematic manner, starting from the 1st year, to establish a solid foundation in preparation for the exams.	Offered to 1st to 4th year students enrolled in the English Teacher Certification Program. These are intended to strengthen competence in specialized subjects and teacher education. They cover not only the first-stage exams but include model classes and interviews that are part of the second-stage exams.	Offered to 1st to 3rd year students. These seminars prepare students to take the aptitude test implemented by many companies and local government bodies. An instructor who specializes in the teaching of this exam expounds on how to go about tackling typical questions. Through actually solving questions students obtain the skills necessary to pass the exam.	This seminar provides the basics for 1st and 2nd year students who wish to pursue a career in the airline industry. Self-analysis, self-expression and current affairs issues covered in these seminars pave the way to the advance level Seminars for the Airline Industry	This seminar is for 3rd year students who aspire to work in the competitive airline industry. Specialized instructors will maximize students’ potential to get a job in the airline company of their choice.

## I Career Design Support Courses

Career design support courses help students envision and plan their futures. “Career Design” in the School of International Liberal Arts and “Shinobugaoka Education” in the School of Education are designed to help students spend a student life that will become a springboard for finding a good career in the future.

Career Design [1-3] (School of International Liberal Arts)	Shinobugaoka Education [I-IV] (School of Education)
<p>“Career Design” 1-3 are required courses that aim to develop independent individuals by considering extensively what it means “to live”, “to learn” and “to work”. Opportunities for self-analysis, lectures by speakers of various professions, business manner seminars and preparatory seminars for employment exams are provided to deepen “Self-awareness”, “Social awareness” and “Professional awareness”.</p>	<p>The “Shinobugaoka Education” course is a required subject for 1st and 2nd year students. The course is designed to help students to acquire a high-level education and rich humanity as the basis for becoming an educator. Through acquisition of “autonomous and sustained learning skills”, “communication skills”, “understanding of education in regional and international communities”, “information processing skills”, etc., students will acquire the basic capabilities required of an educator.</p>
General Education Courses/Specialized Courses	Acquisition of general knowledge and specialized knowledge

## キャリアサポートセンターの案内

### (1) キャリアサポートセンターおよび Self-Development Center (SDC 自己開発センター)

#### ① キャリアサポートセンター

就職・進学活動にあたり必要な求人票・資料を閲覧することや、就職・進学の相談を行うことができる。

1. 会社年鑑
2. 会社四季報
3. 各種採用試験問題集
4. 各種就職、進学関連雑誌および参考書籍

上記の各種資料に加え、就職関連ビデオテープを取り揃えている。  
積極的に活用してください。

#### ② Self-Development Center (SDC 自己開発センター)

パソコンが4台設置され、自由に自己学習ができる。くわしくは SectionV「自己開発センター (SDC) の概要」を参照のこと。

### (2) 就職相談

就職は最終的には自分の責任において決定すべきであることは言うまでもありませんが、両親・友人等に相談することも有益です。

大学では、キャリアサポートセンターにおいて専任の相談員が相談に応じています。気軽に訪ねて相談ください。

### (3) 就職関係の掲示について

就職ガイダンス等開催の通知は、1号館国際交流ラウンジ横の掲示板ならびにキャリアサポートセンター等にて掲示しますので、注意して見るようにしてください。

### (4) 大学への報告

キャリアサポートセンターに提出する書類は次のとおりである。

#### イ) 「進路登録票」

3年次の個人面接の際、全学生が登録のため記入する。

この登録票を提出していない学生には、就職活動に必要な成績証明書、卒業見込証明書等の書類の発行ができません。

また、大学院や資格取得のため専門学校へ入学する学生も登録が必要である。  
この書類は就職・進学支援の参考として大事に保管し、外部には一切公表しない。

ロ)「内定（内々定）決定届」

内定状況を把握するため、内々定または内定が出た段階で速やかに提出すること。

ハ)「就職活動報告書」

就職活動を始める後輩の参考になるように、内定（内々定）を受けた企業について、「就職活動報告書」に就職試験内容等を詳しく記入のこと。会社訪問から内定獲得までの経緯、筆記試験や面接試験の内容・感想・反省・後輩への助言等を記入する。

### 企業への提出（応募）書類について

応募に際して、企業が要求する提出書類は次のとおりである。

- ① 履歴書（エントリーシート）
- ② 成績証明書
- ③ 卒業見込証明書
- ④ 健康診断書

#### **履歴書（エントリーシート）**

企業への自己紹介の第1歩であり、面接試験の基礎資料として使用されるので、誤字脱字のないよう注意し、丁寧に楷書で書く。

本学様式の履歴書または企業指定のエントリーシートを使用すること。

#### **成績証明書・卒業見込証明書**

総務部に申し込む。

#### **健康診断書**

学内で実施される健康診断を受診した者は、総務部で申し込む。

健康診断を受診しなかった者は、所定の病院で健康診断を受診して入手する。

#### **学校推薦書**

原則として学校名による推薦は（倫理憲章の合意のため）行なわない。

どうしても提出を求められる場合は、担当のアドバイザー（個別指導教員）が個人名で推薦を行なうので、推薦用紙を総務部で入手した上、アドバイザーに個人的に推薦を依頼する。推薦状はアドバイザーから学生部に回付され、総務部で翻訳したうえ封緘を行ない、正式な推薦状として交付する。

**証明等発行手数料****(交付)**

成績証明書	1通	150円	申請日を含む3日後(土日祝除く)
卒業見込証明書	1通	150円	申請日を含む3日後(土日祝除く)
健康診断書	1通	150円	申請日を含む3日後(土日祝除く)
学校推薦書	1通	150円	通常1週間後

**授業欠席届(就職活動用) について****SUBMITTING REQUESTS FOR ABSENCE FOR JOB PLACEMENT**

就職活動のため、授業を欠席する学生は下記の手続きを行う。

1. キャリア教育センターで「授業欠席届」の用紙を入手する。
2. 必要事項を記入（訪問先等）
3. 欠席する授業の担当の先生に欠席理由を説明し、原則として承認のサインをもらう。  
同時に担当の先生より欠席期間中の課題の指示を受ける。
4. キャリア教育センターに欠席前日までに提出する（厳守）。
5. 会社訪問あるいは講習会出席後 1週間以内に
  - イ) 既提出の授業欠席届をキャリア教育センターより受領
  - ロ) 結果記入
  - ハ) 欠席届をキャリア教育センターに再提出

以上の手続きを踏んで初めて欠席届は有効になり、無断欠席扱いにならない。

Students who wish to be excused from class for job hunting purposes should follow the procedures below.

1. Pick up a Notification of Absence from Class for Job Placement form from the Career Education Center.
2. Fill out the required information
3. Receive the signatures of the instructor of the class from which you are requesting absence.  
At the same time, receive instructions on make-up assignments, etc. from your instructor(s)
4. Submit your form to the Career Education Center by the day before your planned absence.
5. Within ONE WEEK of your company visitation or attendance to a seminar for job hunting:
  - a) receive back your submitted Notification of Absence from Class for Job Placement form from the staff of Career Education Center.
  - b) complete any missing information in the form
  - c) submit the form to the staff of Career Education Center

\*Notification of Absence from Class for Job Placement forms for students who have not completed the process described above are considered INVALID.



## 求人情報の集め方

### (1) 求人票

企業が求人のため学校に送付してくる書類は、到着順に番号を付してファイルを行ない、キャリアサポートセンターでいつでも閲覧できるようにしている。

「求人票」には、企業の採用条件・応募方法・選考方法やホームページの URL が記載されており、興味を持った企業に対して即座にインターネット検索するかあるいは会社案内で企業研究を行うことが可能である。

### (2) インターネット検索

ほとんどの企業がホームページを開設し、求人・採用のツールとしてインターネットを利用している。企業側の情報提供だけでなく、最終面接以外のすべてをインターネットで管理する企業もあり、現在大学生の採用はインターネットが主流になっている。

希望する企業のホームページに直接アクセスし求人情報を入手する方法もあるが、求人情報を幅広く入手するためには、就職情報サイトに登録して必要な情報（該当する業種・企業・職種など）を送ってもらうマルチ検索機能を利用するのが賢明である。

就職サイトをうまく利用すれば、志望企業の絞り込みに役立てることもできる。

お薦めの 'WEB サイト' に登録しよう

(取得後記入してください)

リクナビ <a href="http://www.rikunabi.com">http://www.rikunabi.com</a> 就職学生が登録する定番サイトである。	接続用 ID 番号
	パスワード



<b>マイナビ(毎日就職ナビ)</b> <a href="https://job.mynavi.jp/">https://job.mynavi.jp/</a> 就活学生が登録する定番サイトである。	接続用 ID 番号
	パスワード
<b>キャリアタス就活ナビ</b> <a href="https://job.career-tasu.jp/">https://job.career-tasu.jp/</a> 日本経済新聞社が運営するサイト。 企業の採用動向や業界の動きなどがリアルタイムで分かる。	接続用 ID 番号
	パスワード

### (3) 就職情報誌

就職関連の情報誌（「会社四季報」、「公務員試験受験ジャーナル」「エアステージ」など）は、キャリアサポートセンターに備え付けてある。役立つ情報が満載されているので、積極的に活用しよう。

### (4) 合同会社説明会

リクルート、マイナビ、毎日コミュニケーションズ、日本経済新聞社などの就職情報会社や地方自治体、あるいは新聞社が主催して行っている就職イベントである。複数の企業が各ブースを設け、それぞれのブースで会社概要や求人内容等の説明を行う。100社以上企業が集まる大型合同企業説明会も開催される。就職活動の入り口としてとても重要なイベントになっているので、積極的に参加し、企業の人事担当者より生の情報を聞き出そう。

(注) 会社説明後、エントリーのため履歴書提出を求められることもあるので、あらかじめ履歴書を2～3通は持参しよう。



## **SECTION VII**



## インフォメーション

### 大学の連絡先

<b>TEL</b>	0985-85-5931
<b>FAX</b>	0985-84-3396
<b>所在地</b>	〒889-1605 宮崎県宮崎市清武町加納丙 1405 番地
<b>ホームページ</b>	<a href="https://www.mic.ac.jp">https://www.mic.ac.jp</a>
<b>E-Mail</b>	学生部：saffairs@sky.miyazaki-mic.ac.jp 学務部：aaffairs@sky.miyazaki-mic.ac.jp

### 業務一覧表

役 割	部 署	部 屋
履修登録／履修科目成績表	学務部	事務局
履修登録及び変更		
退学・休学願		
授業で困った時の相談	受講中の担当教員及びアドバイザー	各研究室
学業上の規則についての相談	学部長	学部長室
成績についての相談	受講中の担当教員及び学部長	各研究室、学部長室
その他の学業上の問題についての相談	学部長及びアドバイザー	学部長室又はアドバイザー研究室
就職指導、留学生就職相談	キャリア教育センター	キャリアサポートセンター 留学生就職相談室
カウンセリング	保健管理センター、学生部	カウンセラー室（1号館3階）
健康相談		保健室
行事、クラブ・サークル関係	学生部	事務局
救急		
学生部備品、クラブ・サークル関連施設借用願		
奨学金		
授業料納入	総務部会計課	
遺失物	総務部総務課	
学内施設借用願		
証明書発行（成績証明書等）		
学内駐車場		
入試広報	大学入試広報部	短大入試広報室
海外研修	グローバル教育センター	グローバル教育センター
タブレット PC	IRセンター	IRセンター（2号館1階）
図書（図書館蔵書）	図書館	宮崎学園図書館

## GENERAL INFORMATION

### Contacting the College

<b>Phone</b>	Within Japan	0985-85-5931
<b>FAX</b>	Within Japan	0985-84-3396
<b>Address</b>	Miyazaki International College 1405 Kano-hei, Kiyotake-cho, Miyazaki City, Miyazaki-ken, 889-1605 <u>JAPAN</u>	
<b>World Wide Web</b>	<a href="https://www.mic.ac.jp">https://www.mic.ac.jp</a>	
<b>E-Mail</b>	Student Affairs: <a href="mailto:saffairs@sky.miyazaki-mic.ac.jp">saffairs@sky.miyazaki-mic.ac.jp</a> Academic Affairs: <a href="mailto:aaffairs@sky.miyazaki-mic.ac.jp">aaffairs@sky.miyazaki-mic.ac.jp</a>	

### HELP: REFERENCE LIST

Inquiries about	Office/Department	Room
Add or Drop a class	Academic Affairs	Administrative Office
Registration for classes		
Withdrawal/Leave of Absence		
Problems with a class	Instructor or Advisor	Instructor office or Advisor office
Concerns about academic policies	Dean of faculty	Office of the Dean
Grade complaints	Instructor or Dean of faculty	Instructor office or Office of the Dean
General academic problems	Dean of faculty or Advisor	Office of the Dean or Advisor office
Career Counseling/Placement International student employment consultation	Career Education Center	Career Support Center International Student Employment Consultation Room
Personal counseling	Health Center, Student Affairs	Counseling Room, MIC1-3 <sup>rd</sup> Floor
Healthcare Counseling		Nursing Room
Activities - Clubs	Student Affairs	Administrative Office
Health Emergency		
Reserve SA Equipment		
Scholarships		
Paying Tuition and Fees	Accounting section, General Affairs	Administrative Office
Lost & Found	General Affairs	
Reserve Facilities		
Various Certificates (Grade Transcript, etc.)		
On Campus Parking		
Admissions & PR	Admissions and Public Relations	Admissions & PR Office in Tandai
Study Abroad	Global Education Center	Global Education Center
Tablet PC	IR Center	IR Center
Library	MEI Library	MEI Library

## 地域の医療機関

医療機関名	TEL	住所	休診日
〈宮崎国際大学校医〉 しおもりクリニック (内科・胃腸科・外科)	0985-55-0200	宮崎市清武町池田台北 34-40	日祝日 水土午後
城山病院 (内科・外科・歯科)	0985-85-0036	宮崎市清武町船引 238	日祝日 土午後
池田台クリニック (内科)	0985-84-0124	宮崎市清武町加納甲 1335-1	日祝日 木土午後
加納中央医院 (外科・胃腸科・内科・肛門科)	0985-85-6215	宮崎市清武町加納甲 1911-2	日祝日 土午後
福永内科神経科医院	0985-85-6006	宮崎市清武町加納 1-29-2	日祝日・第4土 水午後
清武クリニック (内科・胃腸科・外科・肛門科)	0985-84-0123	宮崎市清武町木原 6642-1	日祝日 木土午後
まつうら眼科	0985-85-6600	宮崎市清武町岡 1丁目 1-12	日祝日・第1・3土 火木午後
小池レディースクリニック (産科・婦人科)	0985-85-7111	宮崎市清武町船引 633-5	日祝日 木土午後
末原歯科医院	0985-85-0056	宮崎市清武町木原 496-3 短大下	日祝日 土午後
たじり皮膚科医院	0985-84-1110	宮崎市清武町加納 2-41-1	木日祝日 土午後
村岡泌尿器科内科	0985-85-7080	宮崎市清武町新町 2-1-3	日祝日 木午後
清武耳鼻咽喉科	0985-85-8511	宮崎市清武町岡 1丁目 12-12 まつうら眼科近く	日祝日 水土午後
ハートピア細見クリニック (精神科・心療内科)	0985-35-1100	宮崎市橘通西 1-5-3	日祝日
こごうメンタルクリニック (精神科・心療内科・内科)	0985-55-1777	宮崎市中村西 3丁目 2-33	日祝日・第1土 火木午後
宮崎県立宮崎病院	(代) 0985-24-4181	宮崎市北高松町 5-30	
宮崎大学医学部附属病院	(代) 0985-85-1510	宮崎市清武町木原 5200	
<産業医> 大坪外科医院 (大坪睦郎医師) (外科・胃腸科・循環器科・肛門科)	0985-27-4577	宮崎市別府町 4-30 栄町児童公園隣	日祝日 土午後

★受診前に電話で確認すること（休診日等の変更あり）

## Local Medical Care Facilities

Facility	Phone	Location	Holidays
< Official Physician for MIC > <b>Shiomori Clinic</b>	0985-55-0200	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Ikedadai-kita 34-40	Sunday, National Holidays, Wednesday and Saturday Afternoon
<b>Shiroyama Hospital</b> <i>Internal medicine/surgery/Dentistry</i>	0985-85-0036	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Funahiki 1238	Sunday, National Holidays, Saturday Afternoon
<b>Ikedadai Clinic</b> <i>Internal medicine</i>	0985-84-0124	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kano-ko 1335-1	Sunday, National Holidays, Thursday and Saturday Afternoon
<b>Kano Central Hospital</b> <i>Internal medicine/surgery/gastroenterology/ proctology</i>	0985-85-6215	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kano-ko 1911-2	Sunday, National Holidays, Saturday Afternoon
<b>Fukunaga Clinic of Neurology and Internal Medicine</b>	0985-85-6006	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kano 1-29-2	National Holidays, 4 <sup>th</sup> Saturday of the month, Wednesday Afternoon
<b>Kiyotake Clinic</b> <i>Internal medicine/surgery/gastroenterology/ proctology</i>	0985-84-0123	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kihara 6642-1	Sunday, National Holidays, Thursday and Saturday Afternoon
<b>Matsuura Eye Clinic</b>	0985-85-6600	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Oka 1-1-12	National Holidays, 1 <sup>st</sup> and 3 <sup>rd</sup> Saturday of the month, Tuesday and Thursday Afternoon
<b>Koike Ladies' Clinic</b> <i>Obstetrics/gynecology</i>	0985-85-7111	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Funahiki 663-5	Sunday, National Holidays, Thursday and Saturday Afternoon
<b>Suehara Dental Clinic</b>	0985-85-0056	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kihara 496-3 (Bottom of the hill below MGJC)	Sunday, National Holidays, Saturday Afternoon
<b>Tajiri Dermatological Clinic</b>	0985-84-1110	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kano 2-41-1	Sunday, National Holidays, Thursday, Saturday Afternoon
<b>Muraoka Clinic of Urology and Internal Medicine</b>	0985-85-7080	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Shinmachi 2-1-3	Sunday, National Holidays, Thursday Afternoon
<b>Kiyotake Otolaryngology Clinic</b>	0985-85-8511	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Oka, 1-12-12 (Near Matsuura Eye Clinic)	Sunday, National Holidays, Wednesday and Saturday Afternoon
<b>Heartopia Hosomi Clinic</b> <i>Psychiatry/psychosomatic internal medicine</i>	0985-35-1100	Miyazaki-shi, Tachibana Dori Nishi 1-5-3	Sunday, National Holidays
<b>Kogo Mental Clinic</b> <i>Psychiatry/psychosomatic internal medicine/ internal medicine</i>	0985-55-1777	Miyazaki-shi, Nakamura Nishi 3-2-33	National Holidays, 1 <sup>st</sup> Saturday of the month, Tuesday and Thursday Afternoon
<b>Miyazaki Prefectural Hospital</b>	0985-24-4181	Miyazaki-shi, Kita Takamatsu-cho 5-30	
<b>Miyazaki Medical College Hospital</b>	0985-85-1510	Miyazaki-shi, Kiyotake-cho, Kihara 5200	
< Industrial Physician > <b>Otsubo Surgical Clinic (Dr. Mutsuo Otsubo)</b> <i>Surgery/gastroenterology/cardiovascular disease/proctology</i>	0985-27-4577	Miyazaki-shi, Beppu 4-30 (Next to Sakae-machi Children's Park)	Sunday, National Holidays, Saturday Afternoon

★ Call ahead for an appointment



### **臨時休講**

天候不良により授業が休講になることがある。通常、暴風、大雨、洪水の3種類の警報が同時に発令された場合、休講となる。(朝6時に3種類の警報が発令されている場合は午前中の授業は休講となり、朝10時時点でなお警報発令中の場合は午後の授業も休講となる。) 休講情報は大学Eメール等でも連絡する。

### **教科書の販売**

教科書は、学期初めの指定された日(昼休み)に販売する。

### **出版物**

#### **MIC 海外研修マニュアル**

海外研修マニュアルには、海外研修参加要件及び研修地の情報が詳細に説明されている。また、海外研修に出発するまでにすべきこと、研修地選択、パスポート・ビザの取得、安全、現地旅行、オリエンテーション、及び海外研修先プロフィール等、海外研修に関する全ての情報が記載されている。1年生の10月に行われる海外研修説明会で配布される。

#### **Comparative Culture (宮崎国際大学紀要)**

本学の教授陣によって書かれた論文や書評を掲載した学問的な定期刊行物。先生方の興味や専門分野の幅の広さがうかがえる。宮崎国際大学紀要は本学ホームページで閲覧できる。

### **Cancellation of Classes**

Classes may be cancelled for weather emergencies, instructor emergencies, or other conditions. All cancelled classes must be made up by the end of the term. Weather conditions that result in class cancellations will be official warnings of the simultaneous occurrence of strong winds, heavy rains, and the danger of floods as announced on radio and television. If the bofu, oame, kozui keiho is cancelled before 6 a.m., the regular class schedule will be in effect. If the warning is cancelled between 6 a.m. and 10 a.m., afternoon classes will be held. If the warning is cancelled after 10 a.m., classes remain cancelled for the day. Information regarding class cancellation can also be notified by MIC E-mail.

### **Purchasing Textbooks**

Class textbooks are sold at the beginning of every semester during the lunch break of designated dates.

### **Publications**

#### **MIC Study Abroad Manual**

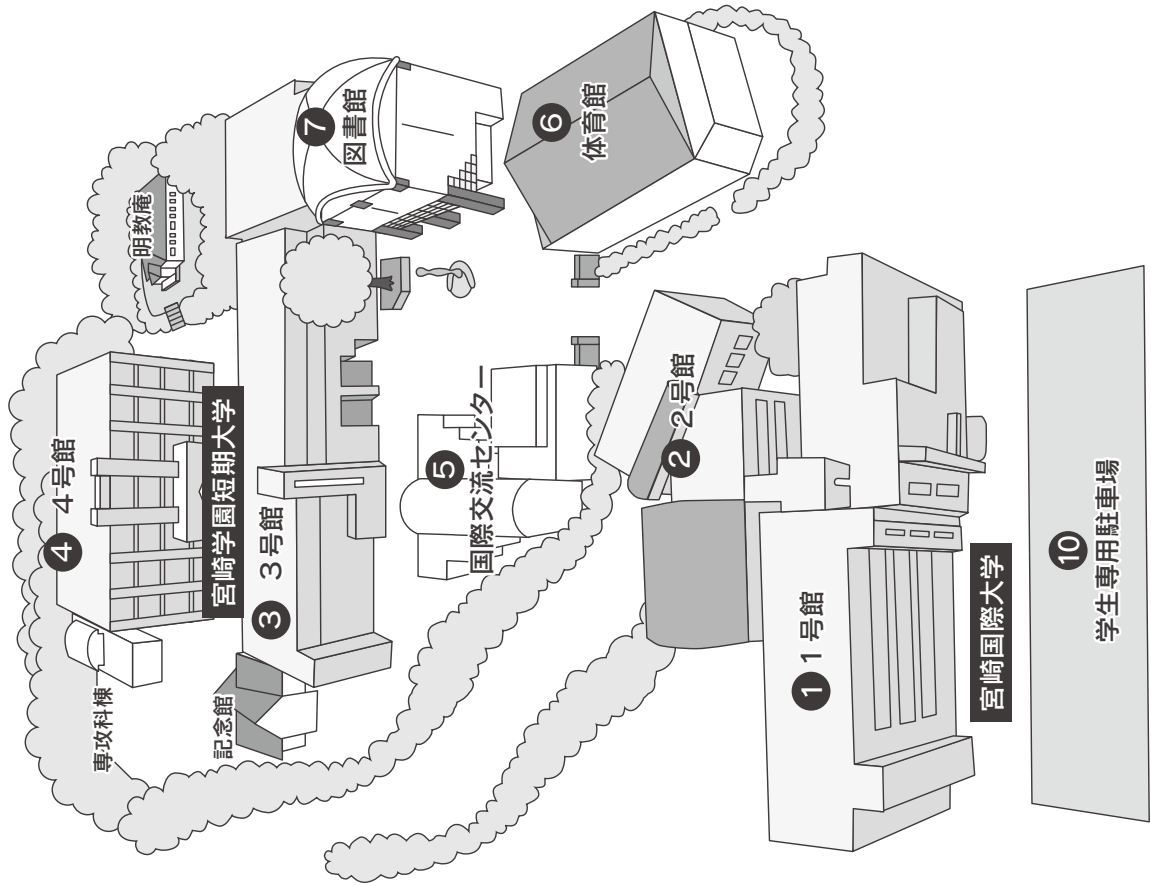
The Study Abroad Manual provides information on all aspects of Study Abroad: time-lines for student selection of a study abroad institution, passport and immigration requirements, costs and payment schedules, information relating to safety, travel decisions, orientation and services provided by the Study Abroad Office. The Study Abroad Manual is distributed at the Study Abroad Explanation Meeting held in October of the first year.

#### ***Comparative Culture: The Journal of Miyazaki International College***

The Journal of Miyazaki International College is a scholarly journal which publishes articles and book reviews by MIC faculty members. The wide range of faculty interests and expertise are represented in these articles and reviews. Manuscripts submitted to the journal undergo peer review before being edited. The journal is available online. Please visit the MIC homepage.

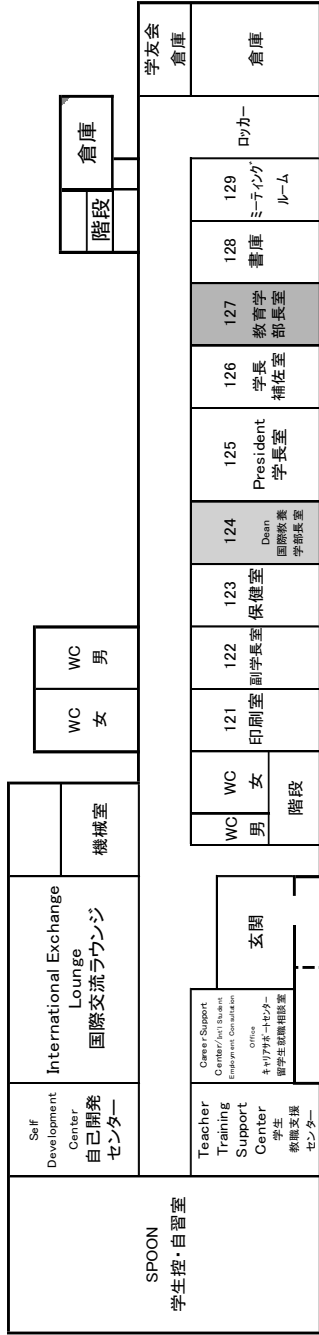
## キャンパス案内図

- |   |                                           |
|---|-------------------------------------------|
| ① | 1号館<br>Building1                          |
| ② | 2号館<br>Building2                          |
| ③ | 3号館<br>Building3                          |
| ④ | 4号館<br>Building4                          |
| ⑤ | 国際交流センター<br>International Exchange Center |
| ⑥ | 体育館<br>Gymnasium                          |
| ⑦ | 図書館<br>Library                            |
| ⑧ | 運動場<br>Athletic Field                     |
| ⑨ | 教職員駐車場<br>Faculty and staff Parking lot   |
| ⑩ | 学生専用駐車場<br>Student Parking lot            |



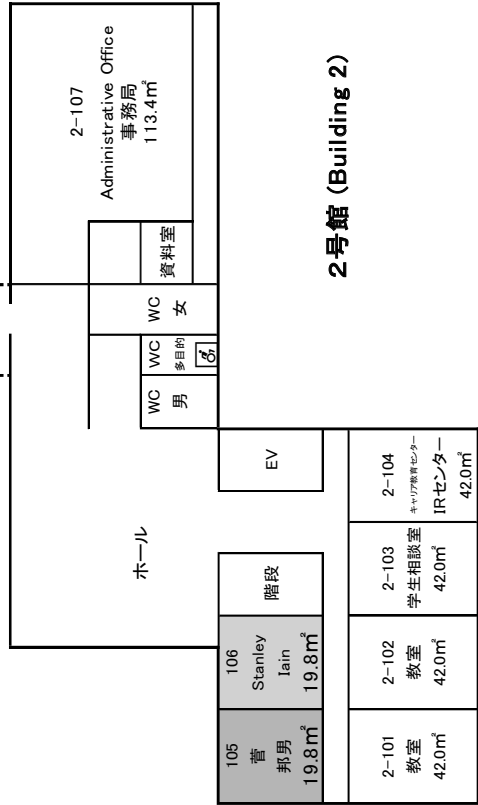
1階平面図  
Floor Map (1F)

1号館 (Building 1)



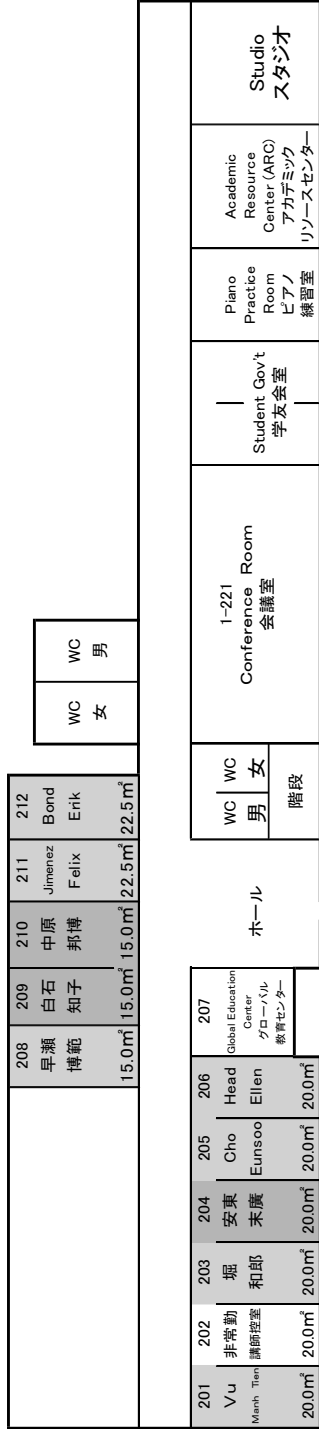
- 教育学部専用
- 国際教養学部専用
- 両学部共用

2号館 (Building 2)



2階平面図  
Floor Map (2F)

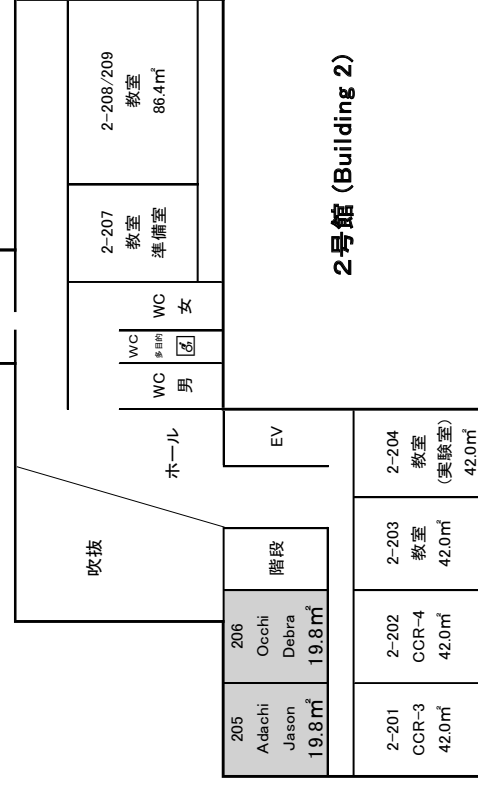
1号館 (Building 1)



通路

- 教育学部専用
- 国際教養学部専用
- 両学部共用

2号館 (Building 2)

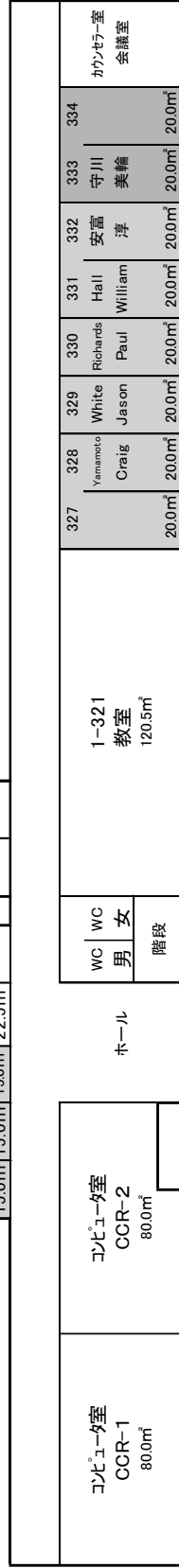


### 3階平面図

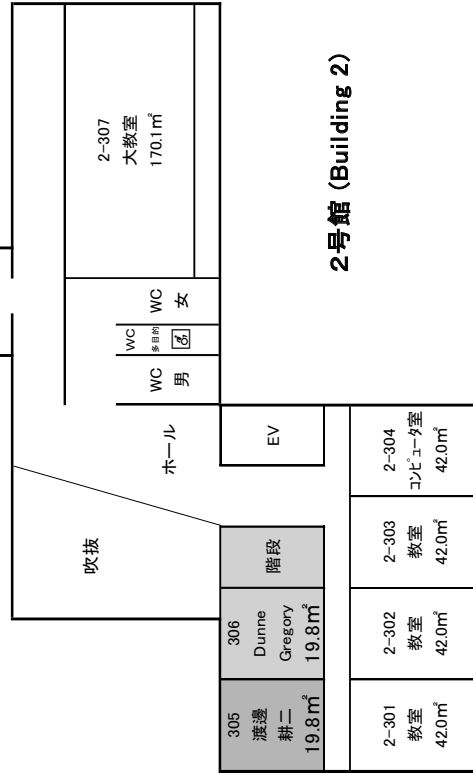
Floor Map (3F)

#### 1号館 (Building 1)

302	Hong Jeong-Pyo	15.0㎡	303	Mork Cathine	15.0㎡	304	Howard Anne	15.0㎡	305	情報管理センター	22.5㎡	306	情報技術室	WC 女	WC 男
-----	----------------	-------	-----	--------------	-------	-----	-------------	-------	-----	----------	-------	-----	-------	------	------



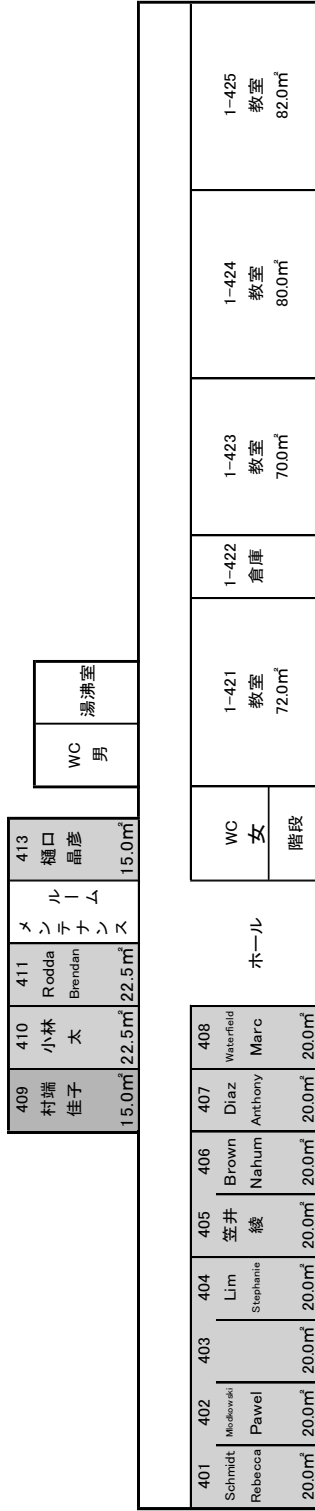
通路



- 教育学部専用
- 国際教養学部専用
- 両学部共用

**4階平面図**  
Floor Map (4F)

**1号館 (Building 1)**

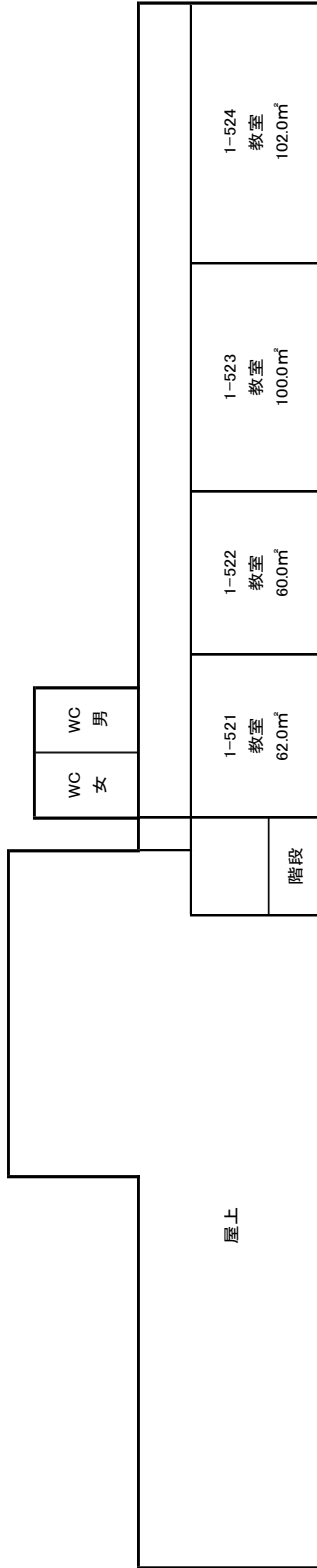


- 教育学部専用
- 国際教養学部専用
- 両学部共用

5階平面図

Floor Map (5F)

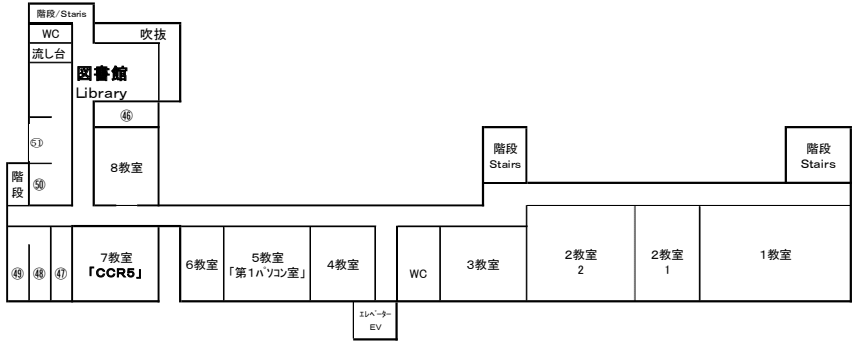
1号館 (Building 1)



- 教育学部専用
- 国際教養学部専用
- 両学部共用

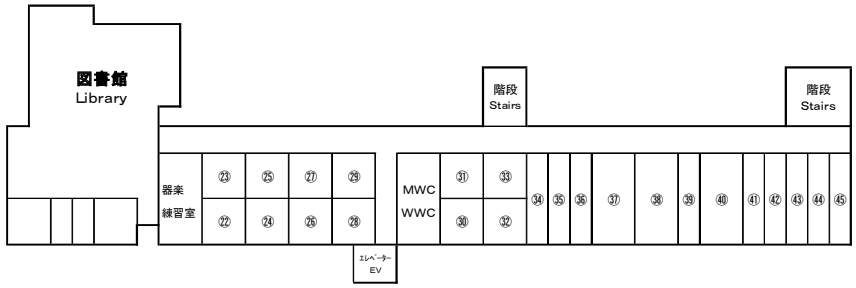
# 3号館 Building 3

○4階/4F

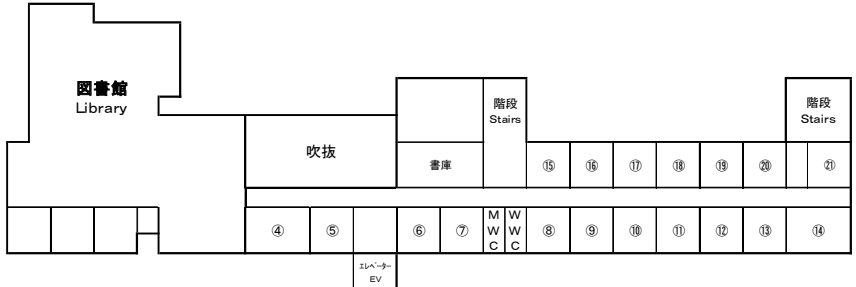


- ⑥~⑪ 短大教員研究室
- ⑫ 第1レッスン室
- ⑬
- ⑭ 第1<sup>5</sup>
- ⑮~⑲ 短大教員研究室
- ⑳~㉑ 大学教員研究室

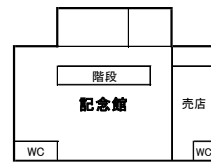
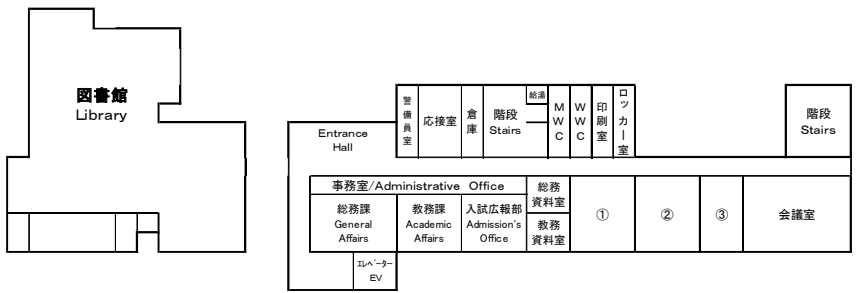
○3階/3F



○2階/2F



○1階/1F

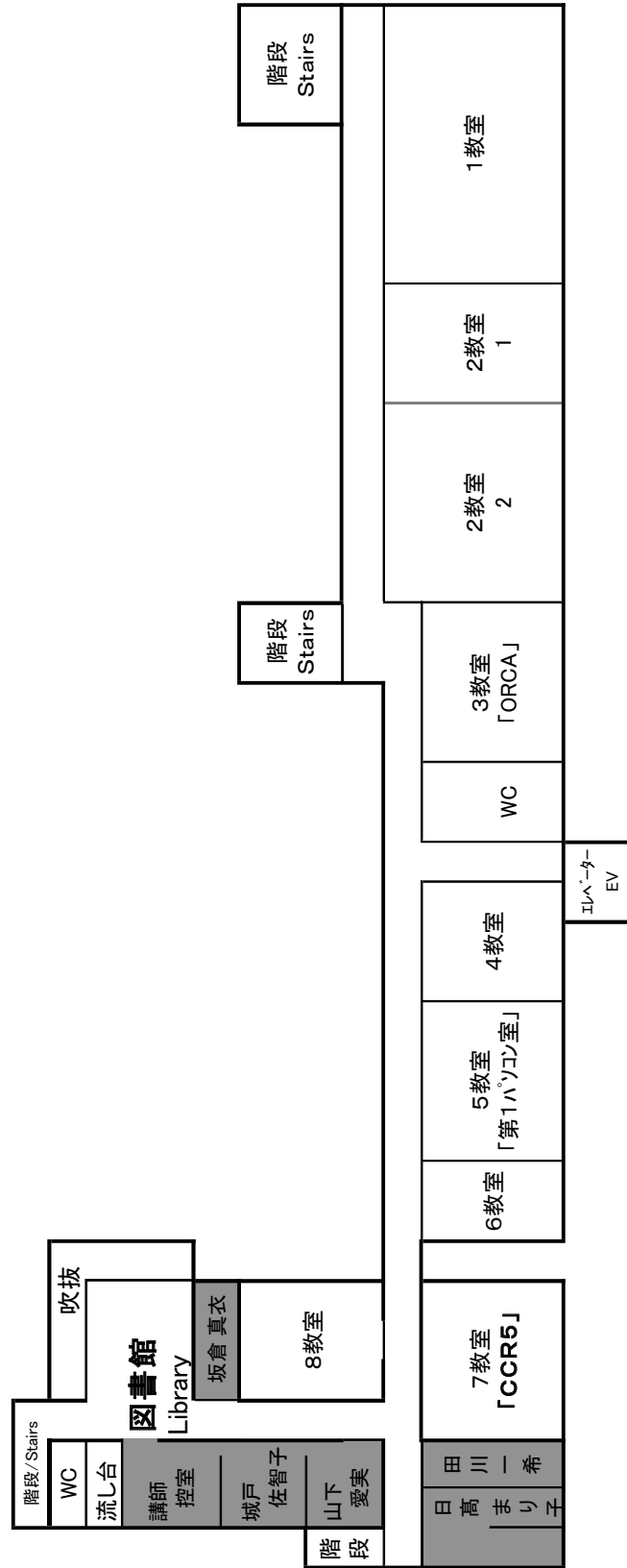




3号館

Building 3

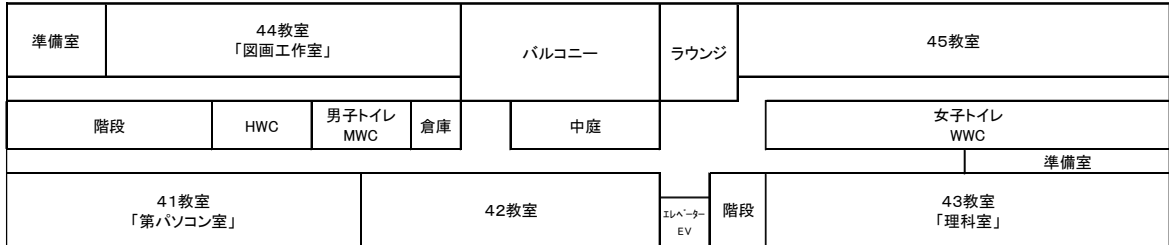
○4階/4F



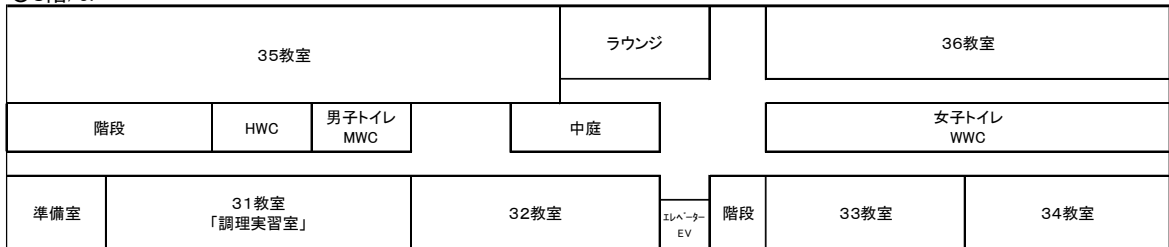
# 4号館

## Building 4

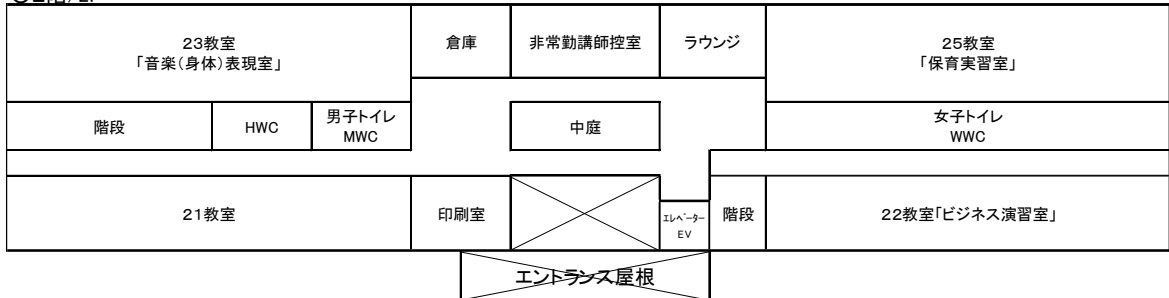
○4階/4F



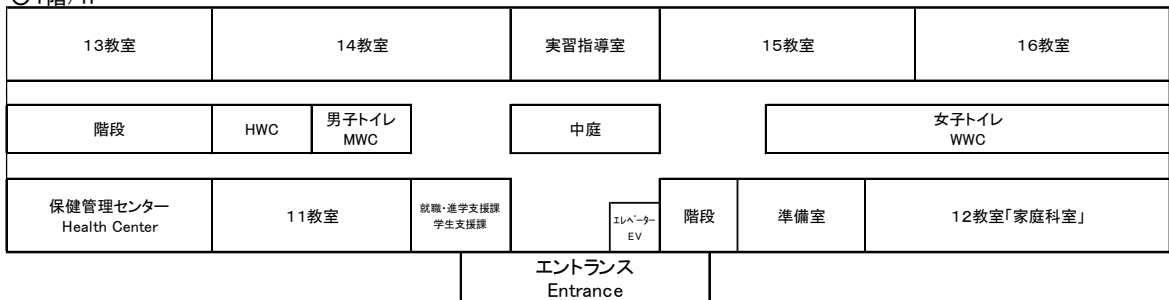
○3階/3F



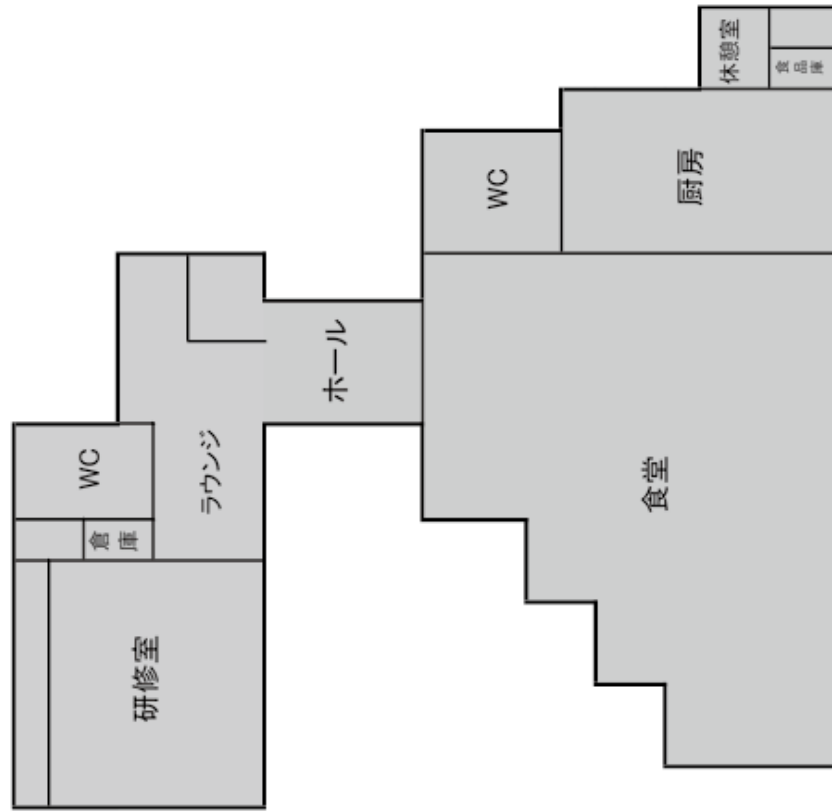
○2階/2F



○1階/1F



国際交流センター 1階平面図  
International Exchange Center Floor Map (1F)





## **SECTION VIII**



国際教養学部専任教員一覧  
SCHOOL OF INTERNATIONAL LIBERAL ARTS FULL-TIME FACULTY

	氏名・電子メール Name/Email	学位 Degree	教授分野 Teaching Fields	研究室 Office
1	アダチ ジェイソン <b>Adachi, Jason</b> jadachi@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., M.A., University of Hawaii	第二言語としての英語教育、視聴覚技術 English as a Foreign Language, Audio-visual Technologies	2-205
2	ボンド エリック <b>Bond, Erik</b> ebond@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B. A., University of North Texas; M. Phil., College of the Atlantic, Ph.D., University of Oklahoma	社会学 Sociology	1-212
3	ブラウン ナーハム <b>Brown, Nahum</b> nbrown@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., University of Guelph	哲学 Philosophy	1-406
4	チョ ウンス <b>Cho, Eunsoo</b> echo@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., Hankuk University of Foreign Studies	第二言語としての日本語 Japanese as a Foreign Language	1-205
5	ディアス アンソニー <b>Diaz, Anthony</b> adiaz@sky.miyazaki-mic.ac.jp	M.S. California State University Fullerton	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	1-407
6	ダン グレゴリー <b>Dunne, Gregory</b> gdunne@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.S., University of Idaho; B.A. University of Washington; M.F.A./TESOL, Eastern Washington University Cheney; Ph.D., University of Missouri	米・英文学 American and British Literature	2-306
7	ホール ウィリアム <b>Hall, William</b> whall@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Kyoto City University of Arts	美術、第二言語としての英語教育 Art, English as a Foreign Language	1-331
8	早瀬 博範 <b>Hayase, Hironori</b> hhayase@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Hiroshima University	米・英文学 American and British Literature	1-208
9	ヘッド エレン <b>Head, Ellen</b> ehhead@sky.miyazaki-mic.ac.jp	MA, English and Latin, University of St Andrews; MA, Japanese Language and Society, University of Sheffield; PGCE TESOL, Institute of Education, London	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	1-206
10	樋口 晶彦 <b>Higuchi, Akihiko</b> ahiguchi@sky.miyazaki-mic.ac.jp	M.Sc. Applied Linguistics, University of Edinburgh M.A. Linguistics, University of Michigan	英語教育法、教職課程 English Teaching Methodologies, Teacher Certification	1-413
11	ホン ジョンピョ <b>Hong, Jeong-Pyo</b> jhong@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., M.A., Korea University; Ph.D., Peking University	国際政治学、中国の外交政策、東 アジアの地域研究 International Politics, Chinese Foreign Policy, East Asian Area Studies	1-302

12	堀 和郎 <b>Hori, Kazuo</b> khor@edu.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Kyushu University	教育原理、教職概論、教育制度論 Principles of Education Introduction to the Teaching Profession, The Educational System	1-203
13	ハワード アン <b>Howard, Anne</b> ahoward@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B. A., Indiana University; M. A., Monterey Institute of International Studies, Ph.D., Macquarie University	第二言語としての英語教育、言語 学、英語教育法 English as a Foreign Language, Linguistics, English Teaching Methodologies	1-304
14	ヒメネス フェリックス <b>Jimenez Botta, Felix A</b> fjimenez@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Boston College	歴史学、宗教学 History, Religion	1-211
15	笠井 綾 <b>Kasai, Aya</b> akasai@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., California Institute of Integral Studies	心理学 Psychology	1-405
16	小林 太 <b>Kobayashi, Futoshi</b> fkobayas@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.S., Belmont University; Ph.D., University of Texas at Austin	教育心理学、社会心理学、異文化 間の心理学 Educational Psychology, Social Psychology, Cross-Cultural Psychology	1-410
17	リム ステファニー <b>Lim, Stephanie</b> slim@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., University of British Columbia; M.Ed., Simon Fraser University	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	1-404
18	ムオドコフスキー パウエル <b>Mlodkowski, Pawel</b> pmlodkowski@sky.miyazaki-mic.ac.jp	M.A., Cracow University of Economics; Ph.D., Jagiellonian University	経済学 Economics	1-402
19	モーク カタリーナ <b>Mork, Cathrine</b> cmork@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., M.L.I.S., McGill University	第二言語としての英語教育 English as a Second Language	1-303
20	オチ デボラ <b>Occhi, Debra</b> docchi@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., M.A., University of Nevada; Ph.D., University of California, Davis	人類学、言語学、日本文化 Anthropology, Linguistics, Japanese Culture	2-206
21	パッソス アンデルソン <b>Passos, Anderson</b> apassos@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Kagoshima University	情報技術 Information Technology	1-305
22	リチャーズ ポール <b>Richards, Paul</b> prichards@sky.miyazaki-mic.ac.jp	M.A., Indiana University	第二言語習得、言語教育学、言語 学 Second Language Acquisition, Language pedagogy, Linguistics	1-330
23	ロダ ブレンダン <b>Rodda, Brendan</b> brodda@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., Royal Melbourne Institute of Technology; M.A., Macquarie University, Sydney	第二言語としての英語教育、言語 学 English as a Foreign Language, Linguistics	1-411
24	シュミット レベッカ <b>Schmidt, Rebecca</b> rschmidt@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., Public Policy Studies, Vanderbilt University; M.A., Applied Linguistics, Macquarie University	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	1-401



25	スタンリー イアン Stanley, Iain istanley@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., University of Sydney; M.A., University of Sydney; Ph.D., Queensland University of Technology	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	2-106
26	ヴ マンティエン Vu, Manh Tien mvu@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Osaka University	経済学 Economics	1-201
27	ウォーターフィールド マーク Waterfield, Marc mwaterfield@sky.miyazaki-mic.ac.jp	Ph.D., Kumamoto University	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	1-408
28	ホワイト ジェイソン White, Jason jwhite@sky.miyazaki-mic.ac.jp	M.S., Northern Arizona University; Ph.D., University of the Cumberlands	第二言語としての英語教育 English as a Foreign Language	1-325
29	山本 忠クレイグ Yamamoto, Tadashi Craig cyamamoto@sky.miyazaki-mic.ac.jp	M.A., University of Southern Queensland	応用言語学 Applied Linguistics	1-328
30	矢野 健二 Yano, Kenji kyano@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., Kokugakuin University	キャリア教育 Career Education	2-104 キャリア教育 センター
31	安富 淳 Yasutomi, Atsushi ayasutomi@sky.miyazaki-mic.ac.jp	B.A., Sophia University; M.A., Bradford University; Ph.D., Social Sciences, University of Leuven	政治学 Political Science	1-332

**教育学部所属併任教員一覧**  
**FACULTY FROM SCHOOL OF EDUCATION**

	氏名/Name	授業科目名等/Courses
1	安東 末廣 Ando, Suehiro	特別支援教育概論 教育相談
2	中原 邦博 Nakahara, Kunihiro	特別活動論

**国際教養学部非常勤講師一覧**  
**SCHOOL OF INTERNATIONAL LIBERAL ARTS PART-TIME FACULTY**

	氏名/Name	授業科目名等/Courses
1	段 正一郎 Dan, Shoichiro	日本語表現 2・3
2	江藤 敏治 Eto, Toshiharu	健康の科学
3	遠藤 宏美 Endo, Hiromi	教育課程論 総合的な学習の指導法 特別活動の指導法
4	後藤 芳郎 Goto, Yoshiro	体育実技
5	平井 悠 Hirai, Yu	ティーチングアシスタント、ARC
6	椎葉 淑乃 Shiiba, Yoshino	日本語 日本事情 日本語研究

7	ハーン キリル Khan, Kirill	韓国研究
8	久保 良一 Kubo, Ryoichi	企業簿記
9	待木 美奈子 Machiki, Minako	キャリア・デザイン
10	松元 雅子 Matsumoto, Masako	日本語表現 1
11	ムグルッサ メロディー Mugerza, Melody B.	自然・生命科学概論 地球環境
12	村端 五郎 Murahata, Goro	第二言語習得論
13	佐保 忠智 Saho, Tadanori	日本国憲法
14	清 智利 Sei, Chitoshi	道徳教育論
15	シンプソン アラン Simpson, Alan	英語
16	砂川 眞 Sunagawa, Makoto	国際政治経済論 経済学の課題
17	高橋 高人 Takahashi, Takahito	生徒・進路指導論
18	蔡 佩芳 Tsai, Pei-fang	中国研究
19	和田 恵 Wada, Megumi	日本語 日本事情 日本語研究

**教育学部専任教員一覧**  
**SCHOOL OF EDUCATION FULL-TIME FACULTY**

	氏名・電子メール Name/Email	学位 Degree	授業科目名 Teaching Fields	研究室 Office
1	安東 末廣 Ando, Suehiro sando@edu.miyazaki-mic.ac.jp	博士（文学）	障害児保育 教育相談 特別支援教育概論	1-204
2	河原 国男 Kawahara, Kunio kkawahara@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士（教育学）	教職概論 教育原理 教職実践演習(幼・小) 教師とは何か-史的省察-	図書館 館長室
3	城戸 佐智子 Kido, Sachiko skido@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士（人間発達学）	忍ヶ丘教養Ⅰ・Ⅱ 保育実践演習 保育内容 指導法(健康) 幼児体育演習 保育実習指導 Ⅰ・Ⅱ 保育実習Ⅰa・Ⅰb・Ⅱ	3-4F
4	坂倉 真衣 Sakakura, Mai msakakura@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士（感性学）	理科Ⅰ・Ⅱ 理科教育法Ⅰ・Ⅱ 生活 生活科 教育法 生命と科学 環境教育論 教育の方 法と技術	3-4F
5	白石 知子 Shiraishi, Tomoko tshiraishi@edu.miyazaki-mic.ac.jp	学士（教育）	家庭科教育法 家庭 教育実習指導 教育実 習Ⅰ（小学校） 教育実習Ⅰ（幼稚園） 介護 等体験	1-209
6	菅 邦男 Suga, Kunio ksuga@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士（教育学）	国語Ⅰ（書写を含む）・Ⅱ 国語科教育法Ⅰ・ Ⅱ 文学	2-105
7	田川 一希 Tagawa, Kazuki ktagawa@edu.miyazaki-mic.ac.jp	博士（理学）	忍ヶ丘教養Ⅲ・Ⅳ 保育内容指導法(環境) 環境と科学 保育実践演習 保育実習指導 Ⅰ 学習の科学 保育実習Ⅰa・Ⅰb	3-4F
8	中原 邦博 Nakahara, Kunihiro knakahara@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士（教育学）	忍ヶ丘教養Ⅰ・Ⅱ 学級経営論 特別活動の 指導法 国語Ⅰ（書写を含む） 教育実習指導 教育実習Ⅰ（小学校） 教育実習Ⅰ（幼稚園） 介護等体験	1-210
9	日高 まり子 Hidaka, Mariko mahidaka@edu.miyazaki-mic.ac.jp	学士（教育学）	音楽 音楽科教育法 保育内容指導法(音楽 表現) 子どもの音楽活動 音楽と遊び こども 音楽療育概論 こども音楽療育演習 こども音 楽療育実習	3-4F
10	福田 亘博 Fukuda, Nobuhiro nfukuda@edu.miyazaki-mic.ac.jp	博士（農学）	食の科学 子どもの食と栄養 子どもと食育 自然災害と防災 学校インターンシップ	教育学部 部長室
11	村上 昇 Murakami, Noboru nmurakami@edu.miyazaki-mic.ac.jp	博士（農学）	忍ヶ丘教養	学長室
12	村端 佳子 Murahata, Yoshiko ymurahata@edu.miyazaki-mic.ac.jp	博士（応用言語学）	忍ヶ丘教養Ⅲ・Ⅳ 英語 英語科教育法Ⅰ・Ⅱ 英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ Special Studies in EnglishⅠ・Ⅱ	1-409
13	守川 美輪 Morikawa, Miwa mmorikawa@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士（教育学）	図画工作 保育内容指導法(造形表現) 図画 工作科教育法 造形表現演習	1-333
14	保田 昌秀 Yasuda, Masahide myasuda@sky.miyazaki-mic.ac.jp	博士（工学）	情報処理	2-104 IR センター

15	山下 愛実 Yamashita, Megumi myamashita@edu.miyazaki-mic.ac.jp	修士 (人文科学)	忍ヶ丘教養Ⅲ・Ⅳ 保育原理 保育者論 保育内容指導法(人間関係) 保育実習指導Ⅰ 保育実習ⅠaⅠb 保育実践演習	3-4F
16	渡邊 耕二 Watanabe, Koji kwatanabe@edu.miyazaki-mic.ac.jp	博士 (学術)	忍ヶ丘教養Ⅰ・Ⅱ 算数Ⅰ・Ⅱ 算数科教育法Ⅰ・Ⅱ 数学と生活 教育の方法と技術 教職実践演習(幼・小)	1-305

**国際教養学部所属併任教員一覧**  
**FACULTY FROM SCHOOL OF INTERNATIONAL LIBERAL ARTS**

	氏名/Name	授業科目名等/Courses
1	樋口 晶彦 Higuchi Akihiko	英語Ⅰ・Ⅱ
2	堀 和郎 Hori Kazuo	教育制度論

**教育学部非常勤講師一覧**  
**SCHOOL OF EDUCATION PART-TIME FACULTY**

	氏名/Name	授業科目名等/Courses
1	明石 英美代 Akashi, Fumiyo	ピアノ・声楽
2	有木 正浩 Arika, Masahiro	子育て支援
3	安東 桃子 Ando, Momoko	臨床心理学
4	江藤 敏治 Eto, Toshiharu	健康の科学
5	遠藤 宏美 Endo, Hiromi	教育課程論 特別活動の指導法
6	小澤 拓大 Ozawa, Takuhiro (短大教員)	心理学概論
7	尾之上 高哉 Onoue, Takaya	保育内容指導法 (言葉)
8	木村 匡登 Kimura, Masato (短大教員)	子ども家庭支援の心理学 子どもの家庭支援論
9	工藤 道子 Kudo, Michiko	ことばと遊び
10	栗原 美妃 Kurihara, Miki	ピアノ・声楽Ⅰ
11	後藤 芳郎 Goto, Yoshiro	体育実技
12	佐保 忠智 Saho, Tadanori	日本国憲法
13	末平 浩康 Suehira, Hiroyasu	音楽と文化
14	高橋 高人 Takahashi, Takahito	生徒指導・進路指導
15	高橋 千恵美 Takahashi, Chiemi	ピアノ・声楽
16	高橋 博 Takahashi, Hiroshi	社会福祉 子ども家庭福祉 社会的養護Ⅰ・Ⅱ
17	土田 悦子 Tsuchida, Etsuko	ピアノ・声楽Ⅰ
18	富高 令子 Tomitaka, Reiko	乳児保育Ⅰ・Ⅱ

19	野崎 秀正 <b>Nosaki, Hidemasa</b>	教育心理学 保育の心理学 子どもの理解と援助 協同学習論
20	浜月 春佳 <b>Hamatsuki, Haruka</b>	ピアノ・声楽Ⅰ・Ⅲ
21	花畑 明美 <b>Hanabata, Akemi</b>	子どもの保健 子どもの健康と安全
22	東 清香 <b>Higashi, Sayaka</b>	ピアノ・声楽Ⅲ
23	久松 尚美 <b>Hisamatsu, Naomi</b> (短大教員)	幼児理解
24	日高 正博 <b>Hidaka, Masahiro</b>	体育 体育科教育法
25	福島 裕子 <b>Fukushima, Hiroko</b>	保育内容総論
26	藤井 久美子 <b>Fujii, Kumiko</b>	国際社会論
27	藤本 将人 <b>Fujimoto, Masato</b>	社会Ⅰ・Ⅱ
28	本田 奈留美 <b>Honda, Narumi</b>	ピアノ・声楽Ⅰ
29	松本 俊二 <b>Matsumoto, Shunji</b>	日本語表現
30	御手洗 正文 <b>Mitarai, Masafumi</b> (短大教員)	プログラミング入門
31	南園 加奈子 <b>Minamizono, Kanako</b>	ピアノ・声楽Ⅰ
32	椋木 香子 <b>Mukugi, Kyoko</b>	保育課程論 道徳教育の指導法
33	横山 裕 <b>Yokoyama, Yutaka</b>	倫理学
34	吉村 功太郎 <b>Yoshimura, Kotaro</b>	教育課程・指導法
35	渡邊 光浩 <b>Watanabe, Mitsuhiro</b>	教育の方法と技術

**職員一覧**  
**Administrative Staff**

氏名 Name	役職名・部署 Title/Department	
村上 昇 Murakami, Noboru	学長 President	
山下 恵子 Yamashita, Keiko	副学長 Vice-President	
福田 亘博 Fukuda, Nobuhiro	副学長/教育学部長 Vice-President/Dean of Faculty	教育学部 School of Education
パッソス アンデルソン Passos, Anderson	国際教養学部長/ICT マネージャー Dean of Faculty/ICT Manager	国際教養学部 School of International Liberal Arts
河野 豪 Kawano, Tsuyoshi	事務局長 Director of Administration	総務部 Office of General Affairs
高橋 明美 Takahashi, Akemi	(兼) 総務部長 Director of General Affairs	
ウォーカー ロイド Walker, Lloyd	学部長補佐(兼) 地域連携センター長 (兼) アドミッションオフィサー Assistant to the Dean of Faculty/Director of Center for Community Outreach/Admissions Officer	
山本 郷子 Yamamoto, Kyoko	会計課係長 Assistant Manager of Accounting	
香川 玲子 Kagawa, Reiko	学部長補佐(兼) 総務課書記 Assistant to the Dean of Faculty/General Affairs	
藤江 麻依子 Fujie, Maiko	総務課書記(兼) 会計課 General Affairs/Accounting Staff	
平田 和幸 Hirata, Kazuyuki	技術員(兼) 学生課 Engineer/Student Affairs	
北林 真由子 Kitabayashi, Mayuko	入試広報部書記 Admissions and PR Staff	入試広報部 Office of Admissions & PR
原田 和弥 Harada, Kazuya	入試広報部書記 Admissions and PR Staff	
樋口 晶彦 Higuchi, Akihiko	学生部長 Director of Student Affairs	学生部 Office of Student Affairs
日高 まり子 Hidaka, Mariko	学生課長 Manager of Student Affairs	
永春 留美 Nagaharu, Rumi	学生部書記 Student Affairs Staff	
岩切 いづみ Iwakiri, Izumi	学生部書記 Student Affairs Staff	
柏田 純子 Kashiwada, Junko	教務係長 Assistant Manager of Academic Affairs	学務部 Office of Academic Affairs
外山 雅士 Toyama, Masashi	教務課主査 Assistant Manager of Academic Affairs	
秋田 彩希 Akita, Saki	教務課書記 Academic Affairs Staff	
矢野 健二 Yano, Kenji	キャリア教育センター長(兼) 入試広報部大学部長(兼) アドミッションオフィサー Director of Career Education Center/Director of College Admissions and PR/Admissions Officer	キャリア教育センター Career Education Center
清田 典雄 Kiyota, Norio	キャリア教育センター主査 Assistant Manager of Career Education Center	キャリアサポートセンター Career Support Center
保田 昌秀 Yasuda, Masahide	IRセンター長(兼) 学務部長(兼) 学長補佐 Director of IR Center/Director of Academic Affairs/Assistant to the President	IRセンター IR Center

西村 直樹 Nishimura, Naoki	グローバル教育センター長（兼）学長補佐 Director of Center for Global Education/Assistant to the President	グローバル教育センター Global Education Center
ウォーカー 祐貴子 Walker, Yukiko	グローバル教育センター副長（兼）入試広報部 Vice Director of Center for Global Education/Office of Admissions and PR	
白石 知子 Shiraishi, Tomoko	学生教職支援センター長 Director of Teacher Training Support Center	学生教職支援センター Teacher Training Support Center
宮下 禎久 Miyashita, Yoshihisa	情報管理センター主査 Assistant Manager of Information Management Center	情報管理センター Information Management Center
荒木 玲子 Araki, Reiko	保健管理センター主査 Assistant Manager of Health Center	保健管理センター Health Center
山元 詩織 Yamamoto, Shiori	保健管理センターカウンセラー Counselor of Health Center	
成合 徳三 Nariai, Tokuzo	特任職員 Specially Appointed Staff	総務部 Office of General Affairs
那須 礼 Nasu, Aya	事務補佐員 Administrative Assistant	総務部 Office of General Affairs
酒井 温子 Sakai, Atsuko	事務補佐員 Administrative Assistant	学生部 Office of Student Affairs
蛭原 まどか Ebihara, Madoka	事務補佐員 Administrative Assistant	入試広報部 Office of Admissions & PR
黒木 亜美子 Kuroki, Amiko	非常勤職員（国際交流センター清掃業務） Part-time Staff (Cleaning Staff of International Exchange Center)	国際交流センター International Exchange Center

### 宮崎学園図書館職員一覧 MEI Library Staff

氏名 Name	役職名 Title
河原 国男 Kawahara, Kunio	館長 Director
小橋 智子 Kobashi, Tomoko	図書課長 Library Section Chief
松田 奈々 Matsuda, Nana	書記 Clerk
酒匂 風美 Sako, Fumi	司書 Librarian
見戸 澄子 Mito, Sumiko	非常勤職員 Part-time Staff
中村 香織 Nakamura, Kaori	非常勤職員 Part-time Staff
森 真理子 Mori, Mariko	非常勤職員 Part-time Staff





諸様式

**Forms**



## 秋季入学生必修要件取得チェックリスト

氏名:

学年	科目の区分		卒業に必要な単位数	履修した科目 (科目番号を記入)		
入学次*	言語科目	英語1	4	4	スコア:	
1 年次後期 (1 学期目)	概論	リベラルアーツ	2	2	LIB	
		人文科学・社会科学・総合科学 (人文科学1科目又は社会科学1科目を含む)		6	3	HMN/ SSC
	言語科目	英語 2		10	4	ENG
		リーディング 2			2	RDG
		アカデミック・ライティング 2			2	AW
		日本語表現 1			2	JEX
	特設科目	日本語初級※		2	JA※	※留学生
2 年次前期 (2 学期目)	概論	総合科学	4	4	GSC	
	人文科学及び社会科学 の学際的研究	英語圏社会の文化		4	1. CEC 201	
		社会課題の研究		4	2. SSI	
		現代社会の芸術文化		3	3. JAC	
	言語科目	英語 3		12	4	ENG
		リーディング 1			2	RDG
		リーディング 3			2	RDG
アカデミック・ライティング 1		2	AW			
日本語表現 2			2	JEX	※留学生	
特設科目	日本語中級※		2	JA※		
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 1/日本事情 1※		2	2	CED/ JST※	
2 年次後期 (3 学期目)	海外研修	英語(ESL)		6	SAB	
		自由研究		2	SAB	
		地域研究		6	SAB	
3 年次前期 (4 学期目)	人文科学系・社会科学系の専門教育科目 (基礎教育科目充足分)		6	3	1.	
				3	2.	
<b>1.2 年次の必修単位の合計</b>			<b>71</b>			
専攻				専攻系の科目		
3 年・4 年次 (5 学期以降)	専門教育科目	人文科学系・社会科学系の専門教育科目・地域研究科目		24	3	1.
					3	2.
					3	3.
					3	4.
					3	5.
					3	6.
					3	7.
					3	8.
			15	地域研究科目		
				3	1.	
				3	2.	
				3	3.	
				3	4.	
			3	5.		
		2 単位以上	2	1.		
専攻系科目・地域研究科目の制限なし						
言語科目	日本語表現 3		2	2	JEX	※留学生
特設科目	日本語上級 1※		2	2	JA※	
	日本語上級 2※(留学生・帰国生徒必修)		(2) ※	2	JA※	
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 2/日本事情 2※		2	2	CED/ JST※	
	キャリア・デザイン 3/日本事情 3※		2	2	CED/ JST※	
卒業論文	卒業論文 1・2		2・5	7	ST1 ・ ST2	
<b>3・4 年次の必修単位の合計</b>			<b>56 単位以上</b>			
<b>卒業必修単位の合計</b>			<b>124 単位以上</b>			
その他の科目	その他履修した科目を記入 (EDU など、専攻外の科目)			1.		
				2.		
				3.		
<b>総計</b>						

※JA/ JST は留学生・帰国生徒のための科目

## Fall Semester Admission Graduation Requirement Completion Checklist

NAME:

Academic Year	Course Category		Graduation Credits		Course (Enter course code)	
By Examination*	Language		English 1	4	4	Score:
First Year,	Introductory Courses	Liberal Arts	Introduction to Liberal Arts	2	2	LIB
		Humanities/Social Sciences/General Sciences (at least one Humanities or Social Sciences)		6	3	HMN/ SSC
	Language Courses	English 2		4	4	ENG
		Reading 2		2	2	RDG
		Academic Writing 2		2	2	AW
		Japanese Expression 1		2	2	JEX
	Supplementary Courses		Basic Japanese※	2	2	JA※
Second Year, First Semester	Introductory Courses	General Sciences	Introduction to Information and Communication Technology	4	4	GSC
	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences		Introduction to Cultures of English-Speaking Countries	4	4	1. CEC 201
			Study of Social Issues	4	4	2. SSI
			Contemporary Japanese Arts and Culture	3	3	3. JAC
	Language Courses	English 3		4	4	ENG
		Reading 1		2	2	RDG
		Reading 3		2	2	RDG
		Academic Writing 1		2	2	AW
		Japanese Expression 2		2	2	JEX
	Supplementary Courses		Intermediate Japanese※	2	2	JA※
Career Education Courses		Career Design 1//Japanese Studies 1※	2	2	CED/ JST※	
Second Year, Second Semester	Study Abroad Courses		English (ESL)	6	6	SAB
			Independent Study	2	2	SAB
			Area Studies	6	6	SAB
Third Year, First Semester	Concentration Courses in Humanities and Social Sciences (as the General Education Requirement)		3	3	1.	
			3	3	2.	
<b>Lower division total</b>				<b>71</b>		
Major				CONCENTRATION		
Third and Fourth Years	Specialized Courses		Normal upper division curriculum in the Humanities, Social Sciences and Area Studies	24	3	1.
				3	3	2.
				3	3	3.
				3	3	4.
				3	3	5.
				3	3	6.
				3	3	7.
				3	3	8.
			AREA STUDIES			
			15	3	1.	
			3	3	2.	
			3	3	3.	
			3	3	4.	
		3	3	5.		
		Any Course	At least 2	2	1.	
Language Courses		Japanese Expression 3	4	2	JEX	<small>Int'l students</small>
Supplementary Courses		Advanced Japanese 1※	2	2	JA※	<small>Int'l students</small>
		Advanced Japanese 2※ <small>(International students must take this course)</small>	(2)※	2	2	JA※
Career Education Courses		Career Design 2/Japanese Studies 2※	2	2	CED/ JST※	
		Career Design 3/Japanese Studies 3※	2	2	CED/ JST※	
Senior Thesis		Senior Thesis 1, 2	2 / 5	7	ST1 / ST2	
<b>Upper division total</b>				<b>At least 56</b>		
<b>Graduation Requirement Total</b>				<b>At least 124</b>		
Other Courses	List any other courses you have taken (such as EDU courses and courses not in your major)			1.		
				2.		
				3.		
<b>Overall Total</b>						

※JA and JST are courses for international students and Japanese students educated abroad.

## 人文科学専攻必修要件取得チェックリスト

氏名:

学年	科目の区分		卒業に必要な 単位数	履修した科目 (科目番号を記入)			
1 年次	概論	人文科学・社会科学・総合科学 (合計 4 科目) • 人文科学科目(HMN)・社会科学科目(SSC) をそれぞれ 1 科目履修 • 情報通信技術概論は必修	13	3	HMN		
				3	SSC		
				3			
				4	GSC101		
		リベラルアーツ	リベラル・アーツ入門 世界市民入門	4	2	LIB101	
					2	LIB102	
	言語科目	英語 1		18	4	ENG	
		英語 2			4	ENG	
		リーディング 1			2	RDG	
		リーディング 2			2	RDG	
アカデミック・ライティング 1			2		AW		
アカデミック・ライティング 2			2		AW		
特設科目	日本語表現 1		2	JEX	※留学生		
特設科目	日本語初級※		2	JA※			
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 1/日本事情 1※		2	2	CED/ JST※		
2 年次前期	人文科学及び社会科学 の学際的研究	英語圏社会の文化	11	4	CEC201		
		社会課題の研究		4	SSI		
		現代社会の芸術文化		3	JAC		
	言語科目	英語 3	8	4	ENG		
		リーディング 3		2	RDG		
		日本語表現 2		2	JEX	※留学生	
特設科目	日本語中級※		2	JA※			
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 2/日本事情 2※		2	2	CED/ JST※		
2 年次後期	海外研修科目	英語(ESL)	14	6	SAB		
		自由研究		2	SAB		
		地域研究		6	SAB		
<b>1・2 年次の必修単位の合計</b>			<b>72</b>				
専攻	人文科学		専攻系の科目				
3 年・4 年次	専門 教育 科目	人文科学科目	人文科学系科目の中から 8 科目以上履修 • ART・LL・HIS 分野の科目それぞれ 1 科目 以上履修 • PHI/REL 分野の中から 2 科目以上履修 • 基幹科目(◇)を 2 科目以上履修(基幹科 目をチェック✓) • 社会科学系科目から 2 科目まで履修可能	24	3	1. ART	◇
					3	2. LL	◇
					3	3. PHI/REL	◇
					3	4. PHI/REL	◇
					3	5. HIS	◇
					3	6.	◇
					3	7.	◇
					3	8.	◇
	地域研究科目	地域研究科目の中から 5 科目以上履修(履 修分野(ASA・ASE・ASN)に制限なし)	15	地域研究科目			
				3	1.		
			3	2.			
			3	3.			
			3	4.			
			3	5.			
専攻系科目・地域研究科目の制限なし			2 単位以上	2	1.		
言語科目	日本語表現 3		2	2	JEX	※留学生	
特設科目	日本語上級 1※		2	2	JA※		
特設科目	日本語上級 2※(留学生・帰国生徒必修)		(2) ※	2	JA※		
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 3/日本事情 3※		2	2	CED/ JST※		
卒業論文	卒業論文 1		7	2	ST		
	卒業論文 2			5	ST		
<b>3・4 年次の必修単位の合計</b>			<b>52 単位以上</b>				
<b>卒業必修単位の合計</b>			<b>124 単位以上</b>				
その他の科目	その他履修した科目を記入(EL・EDU など、専攻外の科目)			1.			
				2.			
				3.			
				4.			
<b>総計</b>							

※JA/ JST は留学生・帰国生徒のための科目

## Humanities Major Requirement Completion Checklist

NAME:

Academic Year	Course Category		Graduation Credits	Course (fill in the course code)			
First Year	Introduction Courses	Humanities, Social Sciences and General Sciences (4 courses) • Take at least 1 Humanities Course (HMN) and 1 Social Science Course (SSC) • ICT is required	13	3	HMN		
				3	SSC		
				3			
				4	GSC101		
	Liberal Arts	Introduction to Liberal Arts		4	2	LIB101	
		Introduction to Global Citizenship			2	LIB102	
	Language Courses	English 1		18	4	ENG	
		English 2			4	ENG	
		Reading 1			2	RDG	
		Reading 2			2	RDG	
Academic Writing 1		2	AW				
Academic Writing 2		2	AW				
Japanese Expression 1		2	JEX		≠Int'l students		
Supplementary Courses	Basic Japanese※		2	JA※		≠Int'l students	
Career Education Courses	Career Design 1//Japanese Studies 1※		2	2	CED/ JST※		
Second Year, Spring Semester	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences	Cultures of English Speaking Countries		11	4	CEC201	
		Study of Social Issues			4	SSI	
		Contemporary Japanese Arts and Culture			3	JAC	
	Language Courses	English 3		8	4	ENG	
		Reading 3			2	RDG	
		Japanese Expression 2			2	JEX	
Supplementary Courses	Intermediate Japanese※		2	JA※		≠Int'l students	
Career Education Course	Career Design 2//Japanese Studies 2※		2	2	CED/ JST※		
Second Year, Fall Semester	Study Abroad Courses	English (ESL)		14	6	SA	
		Independent Study			2	SA	
		Area Studies			6	SA	
<b>Lower division total</b>			<b>72</b>				
Major	Humanities			<b>CONCENTRATION</b>			
Third & Fourth Year	Specialized Courses	Humanities Concentration Courses	• Take at least 8 Humanities courses • Take at least 1 course each from ART, LL, and HIS • Take at least 2 courses from PHI/REL • Take at least 2 Core courses (◇) (Check (✓) the Core courses you have taken) • Up to 2 courses may be taken from the Social Sciences	24	3	1. ART	◇
					3	2. LL	◇
					3	3. PHI/REL	◇
					3	4. PHI/REL	◇
					3	5. HIS	◇
					3	6.	◇
					3	7.	◇
					3	8.	◇
	Area Studies Courses	• Take at least 5 Area Studies courses(from any field (ASA, ASE or ASN))		15	<b>AREA STUDIES</b>		
					3	1.	
3					2.		
3	3.						
3	4.						
3	5.						
Any Course			At least 2	2	1.		
Language Courses		Japanese Expression 3		2	2	JEX	
Supplementary Courses		Advanced Japanese 1※			2	JA※	
Supplementary Courses		Advanced Japanese 2※ (International students must take this course)		(2)※	2	JA※	
Career Education Course		Career Design 3//Japanese Studies 3※		2	2	CED/ JST※	
Senior Thesis		Senior Thesis 1		7	2	ST1	
		Senior Thesis 2			5	ST2	
<b>Upper division total</b>			<b>At least 53 credits</b>				
<b>Graduation Requirement Total</b>			<b>At least 124credits</b>				
Other Courses	List any other courses you have taken (such as EL, EDU courses and courses not in your major)			1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
				6.			
<b>Overall Total</b>							

※JA and JST are courses for international students and Japanese students educated abroad.

## 社会科学専攻必修要件取得チェックリスト

氏名:

学年	科目の区分		卒業に必要な 単位数	履修した科目 (科目番号を記入)			
1 年次	概論	人文科学・社会科学・総合科学 (合計 4 科目) ● 人文科学科目(HMN)・社会科学科目(SSC) をそれぞれ 1 科目履修 ● 情報通信技術概論は必修	13	3	HMN		
				3	SSC		
				3			
				4	GSC101		
		リベラルアーツ	リベラル・アーツ入門	4	2	LIB101	
			世界市民入門		2	LIB102	
	言語科目	英語 1	18	4	ENG		
		英語 2		4	ENG		
		リーディング 1		2	RDG		
		リーディング 2		2	RDG		
アカデミック・ライティング 1		2		AW			
アカデミック・ライティング 2		2		AW			
特設科目	日本語表現 1	2	JEX	※留学生			
日本語初級※	2	JA※					
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 1/日本事情 1※	2	2	CED/ JST※			
2 年次前期	人文科学及び社会科学 の学際的研究	英語圏社会の文化	11	4	CEC201		
		社会課題の研究		4	SSI		
		現代社会の芸術文化		3	JAC		
	言語科目	英語 3	8	4	ENG		
		リーディング 3		2	RDG		
		日本語表現 2		2	JEX	※留学生	
特設科目	日本語中級※	2	JA※				
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 2/日本事情 2※	2	2	CED/ JST※			
2 年次後期	海外研修	英語(E S L)	14	6	SAB		
		自由研究		2	SAB		
		地域研究		6	SAB		
<b>1・2 年次の必修単位の合計</b>			<b>72</b>				
専攻	社会科学		専攻系の科目				
3 年・4 年次	専門教育科目	社会科学科目	● 社会科学系科目の中から 8 科目以上履修 ● “*” = 必修科目 ● ANT・ECO・POL・PSY・SOC 分野の科目それぞれ 1 科目以上履修 ● 基幹科目 (◇) を 2 科目以上履修 (基幹科目をチェック✓) ● 人文科学系科目から 2 科目まで履修可能	24	3	1. ANT	◇
					3	2. ECO	◇
					3	3. POL	◇
					3	4. PSY	◇
					3	5. SOC	◇
					3	6. *IDS301	◇
					3	7.	◇
					3	8.	◇
	地域研究科目	● 地域研究科目の中から 5 科目以上履修 (履修分野 (ASA・ASE・ASN) に制限なし)	15	3	1.		
				3	2.		
3				3.			
3				4.			
3				5.			
専攻系科目・地域研究科目の制限なし		2 単位以上	2	1.			
言語科目	日本語表現 3	2	2	JEX	※留学生		
特設科目	日本語上級 1※	2	JA※				
	日本語上級 2※ (留学生・帰国生徒必修)	2※	2	JA※			
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 3/日本事情 3※	2	2	CED/ JST※			
卒業論文	卒業論文 1	7	2	ST			
	卒業論文 2		5	ST			
<b>3・4 年次の必修単位の合計</b>			<b>53 単位以上</b>				
<b>卒業必修単位の合計</b>			<b>124 単位以上</b>				
その他の科目	その他履修した科目を記入(EL・EDU など、専攻外の科目)			1.			
				2.			
				3.			
				4.			
<b>総計</b>							

※JA/ JST は留学生・帰国生徒のための科目

## Social Sciences Major Requirement Completion Checklist

NAME:

Academic Year	Course Category		Graduation Credits	Course (fill in the course code)		
First Year	Introduction Courses	Humanities, Social Sciences and General Sciences (4 courses) • Take at least 1 Humanities Course (HMN) and 1 Social Science Course (SSC) • ICT is required	13	3	HMN	
				3	SSC	
				3		
			4	GSC101		
	Liberal Arts	Introduction to Liberal Arts Introduction to Global Citizenship	4	2	LIB101	
				2	LIB102	
	Language Courses	English 1 English 2 Reading 1 Reading 2 Academic Writing 1 Academic Writing 2 Japanese Expression 1	18	4	ENG	
				4	ENG	
				2	RDG	
				2	RDG	
				2	AW	
				2	AW	
				2	JEX	
2	JA※	※Int'l students				
Supplementary Courses	Basic Japanese※	2	2	JA※	※Int'l students	
Career Education Courses	Career Design 1//Japanese Studies 1※	2	2	CED/ JST※		
Second Year, Spring Semester	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences	Cultures of English Speaking Countries Study of Social Issues Contemporary Japanese Arts and Culture	11	4	CEC201	
				4	SSI	
				3	JAC	
	Language Courses	English 3 Reading 3 Japanese Expression 2	8	4	ENG	
				2	RDG	
				2	JEX	※Int'l students
	Supplementary Courses	Intermediate Japanese※	2	2	JA※	※Int'l students
Career Education Course	Career Design 2//Japanese Studies 2※	2	2	CED/ JST※		
Second Year, Fall Semester	Study Abroad Courses	English (ESL) Independent Study Area Studies	14	6	SA	
				2	SA	
				6	SA	
<b>Lower division total</b>			<b>72</b>			
Major	Social Sciences		<b>CONCENTRATION</b>			
Third & Fourth Year	Specialized Courses	Social Sciences Concentration Courses • Take at least 8 Social Science courses • “*” = required course • Take at least 1 course each from ANT, ECO, POL, PSY and SOC • Take at least 2 Core courses (◇) (Check (✓) the Core courses you have taken) • Up to 2 courses may be taken from the Humanities	24	3	1. ANT	◇
				3	2. ECO	◇
				3	3. POL	◇
				3	4. PSY	◇
				3	5. SOC	◇
				3	6. *IDS301	◇
				3	7.	◇
				3	8.	◇
	Area Studies Courses	Area Studies Courses • Take at least 5 Area Studies courses(from any field (ASA, ASE or ASN))	15	<b>AREA STUDIES</b>		
				3	1.	
				3	2.	
				3	3.	
				3	4.	
3	5.					
Any Course		At least 2	2	1.		
Language Courses	Japanese Expression 3 Advanced Japanese 1※	2	2	JEX	※Int'l students	
Supplementary Courses	Advanced Japanese 2※ (International students must take this course)		2	JA※		
Career Education Course	Career Design 3//Japanese Studies 3※	2	2	CED/ JST※		
Senior Thesis	Senior Thesis 1 Senior Thesis 2	7	2	ST1		
			5	ST2		
<b>Upper division total</b>			<b>At least 53 credits</b>			
<b>Graduation Requirement Total</b>			<b>At least 124credits</b>			
Other Courses	List any other courses you have taken (such as EL, EDU courses and courses not in your major)			1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
				6.		
<b>Overall Total</b>						

※JA and JST are courses for international students and Japanese students educated abroad.



## 英語圏言語文化専攻必修要件取得チェックリスト

氏名:

学年	科目の区分		卒業に必要な 単位数	履修した科目 (科目番号を記入)		
1 年次	概論	人文科学・社会科学・総合科学(合計4科目) ● 人文科学科目(HMN)・社会科学科目(SSC) をそれぞれ1科目履修 ● 情報通信技術概論は必修	13	3	HMN	
				3	SSC	
				3		
				4	GSC101	
	言語科目	リベラルアーツ	リベラル・アーツ入門 世界市民入門	4	2	LIB101
					2	LIB102
			英語 1	18	4	ENG
			英語 2		4	ENG
			リーディング 1		2	RDG
			リーディング 2		2	RDG
アカデミック・ライティング 1			2		AW	
アカデミック・ライティング 2			2		AW	
日本語表現 1	2	JEX	※留学生			
日本語初級※	2	JA※				
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 1/日本事情 1※	2	2	CED/ JST※		
2 年次前期	人文科学及び社会科学 の学際的研究	英語圏社会の文化	11	4	CEC201	
		社会課題の研究		4	SSI	
		現代社会の芸術文化		3	JAC	
	言語科目	英語 3	8	4	ENG	
		リーディング 3		2	RDG	
		日本語表現 2		2	JEX	※留学生
日本語中級※	2	JA※				
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 2/日本事情 2※	2	2	CED/ JST※		
2 年次後期	海外研修	英語(ESL)	14	6	SAB	
		自由研究		2	SAB	
		地域研究		6	SAB	
<b>1・2年次の必修単位の合計</b>			<b>72</b>			
専攻	英語圏言語文化			専攻系の科目		
3 年・4 年次	専門 教育 科目	英語圏言語文化 科目	● 英語圏言語文化系科目の中から8科目以上履修 ● “*” = 必修科目 ● 社会科学系科目から2科目まで履修可能	24	3	1.*LL311
					3	2.*LL315/LL316
					3	3.*LL312
					3	4.*LL3141
					3	5.
					3	6.
					3	7.
					3	8.
	地域研究科目	● 地域研究科目の中から5科目以上履修(履修分野(ASA・ASE・ASN)に制限なし)	15	地域研究科目		
				3	1.*ASE356	
3				2.*ASE362		
3				3.		
3				4.		
専攻系科目・地域研究科目の制限なし			2 単位以上	2	1.	
言語科目	日本語表現 3	2	2	JEX	※留学生	
特設科目	日本語上級 1※	2	2	JA※		
特設科目	日本語上級 2※(留学生・帰国生徒必修)	2※	2	JA※		
キャリア教育科目	キャリア・デザイン 3/日本事情 3※	2	2	CED/ JST※		
卒業論文	卒業論文 1	7	2	ST		
	卒業論文 2		5	ST		
<b>3・4年次の必修単位の合計</b>			<b>53 単位以上</b>			
<b>卒業必修単位の合計</b>			<b>124 単位以上</b>			
その他の科目	その他履修した科目を記入(EL・EDU など、専攻外の科目)			1.		
				2.		
				3.		
				4.		
<b>総計</b>						

※JA/ JST は留学生・帰国生徒のための科目

## English Language and Culture Major Requirement Completion Checklist

NAME:

Academic Year	Course Category		Graduation Credits	Course (fill in the course code)			
First Year	Introduction Courses	Humanities, Social Sciences and General Sciences (4 courses) • Take at least 1 Humanities Course (HMN) and 1 Social Science Course (SSC) • ICT is required	13	3	HMN		
				3	SSC		
				3			
				4	GSC101		
	Liberal Arts	Introduction to Liberal Arts		4	2	LIB101	
		Introduction to Global Citizenship			2	LIB102	
	Language Courses	English 1		18	4	ENG	
		English 2			4	ENG	
		Reading 1			2	RDG	
		Reading 2			2	RDG	
Academic Writing 1		2	AW				
Academic Writing 2		2	AW				
Japanese Expression 1		2	JEX		≡Int'l students		
Supplementary Courses	Basic Japanese※		2	JA※	≡Int'l students		
Career Education Courses	Career Design 1//Japanese Studies 1※		2	2	CED/ JST※		
Second Year, Spring Semester	Interdisciplinary Studies in the Humanities and Social Sciences	Cultures of English Speaking Countries		11	4	CEC201	
		Study of Social Issues			4	SSI	
		Contemporary Japanese Arts and Culture			3	JAC	
	Language Courses	English 3		8	4	ENG	
		Reading 3			2	RDG	
		Japanese Expression 2			2	JEX	≡Int'l students
Supplementary Courses	Intermediate Japanese※		2	JA※	≡Int'l students		
Career Education Course	Career Design 2//Japanese Studies 2※		2	2	CED/ JST※		
Second Year, Fall Semester	Study Abroad Courses	English (ESL)		14	6	SA	
		Independent Study			2	SA	
		Area Studies			6	SA	
<b>Lower division total</b>			<b>72</b>				
Major	English Language and Culture			<b>CONCENTRATION</b>			
Third & Fourth Year	Specialized Courses	English Language and Culture Concentration Courses	• Take at least 8 English Language and Culture courses • “*” = required course	24	3	1. *LL311	
					3	2. *LL315/LL316	
					3	3. *LL312	
					3	4. *LL3141	
					3	5.	
					3	6.	
					3	7.	
					3	8.	
	Area Studies Courses		• Take at least 5 Area Studies courses(from any field (ASA, ASE or ASN))	15	<b>AREA STUDIES</b>		
					3	1. *ASE356	
					3	2. *ASE362	
					3	3.	
	3	4.					
	3	5.					
Any Course			At least 2	2	1.		
Language Courses		Japanese Expression 3 Advanced Japanese 1※		2	2	JEX	≡Int'l students
Supplementary Courses		Advanced Japanese 2※ (International students must take this course)			(2)※	2	JA※
Career Education Course		Career Design 3//Japanese Studies 3※		2	2	CED/ JST※	
Senior Thesis	Senior Thesis 1		7	2	ST1		
	Senior Thesis 2			5	ST2		
<b>Upper division total</b>			At least <b>53</b> credits				
<b>Graduation Requirement Total</b>			At least <b>124</b> credits				
Other Courses	List any other courses you have taken (such as EL, EDU courses and courses not in your major)			1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
				6.			
<b>Overall Total</b>							

※JA and JST are courses for international students and Japanese students educated abroad.

# Excused Absence Form

## 授業欠席届

Student ID 学籍番号		Name 名前		(印)
--------------------	--	------------	--	-----

Absence Reason 欠席理由	Please circle that apply and write details. 該当するものに○を付け、詳細を記入してください。	
	1. Illness 病 気	Disease name / 病名 [ ]
	2. Injury 怪 我	Type of injury / 怪我の状態 (腕骨折、足毆打等) [ ]
	3. Accident 事 故	The situation / 事故の状況 (車で衝突、バイクで横転等) [ ]
	4. Bereavement*4 忌 引	Who passed away? Relationship / 亡くなられた方の名前と続柄 Name [ ] 続 柄 [ ]
	5. Disaster 災害等	The situation / 災害の状況 (家倒壊、交通機関の不通等) [ ]
	6. Others その他	The situation / 事 情 [ ]
Contact 連絡先	Write contact address / 連絡先を記入してください。(入院場所、葬儀場等) Contact # / 電話番号 (携帯) Place / 場所 [ ] - -	
Period 期 間	From : (Month) / (Date)	Day(s) / Suspense 日間 / 未 定
	To : (Month) / (Date)	

Course Title 欠席授業名	Name of Instructor(s) 担当教員名	Signature 担当教員署名

【\*注意事項】

1. 病気、怪我（入院）の場合、診断書を添付して提出すること。
2. 欠席が3日以上続く場合、事前に学務課まで相談すること。
3. 欠席した授業については、担当教員の補講/指導（レポート、宿題提出等）について相談し、を必ず受けること。
4. 忌引で認める日数：親・配偶者-7日、子-5日、祖父母兄弟姉妹-3日、伯叔父母-1日

【\*Notes】

1. In the event of illness or injury, please submit medical certificate.
2. Inform Academic Affairs before hand in the event of absence of 3 or more days.
3. Consult your instructor(s) about class makeup / assignments, etc, required during absence.
4. In event of bereavement: Parents/Spouse-7days, Child-5days, Grand parent/Syblings-3days, Aunts/Ankles-1days.

Dean 学部長	Academic Affairs 学務部	Student Affairs 学生部

MIYAZAKI INTERNATIONAL COLLEGE

DROP / ADD (CHANGE OF SCHEDULE)

Circle one: SPRING / FALL

Year : \_\_\_\_\_

(1st / 2nd / 3rd / 4th) ID No. \_\_\_\_\_  
(circle one)

Student's name: \_\_\_\_\_  
(please print) (date)

I want to **drop**: (course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_ (Day/Time) \_\_\_\_\_

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Adviser signature: \_\_\_\_\_  
(date)

I want to **drop**: (course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_ (Day/Time) \_\_\_\_\_

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Adviser signature: \_\_\_\_\_  
(date)

=====

I want to **add**: (course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_ (Day/Time) \_\_\_\_\_

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Adviser signature: \_\_\_\_\_  
(date)

I want to **add**: (course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_ (Day/Time) \_\_\_\_\_

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Instructor signature: \_\_\_\_\_  
(date)

Adviser signature: \_\_\_\_\_  
(date)

=====

Registrar: \_\_\_\_\_  
( date )

The student's schedule is not changed until this form has been signed by the registrar.

MIYAZAKI INTERNATIONAL COLLEGE

APPLICATION FOR THE GRADE OF INCOMPLETE

The grade of Incomplete for required work in a course not completed by the end of the term may be given for circumstances beyond the student's control, such as health or family emergencies. Work must be completed by the due date or a Fail grade is awarded. Completed work must be submitted to the registrar.

(Fr. / So. / Jr. / Sr.) ID No. \_\_\_\_\_ Semester \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_  
(circle one)

Student's name: \_\_\_\_\_  
(please print) (date)

Course:(course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_

Name(s) of instructor (s): \_\_\_\_\_

Please explain the reason for this application. (Student or Instructor or Asst. Dean of Students)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTRUCTOR COMPLETION:

This application is approved: \_\_\_\_\_ The application is denied: \_\_\_\_\_

The following work or tasks must be completed (please provide a full explanation).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

This work is due on: \_\_\_\_\_

Signature(s) of the instructor(s): \_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(date)

I understand the assignments listed above and agree to submit the work by the due date.

Student's signature: \_\_\_\_\_

I received this application by the application deadline: \_\_\_\_\_  
(registrar) (date)

## Request for Approval of Program of Study at an Overseas University in 3<sup>rd</sup> or 4<sup>th</sup> Year

Name: \_\_\_\_\_ Student ID: \_\_\_\_\_

I hereby request approval of a program of study taken at another university overseas to satisfy upper division graduation requirements. I understand that courses taken overseas will be given a grade of N (Credit Authorized; no grade recorded) and that no courses will be approved without submission of this form.

Name of the Overseas Institution: \_\_\_\_\_

Duration of the Overseas Program: \_\_\_\_\_

Major at MIC: \_\_\_\_\_

Reason for Applying for Program of Study: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Course(s) Taken at the Overseas Institution (Please provide copy of course description)	MIC Major Requirement(s) to be Fulfilled	Approval (Yes/No)

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Advisor Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Dean Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Registrar Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Request for Approval to Register for Upper Division Courses  
to Makeup Lower Division Requirements**

Name: \_\_\_\_\_ Student ID: \_\_\_\_\_

Current TOEFL/TOEIC (circle one) Score: \_\_\_\_\_

I hereby request permission to register for the following upper division courses to satisfy incomplete lower division requirements.

Incomplete Lower Division Requirements	Upper Division Courses Requested

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Advisor Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Dean Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Registrar Approval: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**MIYAZAKI INTERNATIONAL COLLEGE**

**Request to Change Course Designation**

**TO THE REGISTRAR:**

**FROM: (Student Name)** \_\_\_\_\_ **ID Number** \_\_\_\_\_

I request to change the designation of the following double-listed course(s):

	<b>From</b>		<b>To</b>	
Course No.				
Course Title				
Instructor				
Semester	Year:	Spring: <input type="radio"/>	Fall: <input type="radio"/>	

Date of change: (mo) \_\_\_\_\_ (day) \_\_\_\_\_ (year) \_\_\_\_\_

Student Signature: \_\_\_\_\_  
date

Approved: \_\_\_\_\_  
registrar date



MIYAZAKI INTERNATIONAL COLLEGE  
REQUIRED WITHDRAWAL FROM A COURSE

When deemed appropriate, the College or instructor(s) may require student(s) to withdraw from a course or courses at any time. Faculty may only require student(s) to withdraw by filling out a REQUIRED WITHDRAWAL FROM A COURSE form, available from the Registrar, and filing that form with the Registrar. The Grade of 'R' will appear on the student's transcript. However, the grade of 'R' may be removed by repeating the same course.

YEAR: 20\_\_\_\_ SEMESTER: (circle one) SPRING / FALL

(1st / 2nd / 3rd / 4th) ID No. \_\_\_\_\_  
(circle one)

Student's name: \_\_\_\_\_  
(date) (please print)

Course: (course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_

Instructor(s): \_\_\_\_\_

Instructor(s): \_\_\_\_\_

Please explain the reason for this application. (Instructor) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Please provide a signature by the course instructor(s), the student's academic advisor and the student to indicate that this action has been discussed.

\_\_\_\_\_  
(course instructor signature) (printed name)

\_\_\_\_\_  
(course instructor signature) (printed name)

\_\_\_\_\_  
(academic advisor signature) (printed name)

\_\_\_\_\_  
(Dean of Faculty signature) (printed name)

\_\_\_\_\_  
(student signature) (printed name)

The student has been required to withdraw from the course:

\_\_\_\_\_  
(registrar) (date)

MIYAZAKI INTERNATIONAL COLLEGE

WITHDRAWAL FROM A COURSE

Students may voluntarily withdraw from a course without penalty until one week after the midterm exam, the deadline to be announced by the registrar. The Grade of 'W' will appear on the student's transcript. A student can only withdraw from a course by completing a WITHDRAWAL FROM A COURSE form, available from the Registrar, and filing that form with the Registrar.

Circle one: SPRING / FALL

Year: \_\_\_\_\_

(1st / 2nd / 3rd / 4th) ID No. \_\_\_\_\_  
(circle one)

Student's name: \_\_\_\_\_  
(please print) (date)

Course: (course no.) \_\_\_\_\_ (title) \_\_\_\_\_

Instructor(s): \_\_\_\_\_

Instructor(s): \_\_\_\_\_

Approval from the course instructor(s) or the student's academic advisor is not required when a student withdraws from a course. However, students are asked to inform their instructor(s) and their academic advisor of their intention to withdraw from a course.

Please provide a signature by the course instructor(s) and your academic advisor to indicate that you have discussed this action.

\_\_\_\_\_  
(course instructor signature) (printed name)

\_\_\_\_\_  
(course instructor signature) (printed name)

\_\_\_\_\_  
(academic advisor signature) (printed name)

I am withdrawing from the course listed above.

\_\_\_\_\_  
(student's signature) (printed name)

The student has been withdrawn from the course:

\_\_\_\_\_  
(registrar) (date)